



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli TADDIA"

Istituto Tecnico: Grafica e comunicazione
Istituto Professionale: Manutenzione assistenza tecnica,
Industria e Artigianato per il Made in Italy,
Servizi commerciali, Servizi sanità e assistenza sociale



Ufficio del Dirigente Scolastico

elena.accorsi@ipsia100.it



Classi prime A.S. 2025-26
Indirizzo: Servizi commerciali

PIANO DI LAVORO

Disciplina: Lingua Francese

Docente: tutti i docenti di lingua francese di classi prime

Testo in uso: Porte-voix, Giachino, Baracco, Le Grand, vol 1 Zanichelli

ISBN: 9788808899521

Manuale suggerito:

Altro materiale: audiovisivo, estensioni online del libro di testo.

Classe 1 Servizi Commerciali A.S.2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO SECONDA LINGUA COMUNITARIA - FRANCESE					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. UNITÀ 0-1 BRISE GLACE RENCONTRES	Competenza n.5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.	A1 Comprensione orale: Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard semplici e chiari relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità. A2 Comprensione scritta: Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente semplici di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità A3 Interazione: Partecipare a semplici conversazioni utilizzando un lessico appropriato e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale e di attualità.	- Strutture grammaticali di base - Ortografia - Lessico relativo a argomenti affrontati - Fonologia - Struttura del discorso e funzioni comunicative	<i>Funzioni linguistiche</i> - Comunicare in classe - Entrare in contatto - Presentare e presentarsi - Chiedere e dire la data <i>Lessico</i> - I colori - I numeri da 0 a 30 - I numeri a partire da 31 - Le nazioni e le nazionalità - I giorni della settimana - I mesi dell'anno - Gli animali domestici - La famiglia (1) <i>Strutture grammaticali</i> - Gli articoli determinativi e indeterminativi - La formazione del plurale	- Libro di testo - Fotocopie - Video - Audio - PowerPoint - Lezione frontale - Flipped classroom - Cooperative learning - Peer education <i>Verifiche</i> - Orali - Scritte a carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semi strutturato e non strutturato	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze per apprendimento permanente: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica :3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

		A4 <i>Produzione orale e scritta:</i> Fare semplici descrizioni e presentazioni, secondo un ordine prestabilito e coerente, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità.		regolare • I pronomi personali soggetto • I verbi <i>être</i> e <i>avoir</i> • La formazione del femminile regolare • Gli aggettivi possessivi • La frase interrogativa totale: intonazione e <i>est-ce que</i> e anche con inversione • I verbi del primo gruppo		
2.CARTE D'IDENTITÉ	Competenza 5	Vedi unità 0-1	Vedi unità 0-1	Funzioni linguistiche • Uso delle formule di cortesia • Chiedere e dare informazioni personali Lessico • Gli oggetti • Le professioni • La carta d'identità Strutture grammaticali • La formazione del femminile (2) - interrogative parziali • Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ? • La frase negativa (1) • I verbi aller e venir	Vedi unità 0-1	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica :3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

3.ALBUM DE FAMILLE	Competenza 5	Vedi Unità 0-1	Vedi unità 0-1	Funzioni linguistiche • Descrivere l'aspetto fisico e il carattere • Chiedere e dire l'ora Lessico • L'aspetto fisico • Il carattere e gli stati d'animo • Le preposizioni di luogo (1) • La famiglia (2) Strutture grammaticali • La formazione del femminile (3) • La formazione del plurale (2) • Il y a • Le preposizioni articolate • I verbi del secondo gruppo • I pronomi personali tonici • I verbi faire e lire	Vedi unità 0-1	
4.TEMPS LIBRE	Competenza n.5 - Risultati di apprendimento intermedi (biennio) Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti al la sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali scritti; per produrre semplici e brevi testi	Vedi unità 0-1	Vedi unità 0-1	<i>Funzioni linguistiche</i> • Parlare dei propri gusti e delle proprie preferenze • Dare informazioni sulle proprie attività quotidiane • indicare l'ora Lessico • il tempo libero • la routine • le parti della giornata	Vedi unità 0-1	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica : 3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

	orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni			• le materie scolastiche • la frequenza <i>Strutture grammaticali</i> • Gli aggettivi interrogativi • i pronomi personali cod • I verbi pronominali agg. Dimostrativi Pronome ON Preposizioni con i nomi geografici Prendre e sortir		
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

--

Classi Prime a.s. 2025-26	
Indirizzo: Servizi per la sanità e l'assistenza sociale	
PIANO DI LAVORO	
Disciplina:	Lingua Francese
Docente:	tutti i docenti di lingua francese di classi prime
Testo in uso:	Porte-voix, Giachino, Baracco, Le Grand, vol 1 Zanichelli
ISBN:	9788808899521
Manuale suggerito:	
Altro materiale:	

1S-1V 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO Lingua Francese					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1.UNITA 0-1 BRISE GLACE RENCONTRES	Area generale Competenza n.5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. Risultati di apprendimento intermedi biennio Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti al la sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed	A1Comprensione orale: Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard semplici e chiari relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità. A2Comprensione scritta Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente semplici di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità A3 Interazione: Partecipare a semplici	Comprensione Strutture grammaticali di base Ortografia Lessico relative agli argomenti affrontati Fonologia Struttura del discorso e funzioni comunicative	Funzioni linguistiche • Comunicare in classe • Entrare in contatto • Presentarsi • Chiedere e dire la data Lessico • I colori • I numeri da 0 a 30 • I paesi e le nazionalità • I giorni della settimana • I mesi dell'anno • Gli animali domestici • La famiglia Pronuncia • Leggere in francese Strutture	Libro di testo (E-book) -LIM Schemi Mappe concettuali METODOLOGIE Lezione frontale Flipped classroom Cooperative learning Peer education VERIFICHE Orali Scritte a carattere strutturato semistrutturato e non strutturato	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze per apprendimento permanente: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica :3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

	eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni	conversazioni utilizzando un lessico appropriato e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale e di attualità. A4 Produzione orale e scritta: Fare semplici descrizioni e presentazioni, secondo un ordine prestabilito e coerente, anche ricorrendo a materiali di supporto su argomenti noti di interesse generale di attualità		grammaticali articoli determinativi , indeterminativi La formazione del plurale regolare I pronomi personali soggetto être e avoir La formazione del femminile Aggettivi possessivi Interrogative totali con intonazione e con est-ce que Verbi del primo gruppo		
2.CARTE D'IDENTITÉ	Competenza n 5 Risultati di apprendimento intermedi	Vedi unità 0-1	Vedi unità 0-1	Funzioni linguistiche • Uso delle formule di cortesia • Chiedere e dare informazioni personali Lessico	Vedi unità 0-1	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica :3-4-7-10-11

				• Gli oggetti • Le professioni • La carta d'identità Strutture grammaticali • La formazione del femminile (2) - interrogative parziali • Qu'est-ce que c'est ? / Qui est-ce ? • La frase negativa (1) • I verbi aller e venir i		Assi coinvolti : dei linguaggi
3.ALBUM DE FAMILLE	Competenza n 5 Risultati di apprendimento intermedi	Vedi unità 0-1	Vedi unità 0-1	Funzioni linguistiche • Descrivere l'aspetto fisico e il carattere • Chiedere e dire l'ora Lessico • L'aspetto fisico • Il carattere e gli stati d'animo • Le preposizioni di luogo (1) • La famiglia (2)	Vedi unità 0-1	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica : 3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi -

