



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli TADDIA"

Istituto Tecnico: Grafica e comunicazione
Istituto Professionale: Manutenzione assistenza tecnica,
Industria e Artigianato per il Made in Italy,
Servizi commerciali, Servizi sanità e assistenza sociale



Ufficio del Dirigente Scolastico

elena.accorsi@ipsia100.it



Classi Prime_Professionale

Indirizzo: tutti gli indirizzi

(Piano di lavoro comune per le Classi Prime)

PIANO DI LAVORO

Disciplina: LINGUA INGLESE

Docente: Tutti i docenti di Lingua Inglese delle classi prime I.P.

ITP /

Testo in uso: R. Benne, R. Metcalf, R. Campbell "SWITCH!" Student's Book and Workbook - Everyday English and real-world content

ISBN: 9788836191871

Manuale suggerito: /

Altro materiale: Appunti, schemi, slide e materiale condiviso dall'insegnante tramite piattaforma Microsoft 365 (Teams, OneNote, OneDrive) e registro elettronico.

Classi 1^e A.S.2025-2026	PROGRAMMA PREVENTIVO LINGUA INGLESE					
UdA / Modulo	COMPETENZA DI RIFERIMENTO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
0. STARTER UNITS	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Biennio Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.	A1. Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A2. Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A3. Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse	Tipi e generi testuali Aspetti grammaticali Ortografia Lessico Fonologia Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale Aspetti extralinguistici Aspetti socio-linguistici	GRAMMATICA - Present simple di BE e HAVE GOT (all forms) - Pronomi personali e complemento, aggettivi possessivi - Pronomi interrogativi - Aggettivi possessivi e dimostrativi - There is/are - Articoli A/AN/THE - Preposizioni di luogo - Il plurale FUNZIONI E LESSICO - Parlare delle parti del giorno, mesi, stagioni - Parlare di nazioni e nazionalità - Chiedere e dare informazioni personali, sulla famiglia e sugli animali domestici - Parlare della collocazione di oggetti e persone - Parlare della casa, delle stanze e dei mobili della casa	STRUMENTI - Libro di testo (E-book) - Smartboard - Schemi e mappe concettuali - Uso di One Note METODOLOGIE - Lezione frontale - Pair work / group work - Flipped classroom - Cooperative learning - Peer education - Didattica integrata VERIFICHE - Orali - Scritte A carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semistrutturato e non strutturato	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8, C9, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C6, C7, C8 ED. CIVICA C1, C3, C10, C11, C12 ASSI CULTURALI - Linguistico-letterario

		generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. A4. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A5. Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.				
1. DAY IN DAY OUT	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5	Vedi STARTER UNITS	Vedi STARTER UNITS	GRAMMATICA - Present simple (forma affermativa)	Vedi STARTER UNITS	AREA GENERALE C2, C7, C8, C9, C12

	RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Biennio			- Avverbi di frequenza - Preposizioni di tempo FUNZIONI E LESSICO - Parlare della propria routine e la frequenza con cui si svolgono le azioni - Chiedere e dire l'orario - Parlare delle materie scolastiche		COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C6, C7, C8 ED. CIVICA C1, C3, C10, C11, C12 ASSI CULTURALI - dei linguaggi
2. I AM WHAT I AM	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Biennio	Vedi STARTER UNITS	Vedi STARTER UNITS	GRAMMATICA - Present simple (forma interrogativa, negativa e risposte brevi) - LOVE/LIKE/HATE + -ing - Genitivo sassone e Whose - Pronomi possessivi FUNZIONI E LESSICO - Descrivere le persone sia fisicamente che nel carattere - Descrivere vestiti e accessori - Parlare di ciò che si possiede	Vedi STARTER UNITS	AREA GENERALE C2, C7, C8, C9, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C6, C7, C8 ED. CIVICA C4, C10, C11, C12 ASSI CULTURALI - dei linguaggi.
3. WHAT ARE YOU INTO?	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Biennio	Vedi STARTER UNITS	Vedi STARTER UNITS	GRAMMATICA - Present continuous (tutte le forme) - Espressioni di tempo con il present continuous - Present simple vs Present continuous FUNZIONI E LESSICO	Vedi STARTER UNITS	AREA GENERALE C2, C7, C8, C9, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C6, C7, C8 ED. CIVICA C10, C11, C12 ASSI CULTURALI

				- Parlare delle attività del tempo libero usando i verbi PLAY/GO/DO - Sports		- dei linguaggi.
4. ALL YOU CAN EAT	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Biennio	Vedi STARTER UNITS	Vedi STARTER UNITS	GRAMMATICA - Sostantivi numerabili e non numerabili - Some/any, a lot of, much, many, how much/how many? - Parlare di abilità, verbo modale CAN (tutte le forme) FUNZIONI E LESSICO - Parlare di cibo e bevande - Ordinare cibo al ristorante - Esprimere le proprie preferenze sul cibo	Vedi STARTER UNITS	AREA GENERALE C2, C7, C8, C9, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C6, C7, C8 ED. CIVICA C1, C4, C10, C11, C12 ASSI CULTURALI - dei linguaggi.
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Classi Seconde_Professionale

Indirizzo: tutti gli indirizzi

(piano di lavoro comune per le classi seconde)

PIANO DI LAVORO

Disciplina: LINGUA INGLESE

Docente: Tutti i docenti di Lingua Inglese delle classi seconde I.P.

