



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli TADDIA"

Istituto Tecnico: Grafica e comunicazione
Istituto Professionale: Manutenzione assistenza tecnica,
Industria e Artigianato per il Made in Italy,
Servizi commerciali, Servizi sanità e assistenza sociale



Ufficio del Dirigente Scolastico
elena.accorsi@ipsia100.it



CORSO SERALE_Secondo periodo didattico

Indirizzo: Servizi socio-sanitari

PIANO DI LAVORO

Disciplina: TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE

Docente: Tutti i docenti di disciplina del corso di studi in indirizzo

Testo in uso: Capobianco O., Diani S., Ferriello F., *"Prendersi cura – Vol. 2"*

ISBN: 978-8823385641

Altro Appunti ed altri materiali forniti da docente, slides caricate

materiale: su TEAMS a cura del docente

Classi 3^a-4^a A.S. 2025-26		PROGRAMMA PREVENTIVO TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE				
UdA / Modulo	COMPETENZE DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. BISOGNI E PRINCIPI DI WELFARE TERRITORIALE	Competenza di indirizzo n. 9: Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.	- Identificare le caratteristiche multifattoriali e multidimensionali della condizione di benessere psico-fisico-sociale. Individuazione di bisogni risorse vincoli e limiti. - Riconoscere le caratteristiche della prevenzione sociale.	- La salute come benessere bio-psicosociale e le sue caratteristiche multifattoriali e multidimensionali. - Problemi e interventi relativi all'integrazione sociale, scolastica e lavorativa, e normativa di riferimento. - Tipi, finalità e metodi della prevenzione sociale.	Moduli Classi Terza - Bisogni - Analisi del bisogno e gestione territoriale dei servizi sociali socio-sanitari Moduli Classi Quarta - Analisi del bisogno: le ricerche	Appunti su One note, lezioni frontali, lezioni partecipative, dibattito, flipped classroom, ricerca individuale, cooperative learning	AREA GENERALE C1, C3, C4, C5, C10 COMPETENZE CHIAVE C5, C6 ED. CIVICA C1, C4 ASSI CULTURALI - asse storico-sociale
2. SISTEMA ECONOMICO AZIENDALE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE	Competenza di indirizzo n. 1: Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio	Decodificare i compiti dei diversi soggetti coinvolti nell'attuazione di una procedura o di un protocollo. Riconoscere le relazioni tra obiettivi e attività di un progetto in ambito sociale, socio-sanitario e socioeducativo.	- Linee guida, protocolli e procedure. - Metodologia del lavoro sociale, socio-sanitario e socio-educativo. - Modelli e tecniche di progettazione in ambito sociale, socio-sanitario e socio-educativo. - Modelli e tecniche di redazione di	Moduli Classi Terza - Attività economica, aziende e organizzazioni Moduli Classi Quarta - La gestione e la sua rappresentazione	Appunti su One note, lezioni frontali, lezioni partecipative, dibattito, flipped classroom, cooperative learning	AREA GENERALE C2, C10, C11 COMPETENZE CHIAVE C6, C7 ED. CIVICA C3, C5, C8 ASSI CULTURALI - asse dei linguaggi

	psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali	• Riconoscere la struttura organizzativa di un servizio e di un ente. • Utilizzare sistemi informatici per la gestione amministrativa e contabile. • Proporre soluzioni legate a problemi di gestione di progetti collettivi o individualizzati.	piani e progetti individuali. • I soggetti giuridici del settore profit, no profit e del settore pubblico. • I contratti e gli altri atti amministrativi aziendali. • Gli atti della Pubblica Amministrazione.	finanziaria: il patrimonio • La gestione e la sua rappresentazione economica: il reddito e l'analisi dei costi		- asse scientifico-tecnologico - asse storico-sociale
3. PATRIMONIO DELL'AZIENDA E GLI ASPETTI FINANZIARI, CONTABILITÀ E BILANCIO D'ESERCIZIO	Competenza di indirizzo n. 1: Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali	• Individuare le modalità di predisposizione di documenti amministrativi e contabili facendo ricorso a modelli predefiniti. • Utilizzare sistemi informatici per la gestione amministrativa e contabile.	• L'organizzazione delle imprese e delle aziende di erogazione e modalità di costituzione. • Costi, ricavi e registrazioni contabili. • Il sistema bancario e le aziende. • Le fonti di finanziamento dei servizi e dei progetti.	Moduli Classi Terza • Amministrazione commerciale e compravendita Moduli Classi Quarta • Pagamenti, banche e operazioni bancarie	Appunti su One note, lezioni frontali, lezioni partecipative, dibattito, flipped classroom, cooperative learning	AREA GENERALE C2, C10, C11 COMPETENZE CHIAVE C6, C7 ED. CIVICA C3, C5, C8 ASSI CULTURALI - asse dei linguaggi - asse scientifico-tecnologico - asse storico-sociale
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