				Strutture grammaticali • La formazione del femminile (3) • La formazione del plurale (2) • Il y a • Le preposizioni articolate • I verbi del secondo gruppo • I pronomi personali tonici • I verbi faire e lire Cultura • La famille – Livret de culture (pp.40-41)		
...						
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

GLI OBIETTIVI MINIMI SONO EVIDENZIATI IN GRASSETTO ALLA VOCE ABILITA

Classi seconde A.S. 2025-26
Indirizzo: Servizi commerciali

PIANO DI LAVORO

Disciplina: LINGUA FRANCESE

Docente: tutti i docenti di francese di classi seconde

Testo in uso: PAS à PAS autori: Cocton, Giachino, Baracco

ISBN: Volume 1 + Livret de Culture Zanichelli editore

Manuale suggerito: ISBN 978.88.08.82038.9

Altro materiale: audiovisivo, estensioni online del libro di testo.

Classe 2 Servizi
Commerciali
A.S.2025-26

PROGRAMMA PREVENTIVO

SECONDA LINGUA COMUNITARIA - FRANCESE



UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. UNITÀ 5 - VENDRE ET ACHETER	Competenza n.5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.	A1 <i>Comprensione orale:</i> Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard semplici e chiari relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità. A2 <i>Comprensione scritta:</i> Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente semplici di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità A3 <i>Interazione:</i> Partecipare a semplici conversazioni utilizzando un lessico appropriato e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale e di attualità. A4 <i>Produzione orale e</i>	- Strutture grammaticali di base - Ortografia - Lessico relativo a argomenti affrontati - Fonologia - Struttura del discorso e funzioni comunicative	<i>Funzioni linguistiche</i> <i>Demander et dire le prix</i> <i>Faire des achats</i> <i>Expliquer une recette de cuisine</i> <i>Lessico</i> <i>Les aliments</i> <i>Les emballages</i> <i>Les quantités</i> <i>Les commerces et les commerçant</i> <i>Strutture grammaticali</i> <i>Imperatif</i> <i>Articles partitifs</i> <i>Très et beaucoup</i> <i>En</i> <i>La frase negative</i> <i>Il faut</i> <i>Devoir,</i> <i>pouvoir,savoir,vouloir</i> regolare	- Libro di testo - Fotocopie - Video - Audio - PowerPoint - Lezione frontale - Flipped classroom - Cooperative learning - Peer education <i>Verifiche</i> - Orali - Scritte a carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semi strutturato e non strutturato	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze per apprendimento permanente: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica :3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

		<i>scritta:</i> Fare semplici descrizioni e presentazioni, secondo un ordine prestabilito e coerente, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità.				
2. UNITÉ 6 – TOUT LE MONDE S'AMUSE	Competenza 5	Vedi unità 5	Vedi unità 5	<i>Funzioni linguistiche</i> Presenter ses vœux , souhaits et félicitations Inviter et répondre à une invitation Ecrire un message amical Parler au téléphone <i>Lessico</i> Les sorties Les saisons Les fêtes Les messages <i>Strutture grammaticali</i> Les gallicismes Les pronoms personnels COI Les nombres ordinaux Ecrire et voir	Vedi unità 5	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica : 3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

3. UNITÉ 7 – EN VILLE	Competenza 5	Vedi Unità 5	Vedi unità 5	Funzioni linguistiche • Descrivere l'aspetto fisico e il carattere • Chiedere e dire l'ora Lessico • L'aspetto fisico • Il carattere e gli stati d'animo • Le preposizioni di luogo (1) • La famiglia (2) Strutture grammaticali • La formazione del femminile (3) • La formazione del plurale (2) • Il y a • Le preposizioni articolate • I verbi del secondo gruppo • I pronomi personali tonici • I verbi faire e lire	Vedi unità 5	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica : 3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi
4. UNITÉ 8 – EN VOYAGE	Competenza 5	Vedi unità 5	Vedi unità 5	Funzioni linguistiche • Prenotare una stanza d'albergo • Acquistare un biglietto • Al ristorante: prenotare, ordinare e commentare Lessico • I viaggi • La stazione e il	Vedi unità 5	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica : 3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

				treno • L'aeroporto e l'aereo • Gli alloggi • Il ristorante • La tavola Strutture grammaticali • L'imperfetto • I pronomi relativi <i>qui</i> e <i>que</i> • La forma interrogativa con inversione • I verbi in <i>-é_er</i> e <i>-e_er</i> • Gli avverbi di modo in <i>-ment</i> • I verbi <i>boire</i> e <i>recevoir</i>		
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Classi Seconde a.s. 2025-26

Indirizzo: Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

PIANO DI LAVORO

Disciplina: LINGUA FRANCESE

Docente: tutti i docenti di francese di classi seconde

Testo in uso: PAS à PAS autori: Cocton, Giachino, Baracco

ISBN: Volume 1 + Livret de Culture Zanichelli editore

Manuale suggerito: ISBN 978.88.08.82038.9)

Altro materiale:

2S-2V 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO LINGUA FRANCESE					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
UNITA 4 TEMPS LIBRE	Competenza n.5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro Risultati di apprendimento intermedi biennio Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti al la sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare	A1 <i>Comprensione orale:</i> Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard semplici e chiari relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità. A2 <i>Comprensione scritta:</i> Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente semplici di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di	• Strutture grammaticali di base • ortografia Lessico relativo a argomenti affrontati • fonologia • Struttura del discorso e funzioni comunicative	<i>Funzioni linguistiche</i> • Parlare dei propri gusti e delle proprie preferenze • Dare informazioni sulle proprie attività quotidiane • indicare l'ora <i>Lessico</i> • il tempo libero • la routine • le parti della giornata • le materie scolastiche • la frequenza <i>Strutture grammaticali</i> • Gli aggettivi interrogativi • i pronomi personali cod • I verbi pronominali • agg. Dimostrativi Pronome ON	• libro di testo • video • audio • powerPoint • Lezione frontale • Flipped classroom Cooperative learning <i>Verifiche -orali -scritte</i> a carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semi strutturato e non strutturato	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica : 3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

	esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni	interesse generale, ad argomenti di attualità <i>A3Interazione:</i> Partecipare a semplici conversazioni utilizzando un lessico appropriato e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale e di attualità. <i>A4Produzione orale e scritta:</i> Fare semplici descrizioni e presentazioni, secondo un ordine prestabilito e coerente, anche ricorrendo a materiali di supporto		Preposizioni con i nomi geografici Prendre e sortir		
--	--	--	--	--	--	--

		(presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse				
UNITA 5 VENDRE ET ACHETER	Vedi unita 4	Vedi unita 4	Vedi unita 4	<i>Funzioni linguistiche</i> Demander et dire le prix Faire des achats Expliquer une recette de cuisine <i>Lessico</i> Les aliments Les emballages Les quantités Les commerces et les commerçant <i>Strutture grammaticali</i> Imperatif Articles partitifs Très et beaucoup En La frase negative Il faut Devoir, pouvoir,savoir,vouloir	Vedi unita 4	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica : 3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