ITP /

Testo in uso: R. Benne, R. Metcalf, R. Campbell "SWITCH!"
Student's Book and Workbook - Everyday English and real-world content

ISBN: 9788836191871

Manuale suggerito: /

Altro materiale: Appunti, schemi, slide e materiale condiviso dall'insegnante tramite piattaforma Microsoft 365 (Teams, OneNote, OneDrive) e registro elettronico.

Classi 2^e A.S. 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO Lingua inglese					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. ALL IN GOOD TIME (Rif. Unit 5 “Switch!”)	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A, B</i> Biennio Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.	Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza.	Tipi e generi testuali Aspetti grammaticali Ortografia Lessico Fonologia Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale Aspetti extralinguistici Aspetti sociolinguistici	GRAMMATICA –PAST SIMPLE of BE –PAST SIMPLE (forma affermativa e negativa) –IRREGULAR VERBS –Prepositions of place FUNZIONI E LESSICO Descrivere l’età delle persone. Espressioni di tempo. Parlare di esperienze passate. Dialogare di esperienze passate.	STRUMENTI Libro di testo (E-book) LIM Schemi e mappe concettuali OneNote METODOLOGIE Lezione frontale Pair work e group work Flipped classroom Cooperative learning Peer education Didattica integrata VERIFICHE Orali Scritte A carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in	AREA GENERALE C2, C3, C4, C7, C8 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C8 ED. CIVICA C1, C5 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -storico-sociale

		Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Scrivere testi chiari e sufficientemente			un testo), semi-strutturato e non strutturato.	
--	--	---	--	--	---	--

		dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.				
2. COME RAIN OR SHINE (Rif. Unit 6 "Switch!")	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A, B</i> Biennio	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	GRAMMATICA – Prepositions of movement – WOULD LIKE – Could/couldn't – PAST SIMPLE (forma interrogativa, risposte brevi) FUNZIONI E LESSICO Parlare di tempo atmosferico. Mezzi di trasporto e movimento. Esprimere desideri. Fare domande e rispondere su eventi passati. Parlare di abilità passate. Chiedere e dare indicazioni stradali.	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8, C9, C12 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C6, C7, C8 ED. CIVICA C5, C6, C7, C11, C12 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale - scientifico-tecnologico
3. LET'S GO SHOPPING (Rif. Unit 7 "Switch!")	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A, B</i>	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	GRAMMATICA – Comparative and superlative adjectives. – (not) as ... as; less than FUNZIONI E LESSICO Negozi, denaro, shopping. Esprimere opinioni. Condurre una	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C1, C2, C4, C7, C8, C10, C12 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C6, C7, C8 ED. CIVICA

	Biennio			conversazione in un negozio di vestiti.		C1, C5, C6, C9, ASSI CULTURALI -dei linguaggi -storico-sociale
4. LET'S GET TOGETHER (Rif. Unit 8 "Switch!")	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A, B</i> Biennio	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	GRAMMATICA – WILL – So/such...that – BE GOING TO FUNZIONI E LESSICO Parlare di feste e celebrazioni – Parlare di sentimenti – Parlare di intenzioni e progetti futuri Fare, accettare e rifiutare inviti	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C1, C2, C3, C4, C6, C7, C8, C9, C10 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C6, C7, C8 ED. CIVICA C1, C5, C6 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -storico-sociale
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Classi Terze

Indirizzo: Manutenzione e riparazione di autoveicoli

PIANO DI LAVORO

Disciplina: Inglese / Inglese Tecnico

Docente: Govoni Laura

ITP /

Testo in uso: SWITCH! Student's Book and Workbook – Everyday English and real-world content – R. Benne, R. Metcalf, R. Campbell

ISBN: 978-88-3619-208-3

Testo civiltà: YOUR WORLD #bethechange – key topics for culture and citizenship from A to Z – M. Spicci, T.A. Shaw – Sanoma

Altro materiale: Materiale elaborato e fornito dall'insegnante / Uso della piattaforma Microsoft Teams