CORSO SERALE_Terzo periodo didattico

Indirizzo: Servizi socio-sanitari

PIANO DI LAVORO

Disciplina: **TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE**

Docente: Tutti i docenti di disciplina del corso di studi in indirizzo

Testo in uso: Capobianco O., Diani S., Ferriello F., *“Prendersi cura – Vol. 3”*

ISBN: 978-8823385658

Altro materiale: Appunti ed altri materiali forniti da docente, slides caricate su TEAMS a cura del docente

Classi quinte A.S. 2025-26	 PROGRAMMA PREVENTIVO TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E WELFARE, CARICO FISCALE E ASSISTENZA PREVIDENZIALE	Competenza di indirizzo n. 1: Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. Competenza di indirizzo n. 2: Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi.	• Simulazione attività di gestione di un'azienda di servizi. • Individuare i propri doveri e diritti nei diversi contesti di vita/lavoro.	• La gestione amministrativa e contabile delle risorse umane • I contratti di lavoro: diritti e doveri degli operatori.	• La gestione delle risorse umane • L'amministrazione del personale • Sicurezza sociale • Adempimenti e sistema di welfare	Appunti su One note, lezioni frontali, lezioni partecipative, dibattito, flipped classroom; cooperative learning	AREA GENERALE C10, C12 COMPETENZE CHIAVE C6, C7 ED. CIVICA C2, C3 ASSI CULTURALI - asse storico-sociale
2. ECONOMIA SOCIALE E IMPRESE NELL'ECONOMIA SOCIALE	Competenza di indirizzo n. 1: Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e	• Simulazione attività di gestione di un'azienda di servizi.	• Forme e modalità di collaborazione nelle reti formali e informali. • La progettazione nei servizi.	• Economia e finanza sostenibili • I soggetti nell'economia sociale	Appunti su One note, lezioni frontali, lezioni partecipative, dibattito, flipped classroom; cooperative learning	AREA GENERALE C10, C12 COMPETENZE CHIAVE

	socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. Competenza di indirizzo n. 8: Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni.	• Riconoscere le modalità di gestione nella realizzazione dei progetti sociali. • Individuare le modalità di predisposizione di documenti amministrativi e contabili facendo ricorso a modelli predefiniti. • Riconoscere la struttura organizzativa di un servizio e di un ente. • Utilizzare sistemi informatici per la gestione amministrativa e contabile. • Predisporre e attivare semplici progetti di fundraising e crownfinding. • Valutare attività di animazione sociale rivolte alle diverse tipologie di utenza, verificandone la sostenibilità e l'efficacia.	• Responsabilità civile di enti pubblici e privati. • I soggetti giuridici del settore profit, no profit e del settore pubblico • L'organizzazione delle imprese e delle aziende di erogazione e modalità di costituzione. • La gestione delle risorse per la realizzazione dei progetti sociali di animazione • Il fundraising e crownfinding: principi e tecniche. • Strumenti di valutazione in itinere e finale di un progetto.	• L'economia solidale e civile • Le cooperative, le associazioni, le fondazioni • L'impresa sociale		C6, C7 ED. CIVICA C2, C3 ASSI CULTURALI - asse storico-sociale
3. ECONOMIA SOCIALE, MARKETING SOCIALE E SOSTENIBILITÀ	Competenza di indirizzo n. 1: Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e	• Simulazione attività di gestione di un'azienda di servizi.	• Costi, ricavi e registrazioni contabili. • I soggetti giuridici del settore profit,	• L'economia sociale • Codice del terzo settore • Il bilancio sociale	Appunti su One note, lezioni frontali, lezioni partecipative, dibattito, flipped classroom; cooperative learning	AREA GENERALE C10, C12 COMPETENZE CHIAVE

	socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.	- Riconoscere le modalità di gestione nella realizzazione dei progetti sociali. Individuare le modalità di predisposizione di documenti amministrativi e contabili facendo ricorso a modelli predefiniti. - Utilizzare sistemi informatici per la gestione amministrativa e contabile.	no profit e del settore pubblico			C6, C7 ED. CIVICA C2, C3 ASSI CULTURALI - asse storico-sociale
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