UNITA 6 TOUT LE MONDE S'AMUSE	Vedi unita 4	Vedi unita 4	Vedi unita 4	<i>Funzioni linguistiche</i> Presenter ses voeux , souhaits et felicitations Inviter et repondre à une invitation Ecrire un message amical Pareler au telephone <i>Lessico</i> Les sorties Les saisons Les fetes Les messages <i>Strutture</i> <i>grammaticali</i> Les gallicismes Les pronoms personnels COI Les nombres ordinaux Ecrire et voir	Vedi unita 4	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica : 3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi
...UNITA 7 EN VILLE	Vedi unita 4	Vedi unita 4	Vedi unita 4	<i>Funzioni linguistiche</i> Demander et indiquer le chemin Demander des reseignement <i>Lessico</i> La ville	Vedi unita 4	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed

				Les lieux de la ville Les services Les transports Les points cardinaux Situer dans le temps <i>Strutture</i> <i>grammaticali</i> La comparaison Le passé compose Verbes en cer, ger, yer Ouvrir et accueillir		civica : 3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi
--	--	--	--	--	--	---

obiettivi minimi sono evidenziati in grassetto alla voce abilità

Classi terze A.S. 2025-26
Indirizzo: Servizi commerciali

PIANO DI LAVORO

Disciplina: LINGUA FRANCESE
Docente: tutti i docenti di francese delle classi terze

Testo in uso L'ABC de l'entreprise: de la création à la gestion
Volume unico PLUS, Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Émilie Tellier

ISBN: 9788808512413

Manuale suggerito:

PAS à PAS autori: Cocton, Giachino, Baracco
Volume 1 + Livret de Culture Zanichelli editore

ISBN 978.88.08.82038.9

Altro materiale: audiovisivo, estensioni online del libro di testo.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli TADDIA"

Istituto Tecnico: Grafica e comunicazione
Istituto Professionale: Manutenzione assistenza tecnica,
Industria e Artigianato per il Made in Italy,
Servizi commerciali, Servizi sanità e assistenza sociale



Ufficio del Dirigente Scolastico

elena.accorsi@ipsia100.it



Classe 3 Servizi Commerciali A.S.2025-26		PROGRAMMA PREVENTIVO SECONDA LINGUA COMUNITARIA - FRANCESE				
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
UNITÉ 9 DEL MANUALE A LA MODE	Competenza n.5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.	A1 <i>Comprensione orale:</i> Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard semplici e chiari relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità. A2 <i>Comprensione scritta:</i> Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente semplici di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità	Strutture grammaticali di base; ortografia; Lessico relativo a argomenti affrontati ; fonologia; Struttura del discorso e funzioni comunicative.	Lessico: vestiti, accessori, scarpe, materiali, forme e stato degli oggetti. Strutture grammaticali: gli aggettivi <i>beau, nouveau, vieux</i> ; pronomi interrogativi variabili, pronomi dimostrativi, i verbi <i>vendre, mettre e produire</i> . Funzioni: chiedere e dire le misure, descrivere un oggetto, comprare, descrivere e apprezzare un vestito.	- Libro di testo - Fotocopie - Video - Audio - PowerPoint - Lezione frontale - Flipped classroom - Cooperative learning - Peer education <i>Verifiche</i> - Orali - Scritte a carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso,	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze per apprendimento permanente: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica :3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

		<i>A3 Interazione:</i> Partecipare a semplici conversazioni utilizzando un lessico appropriato e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale e di attualità. <i>A4 Produzione orale e scritta:</i> Fare semplici descrizioni e presentazioni, secondo un ordine prestabilito e coerente, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità.			corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semi strutturato e non strutturato	
2. UNITÉ 10 DEL MANUALE: À LOUER	Competenza 5	Vedi unità precedente	Vedi unità precedente	Lessico: alloggio, casa, stanze, mobili, i lavori domestici. Strutture grammaticali: pronomi possessivi, pronomi relativi <i>qui, que, dont, où; rien, personne, aucun</i>; aggettivi e pronomi indefiniti; verbi <i>dire</i> e <i>connaître</i>. Funzioni linguistiche:	Vedi unità precedente	Competenze area generale: 4-5-7-8-12 Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica: 3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

				descrivere un alloggio; affittare o acquistare un immobile.		
3. CAPITOLO 1 DEL MANUALE: L'UNIVERS DE L'ENTREPRISE	Competenza 5	Vedi unità precedente	Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Ortografia Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Struttura del discorso, funzioni comunicative e modelli di interazione sociale Tipi e generi testuali (regolativi, narrativi, descrittivi inclusi quelli specifici della microlingua.	Le diverse forme di impresa, i suoi attori; i settori dell'economia; PRATICA: presentare un'impresa, analizzare i dati, scrivere una lettera commerciale, scrivere la <i>note de service</i> e la <i>note d'information</i>; l'email e il fax. Strutture grammaticali: ripresa dei pronomi relativi, del pronome <i>on</i>, imperativo, forma passiva, comparativi; i verbi <i>devoir, vouloir, pouvoir, construire, produire, vendre</i>.	Come unità precedente, con l'aggiunta della produzione di un'email o simulazione di una telefonata su traccia data.	Competenze area generale: 4, 5, 7, 8, 12. Competenze chiave: 1, 4, 6, 7. Competenze ed. Civica: 1, 3, 5, 12.
4.CAPITOLO 2 DEL MANUALE: LE MARKETING	Competenza 5	Vedi unità precedente	Vedi unità precedente	Conoscere e saper identificare il mercato, i suoi attori e i suoi prodotti; saper posizionare un prodotto; saper riconoscere i bisogni della potenziale		Competenze area generale: 4, 5, 7, 8, 12. Competenze chiave: 1, 4, 6, 7. Competenze ed. Civica: 1, 3, 5, 12.

				clientela; la definizione di mercato; <i>l'étude de marché; le plan de marchéage; la politique de produit, de prix, de distribution; de communication.</i> PRATICA: realizzazione di un'attività personalizzata: <i>le produit et son slogan.</i> FUNZIONI LINGUISTICHE: <i>le subjonctif, les relations logiques du discours.</i>		
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Classi Terze a.s.2025-26

Indirizzo: Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

PIANO DI LAVORO

Disciplina: Lingua Francese

Docente: tutti i docenti di francese di classi terze

Testo in uso: PAS A PAS 1 ,Zanichelli;

ISBN:

Manuale suggerito: 9788808820389

Altro materiale:

