



Istituto Tecnico: Grafica e comunicazione
Istituto Prof.le: Manutenzione e assistenza tecnica, Made in Italy
Servizi commerciali, Servizi per la Sanità e Ass. Sociale



Ufficio del Dirigente Scolastico
elena.accorsi@ipsia100.it

<p>REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE</p> <p>Determina n. <u>vedi segnatura</u></p> <p>Data: <u>vedi segnatura</u></p>	<p>Determina di nomina formatore esperto esterno</p> <p>Avviso 10482</p> <p>Progetto [P2.1] Piacevolmente Inglese e Francese</p> <p>A.S. 2023/24</p>
---	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. 275/99 "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
TENUTO CONTO	dell'art.7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001," Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in merito ai presupposti e ai limiti per il conferimento di incarichi ad esterni da parte delle Pubbliche amministrazioni, ivi comprese le scuole;
VISTO	il D.l. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018), in particolare il Titolo V Attività Negoziabile all'art. 43 comma 3;
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
ACCERTATA	la finalità di attuazione al P.T.O.F ed al Piano Annuale dell'esercizio finanziario 2023, approvato con delibera Consiglio di Istituto n. 7 nella seduta n. 2 del 13.02.2023 e la sussistenza di copertura finanziaria;
VISTO	il QUADERNO n.3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
VISTA	la propria determina n.166/2023, prot. 10481 del 03.12.2023, per la selezione di n.1 lettore madrelingua inglese al fine di dare attuazione al progetto P2.1 "Piacevolmente Inglese e Francese", anno scolastico 2023/24, stante l'impossibilità di reperire tale figura all'interno dell'istituto;
VISTO	il conseguente Avviso pubblico n.10482 del 03.12.2023, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;
VISTA	che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per il 19.12.2023 h 12:00 è scaduto;
VISTA	la propria determina n.182 di validazione della graduatoria definitiva, a prot. n. 11203 del 28.12.2023;
PRESO ATTO	della disponibilità all'assunzione dell'incarico da parte dell'avente diritto DIVONA Giuseppe Nicola;
AVUTO	della dichiarazione di DIVONA Giuseppe Nicola a riguardo di:
RISCONTRO	a) assenza di elementi ostativi ex D.Lgs. n.39 del 4 marzo 2014; b) dati relativi ad incarichi/cariche enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA; c) attività libero professionale; d) cause di incompatibilità/conflicto di interesse; e) presa visione Codice comportamento dipendenti pubblici e regolamenti/norme generali dell'IIS F.lli Taddia; f) posizione fiscale utile ai fini della liquidazione del compenso;

- VISTI
- l'art. 53 D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse;
 - il CV presentato;

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. del candidato;

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscano parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di affidare l'incarico, in qualità di esperto esterno, di lettorato in lingua inglese in attuazione del progetto P2.1 "Piacevolmente Inglese e Francese", anno scolastico 2023/24 a:

Pos.	Candidato	Ore	Compenso orario lordo omnicomprensivo	Compenso totale lordo omnicomprensivo
1	DIVONA Giuseppe Nicola	70	€ 45,00	€ 3.150,00

- 3) che compito dell'incaricato sarà di realizzare una serie di interventi integrati nel curriculum, per il potenziamento delle competenze orali nonché delle capacità di ascolto e comprensione in lingua inglese;
- 4) che l'incarico sarà svolto all'interno dell'Istituto, sede di Cento via Baruffaldi 10, in orari antimeridiani, con calendario da concordare con il/i docente/i referente/i di progetto, nel periodo gennaio/maggio 2024;
- 5) che la prestazione professionale sarà commisurate alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate;
- 6) che, in base alla fiscalità dichiarata dall'incaricato al momento della liquidazione dei compensi, sarà competenza del DSGA provvedere ai necessari conteggi per l'applicazione della corretta fiscalità, nel limite del compenso lordo omnicomprensivo evidenziato al punto 2;
- 7) di provvedere alla successiva liquidazione della spesa secondo prassi di norma applicabile, imputando le stesse al conto P2.1 01 03 008, per un complesso di € 3.150,00;
- 8) che il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico in caso di inadempimento alla prestazione di cui agli obblighi previsti al punto 3) e che, in caso di revoca, l'incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima, corrispondendo poi un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa;
- 9) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Accorsi
(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)