LEGENDA DELLE COMPETENZE DI RIFERIMENTO		
Area generale	Competenze chiave per l'apprendimento permanente	Educazione Civica
DECRETO 24 MAGGIO 2018, N. 92 – Allegato 1	RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO EUROPEO DEL 22 MAGGIO 2018	NUOVE LINEE GUIDA PER L'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DELL'EDUCAZIONE CIVICA, D.M. 183 DEL 7 SETTEMBRE 2024
Competenza n.1 – Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. Competenza n.2 – Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali. Competenza n.3 – Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	Competenza n.1 – Competenza alfabetica funzionale. Competenza n.2 – Competenza multilinguistica. Competenza n.3 – Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria (STEM). Competenza n.4 – Competenza digitale. Competenza n.5 – Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. Competenza n.6 – Competenza in materia di cittadinanza. Competenza n.7 – Competenza imprenditoriale. Competenza n.8 – Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.	NUCLEO CONCETTUALE: COSTITUZIONE Competenza n.1 – Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sulla importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani. Conoscere il significato della appartenenza ad una comunità, locale e nazionale. Approfondire il concetto di Patria. Competenza n.2 – Interagire correttamente con le istituzioni nella vita quotidiana, nella partecipazione e nell'esercizio della cittadinanza attiva, a partire dalla conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dello Stato, dell'Unione europea, degli organismi internazionali, delle regioni e delle Autonomie locali. Competenza n.3 – Rispettare le regole e le norme che governano lo stato di diritto, la convivenza sociale e la vita quotidiana in famiglia, a scuola, nella comunità, nel mondo del lavoro al fine di comunicare e rapportarsi correttamente con gli altri, esercitare

Competenza n.4 – Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro. Competenza n.5 – Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. Competenza n.6 – Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali. Competenza n.7 – Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. Competenza n.8 – Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento. Competenza n.9 – Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo. Competenza n.10 – Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. Competenza n.11 – Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. Competenza n.12 – Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.		consapevolmente i propri diritti e doveri per contribuire al bene comune e al rispetto dei diritti delle persone. Competenza n.4 – Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela della salute e del benessere psicofisico. NUCLEO CONCETTUALE: SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITA' Competenza n.5 – Comprendere l'importanza della crescita economica. Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente, degli ecosistemi e delle risorse naturali per uno sviluppo economico rispettoso dell'ambiente. Competenza n.6 – Acquisire la consapevolezza delle situazioni di rischio del proprio territorio, delle potenzialità e dei limiti dello sviluppo e degli effetti delle attività umane sull'ambiente. Adottare comportamenti responsabili verso l'ambiente. Competenza n.7 – Maturare scelte e condotte di tutela dei beni materiali e immateriali. Competenza n.8 – Maturare scelte e condotte di tutela del risparmio e assicurativa nonché di pianificazione di percorsi previdenziali e di utilizzo responsabile delle risorse finanziarie. Riconoscere il valore dell'impresa e dell'iniziativa economica privata. Competenza n.9 – Maturare scelte e condotte di contrasto alla illegalità. NUCLEO CONCETTUALE: CITTADINANZA DIGITALE Competenza n.10 – Sviluppare la capacità di accedere alle informazioni, alle fonti, ai contenuti digitali, in modo critico, responsabile e consapevole. Competenza n.11 – Individuare forme di comunicazione digitale adeguate, adottando e rispettando le regole comportamentali proprie di ciascun contesto comunicativo. Competenza n.12 – Gestire l'identità digitale e i dati della rete, salvaguardando la propria e altrui sicurezza negli ambienti digitali, evitando minacce per la salute e il benessere fisico e psicologico di sé e degli altri.
--	--	--