3S-3V 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO Lingua Francese					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
UNITA 8 ON VEND OU ON GARDE	Competenza n.5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida Allegati A,B</i> Terzo anno Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi	A1 Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard di media difficoltà, ma chiari relativi ad ambiti di interesse generale, argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua A2 Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua A3 Partecipare a conversazioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri	Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Ortografia Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Struttura del discorso, funzioni comunicative e modelli di interazione sociale Tipi e generi testuali	Funzioni linguistiche <i>Chiedere e dire</i> <i>le misure</i> <i>Descrivere un oggetto</i> Lessico Colori, materiali, forme, misure e stato degli oggetti. Strutture grammaticali <i>Gli aggettivi di colore</i> <i>Gli aggettivi beau, nouveau, vieux</i> <i>I pronomi relativi qui, que</i> <i>I verbi vendre mettre acheter</i> l'imperfett	• libro di testo • video • audio • owerPoint • Lezione frontale • Flipped classroom - Cooperative learning Verifiche -orali -scritte a carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo),	Competenze area generale: 4-5-7-8-12 Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica : 3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

	orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi semplici e brevi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di	diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A4Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico	(regolativi, narrativi, descrittivi inclusi quelli specifici della microlingua		semi strutturato e non strutturato	
--	--	--	---	--	---	--

	routine e partecipare a brevi conversazioni.	specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua				
9 LE VOYAGE	Vedi unita 8	Vedi unita 8	Vedi unita 8	Funzioni linguistiche Esprimere gli auguri Prenotare una stanza d'albergo Acquistare un biglietto Lessico I viaggi La stazione e il treno L'aeroporto e l'aereo Gli alloggi Strutture grammaticali La forma interrogativa con inversione Avverbi di maniera pronomi dimostrativi e interrogativi	Vedi unita 8	Competenze area generale:4-5-7-8-12 Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica : 3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi
10 ON FAIT LE MENAGE	Vedi unita 8	Vedi unita 8	Vedi unita 8	Funzioni linguistiche Protestare Respingere la	Vedi unita 8	Competenze area generale:4-5-7-8-12

				responsabilità scusarsi proporre una soluzione esprimere interesse, disinteresse, Lessico la casa le stanze i mobili i lavori domestici Strutture grammaticali i pronomi possessive la frase negative		Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica : 3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi
...						
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Gli obiettivi minimi sono evidenziati in grassetto alla voce abilità

Classi quarte A.S. 2025-26
Indirizzo: Servizi commerciali

PIANO DI LAVORO

Disciplina: LINGUA FRANCESE

Docente: tutti i docenti di francese delle classi quarte

Testo in uso L'ABC de l'entreprise: de la création à la gestion
Volume unico PLUS, Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Émilie
Tellier

ISBN: 9788808512413

Manuale suggerito:

PAS à PAS autori: Cocton, Giachino, Baracco
Volume 1 + Livret de Culture Zanichelli editore
ISBN 978.88.08.82038.9

Altro materiale: audiovisivo, estensioni online del libro di testo.

Classe 3 Servizi
Commerciali
A.S.2025-26

PROGRAMMA PREVENTIVO
SECONDA LINGUA COMUNITARIA - FRANCESE



UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. LA VENDE (CAPITOLO 3 DEL LIBRO)	Competenza n.5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.	A1 <i>Comprensione orale:</i> Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard semplici e chiari relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità. A2 <i>Comprensione scritta:</i> Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente semplici di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità A3 <i>Interazione:</i> Partecipare a semplici conversazioni utilizzando un lessico appropriato e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali,	Strutture grammaticali di base; ortografia; Lessico relativo a argomenti affrontati ; fonologia; Struttura del discorso e funzioni comunicative. Aspetti grammaticali, includere le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Ortografia Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.	Microlingua commerciale Teoria e lessico Conoscere la vendita e il suo ambiente; Conoscere gli attori della vendita; Conoscere i canali di distribuzione; identificare i diversi circuiti di distribuzione; scoprire i metodi di vendita; comprendere le condizioni di vendita; diversi tipi e metodi di vendita, modalità di consegna e metodi di spedizione; la TVA (<i>Taxe Valeur Ajoutée</i>); la fattura; le varie categorie di banca.	- Libro di testo - Fotocopie - Video - Audio - PowerPoint - Lezione frontale - Flipped classroom - Cooperative learning - Peer education <i>Verifiche</i> - Orali - Scritte a carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semi strutturato e non strutturato	Competenze area generale:4-5-7-8-10 - 12 Competenze per apprendimento permanente: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica :3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

		su argomenti noti di interesse generale e di attualità. A4 <i>Produzione orale e scritta:</i> Fare semplici descrizioni e presentazioni, secondo un ordine prestabilito e coerente, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità.	Struttura del discorso, funzioni comunicative e modelli di interazione sociale Tipi e generi testuali (regolativi, narrativi, descrittivi inclusi quelli specifici della microlingua.	Produzione: sapere effettuare, annullare, rettificare una <i>commande</i> e saper eseguire un pagamento; reclamo in seguito a errore di fatturazione; sollecito di pagamento. Grammatica: ripasso dell'accordo del participio passato nel <i>passé composé</i>, sia con <i>être</i> che con <i>avoir</i>; l'<i>hypothèse</i>; les <i>relations logiques</i>; verbi <i>envoyer</i>, <i>recevoir</i>, <i>parvenir</i>, <i>payer</i>.		
2. LA LOGISTIQUE DE DISTRIBUTION	Competenza 5	Vedi unità precedente	Vedi unità precedente	Microlingua commerciale Teoria e lessico Conoscere la filiera della logistica e del trasporto; definire e identificare le caratteristiche delle attività della logistica; scoprire gli attori della logistica e del trasporto; identificare i documenti di consegna; assicurazione,	Vedi unità precedente	Competenze area generale: 4-5-7-8-10 -12 Competenze chiave: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica: 3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

				commercio internazionale, commercio online; gli Incoterms. Produzione: la domanda di condizioni di trasporto, il reclamo per un ritardo di consegna, per articoli danneggiati o per articoli non conformi; dichiarazione di sinistro. Grammatica: verbi d'opinione, gerundio, l'ordine dei pronomi doppi, i verbi <i>écrire, dire, transmettre</i>.		
--	--	--	--	--	--	--

3. LES DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS	Competenza 5	Vedi unità precedente	V. unità precedente	Microlingua commerciale Teoria e lessico Ottenere informazioni sulle opportunità professionali; distinguere i diversi canali specifici del mercato del lavoro; saper comprendere i diversi contratti; selezionare le offerte di lavoro; Produzione Scrivere una email o una lettera motivazionale e un <i>Curriculum Vitae</i>; la lettera di dimissione; preparare un colloquio di lavoro (<i>entretien d'embauche</i>); comprendere l'organizzazione del lavoro (orari, ferie, permessi); la remunerazione.	V. unità precedente	
4. MODULO SULLA REVOLUTION FRANÇAISE E LA DÉCLARATION DES DROITS DE L'HOMME ET DU CITOYEN	Competenza 5	V. unità precedente	V. Unità precedente	Ricerca ed esposizione sul tema storico della Rivoluzione francese; considerazioni sulla <i>Déclaration des droits</i>	V. unità precedente	Competenze area generale: 5, 7, 8, 10, 11, 12 Competenze chiave:

				<i>de l'homme et du citoyen</i> , con focus sui vari articoli di questo documento.		
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Classi Quarte a.s.2025-26

Indirizzo: Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

PIANO DI LAVORO

Disciplina: FRANCESE

Docente: Tutti i docenti di francese di indirizzo

Testo in uso: ENFANTS ADOS ADULTES, CLITT;

ISBN: **978880842034**

Manuale suggerito:

Altro materiale: LIVRET DE CULTURE ,Zanichelli

4S 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO Lingua francese					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. Modulo 1 Le corps humain et son fonctionnement	COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida _Allegati A,B Quarto anno Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato;	A1Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard di media difficoltà, ma chiari relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. A2Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi	Aspetti grammaticali,incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell’ambito professionale di appartenenza Ortografia Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Fonologia Struttura del discorso, funzioni comunicative e	Funzioni linguistiche Riconoscere le diverse parti del corpo umano Comprendere il funzionamento del corpo umano Soluzioni alle diverse patologie del corpo umano Lessico Il corpo umano L'alimentatione La sante publique en Italie et en France Strutture grammaticali Preposizioni articolate Preposizioni li luogo Articoli partitivi L'obbligo L'impertativo Il futuro	Materiale Libro di testo in adozione Fotocopie, LIM - Audio, video , power point Metodologia Lezione frontale Lezione dialogata Lavoro a coppie /di gruppo Valutazione Valutazioni scritte e orali A carattere strutturato, semi-strutturato ,non strutturato	Competenze area generale:-5-9 Competenze chiave:2-4-5-6-8 Competenze ed. civica:2-4-7-10-11 Assi coinvolti: dei linguaggi., scientifico tecnologico, professionale

	per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.	scritti relativamente complessi di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A3 Partecipare a conversazioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla	modelli di interazione sociale Tipi e generi testuali (regolativi, narrativi, descrittivi inclusi quelli specifici della microlingua Aspetti socio-linguistici	Il condizionale	Osservazione continua	
--	---	---	---	-----------------	-----------------------	--

		microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di				
--	--	--	--	--	--	--

		attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A4 Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua				
Modulo 2 Du nourrisson au jeune enfant	Vedi modulo 1	Vedi modulo 1	Vedi modulo 1	Funzioni linguistiche e lessico	Vedi modulo 1	Competenze area generale:5-9 Competenze chiave:2-4-5-6-8 Competenze ed. civica:2-4-7-10-11

				Les besoins fondamentaux Les maladies infantiles Les vaccins Structures d'accueil L'école en France Le développement psychologique Strutture grammaticali Connettori di tempo Passe compose Avverbi e aggettivi Comparativi e superlativi		Assi coinvolti: dei linguaggi., scientifico tecnologico, professionale
Modulo 3 L'adolescence et la preadolescence	Vedi modulo 1	Vedi modulo 1	Vedi modulo 1	Funzioni linguistiche Lessico Un passage délicat L'abus d'alcool La dépendance de la drogue Le tabac chez les jeunes La maladie du jeu La sexualité Les troubles du comportement	Vedi modulo 1	Competenze area generale:5-9 Competenze chiave:2-4-5-6-8 Competenze ed. civica:2-4-7-10-11 Assi coinvolti: dei linguaggi., scientifico tecnologico, professionale

				alimentaire Le harcèlement en milieu scolaire Le cyber-harcèlement Structures grammaticali l'interrogation la causa ,la conseguenza, l'ipotesi rien et personne imperatif		
...						
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Gli obiettivi minimi sono evidenziati in grassetto alla voce abilità

Classi quinte A.S. 2025-26
Indirizzo: Servizi commerciali

PIANO DI LAVORO

Disciplina: LINGUA FRANCESE

Docente: tutti i docenti di francese delle classi quarte

Testo in uso L'ABC de l'entreprise: de la création à la gestion
Volume unico PLUS, Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Émilie
Tellier

ISBN: 9788808512413

Manuale suggerito:

PAS à PAS autori: Cocton, Giachino, Baracco
Volume 1 + Livret de Culture Zanichelli editore
ISBN 978.88.08.82038.9

Altro materiale: audiovisivo, estensioni online del libro di testo.

Classe 3 Servizi
Commerciali
A.S.2025-26

PROGRAMMA PREVENTIVO
SECONDA LINGUA COMUNITARIA - FRANCESE



UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. LA LOGISTIQUE DE DISTRIBUTION (CAPITOLO 4 DEL LIBRO DI TESTO)	Competenza n.5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.	A1 <i>Comprensione orale:</i> Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard semplici e chiari relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità. A2 <i>Comprensione scritta:</i> Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente semplici di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità A3 <i>Interazione:</i> Partecipare a semplici conversazioni utilizzando un lessico appropriato e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali,	Strutture grammaticali di base; ortografia; Lessico relativo a argomenti affrontati ; fonologia; Struttura del discorso e funzioni comunicative. Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Ortografia Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.	Microlingua commerciale Teoria e lessico Conoscere la filiera della logistica e del trasporto; definire e identificare le caratteristiche delle attività della logistica; scoprire gli attori della logistica e del trasporto; identificare i documenti di consegna; assicurazione, commercio internazionale, commercio online; gli Incoterms. Produzione: la domanda di condizioni di trasporto, il reclamo per un ritardo di	- Libro di testo - Fotocopie - Video - Audio - PowerPoint - Lezione frontale - Flipped classroom - Cooperative learning - Peer education <i>Verifiche</i> - Orali - Scritte a carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semi strutturato e non strutturato	Competenze area generale:4-5-7-8-10 - 12 Competenze per apprendimento permanente: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica :3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

		su argomenti noti di interesse generale e di attualità. <i>A4 Produzione orale e scritta:</i> Fare semplici descrizioni e presentazioni, secondo un ordine prestabilito e coerente, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità.	Struttura del discorso, funzioni comunicative e modelli di interazione sociale Tipi e generi testuali (regolativi, narrativi, descrittivi inclusi quelli specifici della microlingua.	consegna, per articoli danneggiati o per articoli non conformi; dichiarazione di sinistro. Grammatica: verbi d'opinione, gerundio, l'ordine dei pronomi doppi, i verbi <i>écrire, dire, transmettre.</i>		
2. LES DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS	Competenza 5	Vedi unità precedente	Vedi unità precedente	Microlingua commerciale Teoria e lessico Ottenere informazioni sulle opportunità professionali; distinguere i diversi canali specifici del mercato del lavoro; saper comprendere i diversi contratti; selezionare le offerte di lavoro; Produzione Scrivere una email o una lettera motivazionale e un	V. unità precedente	Competenze area generale:4-5-7-8-10 - 12 Competenze per apprendimento permanente: 2-4-5-6-8 Competenze di ed civica :3-4-7-10-11 Assi coinvolti : dei linguaggi

				<i>Curriculum Vitae</i>; la lettera di dimissione; preparare un colloquio di lavoro (<i>entretien d'embauche</i>); comprendere l'organizzazione del lavoro (orari, ferie, permessi); la remunerazione.		
3. ARGOMENTO DI LETTERATURA PER COLLEGAMENTO ALL'ORALE DELL'ESAME	Competenza 5	Vedi unità precedente	V. unità precedente	Un autore, la vita, l'opera.	V. unità precedente	Competenza area generale: 4, 5, 6, 7 Competenze per l'apprendimento permanente: 1, 2, 5, 8. Competenze di Ed Civica: 7, 10, 11.

4. MON ENTREPRISE	Competenza 5	V. unità precedente	V. Unità precedente	Ricerca su un'impresa francese a piacere di interesse per l'alunno: la collocazione (sede centrale), l'ambito in cui si muove; la sua forma giuridica e tipologia; il fatturato, le politiche commerciali, economiche, ecologiche, eventuali fattori d'interesse riguardo al trattamento del personale femminile o delle fasce deboli; curiosità; cenni biografici del fondatore; l'espressione della motivazione per cui si è scelta questa realtà economica.	V. unità precedente	Competenza area generale: 4, 5, 6, 7 Competenze per l'apprendimento permanente: 1, 2, 5, 8. Competenze di Ed Civica: 7, 10, 11
5. LES INSTITUTIONS EUROPEENNES	V. unità precedente	V. unità precedente	V. unità precedente	Le istituzioni europee: funzionamento e funzioni.	V. unità precedente	Competenza area generale: 1, 4, 5, 6, 7 Competenze per l'apprendimento permanente: 1, 2, 5, 8. Competenze di Ed Civica: 7, 10, 11
6. LA BELLE EPOQUE	V. unità precedente	V. unità precedente	V. unità precedente	Caratteristiche, invenzioni, collocazione storica della Belle Époque	V. unità precedente	Competenza area generale: 1, 4, 5, 6, 7 Competenze per l'apprendimento permanente: 1, 2, 5, 8. Competenze di Ed Civica: 7, 10, 11
7. ALTRI ARGOMENTI DI	V. unità precedente	V. unità precedente	V. unità precedente	Ricerche ed	V. unità precedente	Competenza area generale:

CIVILISATION RELATIVI ALLA PRIMA GUERRA MONDIALE, AL PERIODO TRA LE DUE GUERRE, ALLA SECONDA GUERRA MONDIALE E IL SECONDO DOPOGUERRA				esposizione di argomenti di interesse storico e culturale delle epoche descritte.		1, 4, 5, 6, 7 Competenze per l'apprendimento permanente: 1, 2, 5, 8. Competenze di Ed Civica: 7, 10, 11
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Classi Quinte a.s.2025-26	
Indirizzo: Servizi per la sanità e l'assistenza sociale	
PIANO DI LAVORO	
Disciplina:	FRANCESE
Docente:	Tutti i docenti di francese di classi quinte
Testo in uso:	ENFANTS ADOS ADULTES, CLITT;
ISBN:	978880842034
Manuale suggerito:	
Altro materiale:	LIVRET DE CULTURE,Zanichelli



5S-5V A.S. 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO LINGUA FRANCESE					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
Modulo 4 Les personnes agées	Competenza n.5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida Allegati A,B</i> Quinto anno Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito	A1Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard di media difficoltà, ma chiari relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.	Aspetti grammaticali,incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Ortografia Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.	Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni e sostenere opinioni Usare efficaci strategie comunicative Sapere interagire in ambiti e contesti professionali les problèmes du troisième âge La maladie de Parkinson La maladie	materiale Libri di testo in adozione Fotocopie, Audio, video , power point Metodologia Lezione frontale e dialogata Lavoro a coppie / di gruppo Valutazione Scritta e orale Prove strutturate,	Area generale:5-9 Competenze chiave: n.2, 4, 5, 6, 8 Competenze ed. civica:2-4-7-10-11 Assi coinvolti: dei linguaggi. e professionale

	di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagire in	A2Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A3Partecipare a conversazioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse	Fonologia Struttura del discorso, funzioni comunicative e modelli di interazione sociale Tipi e generi testuali (regolativi, narrativi, descrittivi inclusi quelli specifici della microlingua Aspetti socio-linguistici	d'Alzheimer : Les troubles cardiocirculatoires	semi-strutturate e non strutturate osservazione continua	
--	---	--	--	---	--	--

	conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguat	generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di				
--	--	---	--	--	--	--

		attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A4 Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua				
Modulo 5 handicap	Vedi modulo 4	Vedi modulo 4	Vedi modulo 4	Funzioni linguistiche Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni e sostenere opinioni Usare efficaci strategie comunicative	Vedi modulo 4	Area generale 5-9 Competenze chiave.n.2, 4, 5, 6, 8 Competenze ed. civica:2-4-7-10-11

				Sapere interagire in ambiti e contesti professionali la syndrome de Down l'autisme et les troubles de l'apprentissage		Assi coinvolti: dei linguaggi.scientifico tecnologico e professionale
Modulo 6 le cv et la lettre de motivation	Vedi modulo 4	Vedi modulo 4	Vedi modulo 4	Funzioni linguistiche Parlare dei propri progetti e delle proprie esperienze (stage) Esprimere sentimenti positivi e negativi Lessico Relativo al mondo del lavoro e necessario per redigere un cv et la lettre formelle Cultura Le monde du travail Relation de stage	Vedi modulo 4	Area generale:4-5 Competenze chiave: n.2, 4, 5, 6, 7,8 Competenze ed. civica:2-4-7-10-11 Assi coinvolti: dei linguaggi. Scientifico tecnologico e professionale

Modulo 7 La Cinquième Republique Et l'UE (LIVRET de culture)	Vedi modulo 4	Vedi modulo 4	Vedi modulo 4	Funzioni linguistiche Esprimere la certezza, la probabilità, la possibilità, il dubbio Formulare una un'intenzione giustificare le proprie scelte Lessico Le istituzioni Le elezioni La giustizia Strutture grammaticali Indicative e congiuntivo La causa La conseguenza Le preposizioni Cultura L'Union Européenne Le système politique français (livret de culture)	Vedi modulo 4	Area generale 1- 4-5 competenze chiave n.2, 4, 5, 6, 8 Competenze ed. civica:2-4-7-10-11 Assi coinvolti: dei linguaggi.scientifico tecnologico e professionale
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Gli obiettivi minimi sono evidenziati in grassetto alla voce abilità

CORSO SERALE: Secondo Periodo Didattico

Indirizzo: Servizi socio-sanitari

PIANO DI LAVORO

Disciplina: Seconda Lingua Straniera- Lingua Francese

Docente: [Tutti i docenti di Francese di indirizzo](#)

ITP

Testo in uso: Pas à pas Vol. 1, Zanichelli

ISBN: 9788808820389

Manuale suggerito:

Altro materiale:

Secondo Periodo a.s.2025/2026	PROGRAMMA PREVENTIVO Seconda Lingua Straniera: Lingua Francese					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
RIALLINEAMENTO UNITÀ 0 E 1: C'EST PARTI- CONTACTS	Competenza n. 5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. Risultati di apprendimento intermedi Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti al la sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti;	Comprensione orale: Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard semplici e chiari relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità. Comprensione scritta: Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente semplici di	Comprensione Strutture grammaticali di base Ortografia Lessico relativo agli argomenti affrontati Fonologia Struttura del discorso e funzioni comunicative	Le regole base della fonetica; I suoni della lingua francese; Le parole francesi un uso nella lingua italiana. Funzioni linguistiche: Comunicare in classe; Entrare in contatto; Presentarsi; Chiedere e dire la data. Lessico: I colori;	Libro di testo (E-book) -LIM Schemi Mappe concettuali METODOLOGIE Lezione frontale Flipped classroom Cooperative learning Peer education VERIFICHE Orali Scritte a carattere strutturato semistrutturato e non strutturato	Competenza Area Generale n. 4-5-7-8-12 Competenze chiave n. 2-4-5-6-8 Competenze ed. Civica: n. 3-5-10-11 Assi coinvolti: dei linguaggi

	per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni	diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità. Interazione: Partecipare a semplici conversazioni utilizzando un lessico appropriato e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale e di attualità. Produzione orale e scritta: Fare semplici descrizioni e presentazioni, secondo un ordine prestabilito e coerente, anche ricorrendo a materiali di supporto su argomenti noti di		I numeri; Le nazionalità; I giorni della settimana; I mesi dell'anno; Gli animali domestici; La famiglia. Strutture grammaticali: Articoli determinativi e indeterminativi; La formazione del plurale; I pronomi personali soggetto; I verbi essere e avere; Il femminile; Gli aggettivi possessivi; L'interrogativa; Verbi di I gruppo.		
--	---	---	--	---	--	--

		interesse generale di attualità				
UNITÀ 2: QU'EST-CE QUE ILS FONT?	Come per Riallineamento	Come per Riallineamento	Come per Riallineamento	Funzioni linguistiche: Uso delle forme di cortesia; Chiedere e dare informazioni personali. Lessico: Gli oggetti; Le professioni; La carta d'identità. Strutture grammaticali: Il femminile (2); L'interrogativa parziale; La frase negativa; I verbi aller et venir.	Come per Riallineamento	Competenza Area Generale n. 4-5-7-8-12 Competenze chiave n. 2-4-5-6-8 Competenze ed. Civica: n. 3-5-10-11 Assi coinvolti: dei linguaggi
UNITÀ 3: PORTRAITS	Come per Riallineamento	Come per Riallineamento	Come per Riallineamento	Funzioni linguistiche: Descrivere l'aspetto fisico e il carattere; Chiedere e dire l'ora. Lessico: L'aspetto fisico; Il carattere e gli	Come per Riallineamento	Competenza Area Generale n. 4-5-7-8-12 Competenze chiave n. 2-4-5-6-8 Competenze ed. Civica: n. 3-5-10-11 Assi coinvolti: dei

				stati d'animo; Le preposizioni di luogo; La famiglia Strutture grammaticali: Il femminile (3); Il plurale (2); Il y a; Le preposizioni articolate; I verbi di II gruppo; I pronomi personali tonici; I verbi faire et lire.		linguaggi
UNITÀ 4: TEMPS LIBRE	Come per Riallineamento	Come per Riallineamento	Come per Riallineamento	Funzioni linguistiche: Parlare dei propri gusti e preferenze; Dare informazioni sulle attività quotidiane; Indicare l'ora. Lessico: Il tempo libero; La routine; Le parti della giornata; Le materie scolastiche;	Come per Riallineamento	Competenza Area Generale n. 4-5-7-8-12 Competenze chiave n. 2-4-5-6-8 Competenze ed. Civica: n. 3-5-10-11 Assi coinvolti: dei linguaggi

				La frequenza. Strutture grammaticali: Gli aggettivi interrogativi; I COD; I verbi pronominali; Gli aggettivi dimostrativi; Il pronome ON; Preposizioni con i nomi geografici; Prendre et sortir.		
UNITÀ 5: VENDRE ET ACHETER	Come per Riallineamento	Come per Riallineamento	Come per Riallineamento	Funzioni linguistiche: Demanderet dire le prix; Faire les achats; Expliquer une recette. Lessico: Les aliments; Les emballages; Les quantités; Les commerces et les commerçants Strutture grammaticali: Impératif; Articles partitifs; Très, beaucoup	Come per Riallineamento	Competenza Area Generale n. 4-5-7-8-12 Competenze chiave n. 2-4-5-6-8 Competenze ed. Civica: n. 3-5-10-11 Assi coinvolti: dei linguaggi

				et beaucoup de; En; La frase negativa; Il faut; Devoir; I verbi pouvoir, devoir, vouloir, savoir.		
UNITÀ VILLE	7: EN	Come per Riallineamento	Come per Riallineamento	Come per Riallineamento	Funzioni linguistiche: Demander et indiquer le chemin; Demander des renseignements Lessico: La ville; Les lieux de la ville; Les services; Les transports; Les points cardinaux; Situer dans le temps Strutture grammaticali: La comparaison; Le passé composé; Verbes en -cer, - ger, -yer;	Come per Riallineamento Competenza Area Generale n. 4-5-7-8- 12 Competenze chiave n. 2-4-5-6-8 Competenze ed. Civica: n. 3-5-10-11 Assi coinvolti: dei linguaggi

				Ouvrir et accueillir.		
UNITÀ 9: À LA MODE	Come per Riallineamento	Come per Riallineamento	Come per Riallineamento	Funzioni linguistiche: Demander et dire les mesures; Décrire un objet; Acheter, décrire et apprécier un vêtement. Lessico: Les vêtements; Les accessoires; Les chaussures; Les matières et les motifs; Les matériaux, les formes, et l'états des objets. Strutture grammaticali: Gli aggettivi di colore; Beau, nouveau et vieux; I pronomi interrogativi; I pronomi dimostrativi; I verbi vendre, mettre, produire.	Come per Riallineamento	Competenza Area Generale n. 4-5-7-8-12 Competenze chiave n. 2-4-5-6-8 Competenze ed. Civica: n. 3-5-10-11 Assi coinvolti: dei linguaggi
UNITÀ 10: À	Come per	Come per	Come per	Funzioni	Come per	Competenza Area

LOUER	Riallineamento	Riallineamento	Riallineamento	linguistiche: Décrire un logement; Louer ou acheter un appartement. Lessico: Le logement; La maison; Les pièces; Meubles et équipement; Les tâches ménagères Funzioni grammaticali: pronomi possessivi; pronomi relativi qui, que, dont, où; personne, aucun, aggettivi e pronomi indefiniti; verbi dire et connaître.	Riallineamento	Generale n. 4-5-7-8-12 Competenze chiave n. 2-4-5-6-8 Competenze ed. Civica: n. 3-5-10-11 Assi coinvolti: dei linguaggi
CULTURE	ATELIER VIDÉO: COUPS DE COEUR					Competenze area generale: 4-5 Competenze chiave: 2-4-5-6-8

		Competenze di Ed.Civica: 3-5-10-11
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe	In funzione degli argomenti trattati

**CORSO SERALE Terzo periodo didattico
a.s. 2025-26**

Indirizzo: Servizi Socio Sanitari

PIANO DI LAVORO

Disciplina: FRANCESE

Docente: Tutti i docenti di francese di indirizzo
ITP

Testo in uso: ENFANTS ADOS ADULTES, CLITT;

ISBN: **978880842034**

Manuale suggerito:

Altro materiale: Appunti, schemi, slide e materiale condiviso dall'insegnante
tramite piattaforma Microsoft 365 (Teams, OneNote, OneDrive) e
registro elettronico.

Terzo periodo 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO Lingua francese					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
Modulo 1 Du nourrisson au jeune enfant	COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato;	A1Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard di difficoltà, ma chiari relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A2Comprendere in maniera globale e analitica, con	Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Ortografia Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Fonologia Struttura del	Funzioni linguistiche e lessico Les besoins fondamentaux Les maladies infantiles Les vaccins Structures d'accueil L'école enFrance Le développement psychologique Strutture grammaticali Connettori di tempo Passe compose Avverbi e aggettivi Comparativi e superlativi	Materiale Libro di testo in adozione Fotocopie, LIM - Audio, video , power point Metodologia Lezione frontale Lezione dialogata Lavoro a coppie /di gruppo Valutazione Valutazioni scritte e orali A carattere strutturato, semi-strutturato	Competenze area generale:5-9 Competenze chiave:2-4-5-6-8 Competenze ed. civica:2-4-7-10-11 Assi coinvolti: dei linguaggi., scientifico tecnologico, professionale

	per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato	discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A3 Partecipare a conversazioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di	discorso, funzioni comunicative e modelli di interazione sociale Tipi e generi testuali (regolativi, narrativi, descrittivi inclusi quelli specifici della microlingua Aspetti socio-linguistici		,non strutturato Osservazione continua	
--	--	--	---	--	--	--

		attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti				
--	--	---	--	--	--	--

		di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A4 Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua				
Modulo 2 L'adolescence et la préadolescence	Vedi modulo 1	Vedi modulo 1	Vedi modulo 1	Funzioni linguistiche Lessico Un passage délicat L'abus d'alcool La dépendance de la drogue	Vedi modulo 1	Competenze area generale:5-9 Competenze chiave:2-4-5-6-8 Competenze ed.

				Le tabac chez les jeunes La maladie du jeu La sexualité Les troubles du comportement alimentaire Le harcèlement en milieu scolaire Le cyber-harcèlement Strutture grammaticali l'interrogation la causa ,la conseguenza, l'ipotesi rien et personne imperatif		civica:2-4-7-10-11 Assi coinvolti: dei linguaggi., scientifico tecnologico, professionale
Modulo 3 Les personnes âgées	Competenza n.5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio	A1Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard di media difficoltà, ma chiari relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti	Aspetti grammaticali,incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Ortografia	Produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni e sostenere opinioni Usare efficaci strategie comunicative Sapere interagire in ambiti e contesti professionali	materiale Libri di testo in adozione Fotocopie, Audio, video , power point Metodologia Lezione frontale	Area generale:5-9 Competenze chiave: n.2, 4, 5, 6, 8 Competenze ed. civica:2-4-7-10-11 Assi coinvolti: dei

	e lavoro RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida Allegati A,B</i> Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato.	attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A2Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A3Partecipare a conversazioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle	Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Fonologia Struttura del discorso, funzioni comunicative e modelli di interazione sociale Tipi e generi testuali (regolativi, narrativi, descrittivi inclusi quelli specifici della microlingua Aspetti socio-linguistici	les problèmes du troisième âge La maladie de Parkinson La maladie d'Alzheimer : Les troubles cardiocirculatoires	e dialogata Lavoro a coppie / di gruppo Valutazione Scritta e orale Prove strutturate, semi-strutturate e non strutturate osservazione continua	linguaggi. e professionale
--	---	---	--	---	--	-----------------------------------

	Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagirvi in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato	diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di				
--	---	---	--	--	--	--

		interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A4 Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua				
Modulo 4 L'handicap	Vedi modulo 3	Vedi modulo 3	Vedi modulo 3	Funzioni linguistiche Produce testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni e sostenere opinioni Usare efficaci strategie comunicative Sapere interagire in ambiti e contesti professionali	Vedi modulo 3	Area generale 5-9 Competenze chiave.n.2, 4, 5, 6, 8 Competenze ed. civica:2-4-7-10-11 Assi coinvolti: dei linguaggi.scientifico

				la syndrome de Down l'autisme et les troubles de l'apprentissage		tecnologico e professionale
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Gli obiettivi minimi sono evidenziati in grassetto alla voce abilità

LEGENDA DELLE COMPETENZE DI RIFERIMENTO		
Area generale	Competenze chiave per l'apprendimento permanente	Educazione Civica
DECRETO 24 MAGGIO 2018, N. 92 – Allegato 1	RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO EUROPEO DEL 22 MAGGIO 2018	NUOVE LINEE GUIDA PER L'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DELL'EDUCAZIONE CIVICA, D.M. 183 DEL 7 SETTEMBRE 2024
Competenza n.1 – Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. Competenza n.2 – Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali. Competenza n.3 – Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. Competenza n.4 – Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro. Competenza n.5 – Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. Competenza n.6 – Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali. Competenza n.7 – Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. Competenza n.8 – Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento. Competenza n.9 – Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo. Competenza n.10 – Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. Competenza n.11 – Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. Competenza n.12 – Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà	Competenza n.1 – Competenza alfabetica funzionale. Competenza n.2 – Competenza multilinguistica. Competenza n.3 – Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria (STEM). Competenza n.4 – Competenza digitale. Competenza n.5 – Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. Competenza n.6 – Competenza in materia di cittadinanza. Competenza n.7 – Competenza imprenditoriale. Competenza n.8 – Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.	NUCLEO CONCETTUALE: COSTITUZIONE Competenza n.1 – Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sulla importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani. Conoscere il significato della appartenenza ad una comunità, locale e nazionale. Approfondire il concetto di Patria. Competenza n.2 – Interagire correttamente con le istituzioni nella vita quotidiana, nella partecipazione e nell'esercizio della cittadinanza attiva, a partire dalla conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dello Stato, dell'Unione europea, degli organismi internazionali, delle regioni e delle Autonomie locali. Competenza n.3 – Rispettare le regole e le norme che governano lo stato di diritto, la convivenza sociale e la vita quotidiana in famiglia, a scuola, nella comunità, nel mondo del lavoro al fine di comunicare e rapportarsi correttamente con gli altri, esercitare consapevolmente i propri diritti e doveri per contribuire al bene comune e al rispetto dei diritti delle persone. Competenza n.4 – Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela della salute e del benessere psicofisico. NUCLEO CONCETTUALE: SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITA' Competenza n.5 – Comprendere l'importanza della crescita economica. Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente, degli ecosistemi e delle risorse naturali per uno sviluppo economico rispettoso dell'ambiente. Competenza n.6 – Acquisire la consapevolezza delle situazioni di rischio del proprio territorio, delle potenzialità e dei limiti dello sviluppo e degli effetti delle attività umane sull'ambiente. Adottare comportamenti responsabili verso l'ambiente. Competenza n.7 – Maturare scelte e condotte di tutela dei beni materiali e immateriali. Competenza n.8 – Maturare scelte e condotte di tutela del risparmio e assicurativa nonché di pianificazione di percorsi previdenziali e di utilizzo responsabile delle risorse finanziarie. Riconoscere il valore dell'impresa e dell'iniziativa economica privata. Competenza n.9 – Maturare scelte e condotte di contrasto alla illegalità. NUCLEO CONCETTUALE: CITTADINANZA DIGITALE Competenza n.10 – Sviluppare la capacità di accedere alle informazioni, alle fonti, ai contenuti digitali, in modo critico, responsabile e consapevole. Competenza n.11 – Individuare forme di comunicazione digitale adeguate, adottando e rispettando le regole comportamentali proprie di ciascun contesto comunicativo. Competenza n.12 – Gestire l'identità digitale e i dati della rete, salvaguardando la propria e altrui sicurezza negli ambienti digitali, evitando minacce per la salute e il benessere fisico e psicologico di sé e degli altri.

operativa in campi applicativi.		
---------------------------------	--	--