Classi terze (3°A-B) A.S. 2025/26	PROGRAMMA PREVENTIVO INGLESE / INGLESE TECNICO					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. DOS AND DONT'S (DA "SWITCH" UNIT 9) WE'RE HIRING	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Terzo anno Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e	Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla	▪ Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza ▪ Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza ▪ Ortografia ▪ Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza ▪ Fonologia ▪ Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale ▪ Aspetti extralinguistici ▪ Aspetti sociolinguistici	Parlare di obblighi, divieti, regole HAve to / Don't have to Must / Mustn't	STRUMENTI - Libro di testo (E-book) -Smartboard -schemi e mappe concettuali -Uso di One Note METODOLOGIE - Lezione frontale -Pair work / group work -Flipped classroom -Cooperative learning -Peer education -Didattica integrata VERIFICHE - Orali - Scritte A carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semistrutturato e non strutturato	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C6, C8 ED. CIVICA C1, C3, C10, C11, C12 ASSI CULTURALI -dei linguaggi

	scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.	microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza				
2. PRESENT PERFECT (da "Switch" UNITS 9-10) GLUED TO THE SCREEN	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Parlare di esperienze passate Present perfect, con: participi passati irregolari	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C6, C8

				ever / never for /since - Past simple Vs Present perfect - avverbi di modo Already, just – yet		ED. CIVICA C1, C3, C10, C11, C12 ASSI CULTURALI -dei linguaggi
3. PAST CONTINUOS (DA “SWITCH” UNIT 11 MOTHER EARTH)	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Parlare di azioni che sono avvenute nel passato. Past continuous Past continuous vs past simple	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C6, C8 ED. CIVICA C1, C5, C6, C7, C10, C11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi
4.SAFETY AT WORK	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Saper descrivere quali sono i dispositivi di protezione individuale relativi alla sicurezza -Saper evitare e prevenire incidenti sul lavoro seguendo un comportamento che rispetti le regole di sicurezza -Saper riconoscere e descrivere i diversi segnali di pericolo	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C6 ED. CIVICA C1, C3, C10, C11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi

				presenti in un luogo di lavoro		
5.THE BRAKING SYSTEM	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	-Saper descrivere i principali componenti del sistema frenante in un autoveicolo -Differenza tra freno a disco e freno a tamburo -L'impianto frenante idraulico	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C7 ED. CIVICA C10, C11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi
6.THE CLUTCH	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	-Saper descrivere i diversi componenti costitutivi della frizione -Saper descrivere come funziona la frizione -Saper individuare i possibili guasti alla frizione	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C7 ED. CIVICA C10, C11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi
7.THE EXHAUST SYSTEM	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	- Saper descrivere i principali componenti del sistema di scarico in un autoveicolo -Saper descrivere il funzionamento del sistema di scarico	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C7 ED. CIVICA C10, C11

				-Saper individuare un possibile malfunzionamento di uno dei componenti		ASSI CULTURALI -dei linguaggi
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Classi Terze – A.S. 2025-26

Indirizzo: Servizi Commerciali

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

Disciplina: Lingua inglese/Inglese tecnico

Docente: Tutte le docenti di indirizzo

ITP:

Testo in uso: R. Benne, R. Metcalf, R. Campbell "SWITCH!"
Student's Book and Workbook - Everyday English and real-world content

ISBN: 9788836191871

Manuale suggerito: Philippa Bowen, Margherita Cumino "Think Business Plus" (DeA Scuola Petrini)

ISBN: 9788849424331

Manuale suggerito: M. Spicci, T.A. Shaw "Your World #bethechange" (Sanoma)

ISBN: 978-88-6161-8879

Altro materiale: Appunti e materiali condivisi dal docente tramite piattaforma
Microsoft 365 (Teams)

3C A.S. 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO Lingua Inglese/ Inglese tecnico					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. Dos & Don'ts Lingua Inglese Riflessione sulla lingua (Rif. Unit 9, "Switch!" - We're hiring)	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A, B Terzo anno	Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad	Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza ▪ Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza ▪ Ortografia ▪ Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza ▪ Fonologia ▪ Pragmatica: struttura del discorso,	Parlare di obblighi, divieti: Have to/Don't have to Must/Mustn't Parlare di obblighi, regole e leggi Lessico/Vocabulary: Jobs and workplaces Work and study apologies	<u>Materiale didattico:</u> Libro di testo E-book LIM Schemi e mappe concettuali Contenuti multimediali forniti dal docente: file audio, video, infografiche, immagini, animazioni reperiti dall'insegnante e condivisi mediante LIM e sul Teams di classe. <u>Metodologia</u> Lezione frontale Riflessione sulla grammatica Lezione dialogata Analisi di testi Role-play Pair work/Group Works/Cooperative Learning Peer Education	AREA GENERALE C.1, C.7, C.8 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.1, C.9, C.11 Assi coinvolti: dei linguaggi.

	Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti al la sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e accontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in	argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente,	funzioni comunicative, modelli di interazione sociale ▪ Aspetti extralinguistici ▪ Aspetti socio-linguistici		<u>Verifiche</u> Scritte Orali A carattere strutturato, scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, domande aperte, correzione di errori, traduzione ita-ing., Produzione di brevi testi. Osservazione continua. Schemi e mappe concettuali Contenuti multimediali forniti dal docente: file audio, video, infografiche, immagini, animazioni reperiti dall'insegnante e condivisi mediante LIM e sul Teams di classe	
--	---	--	--	--	--	--

	modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.	utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua				
--	---	--	--	--	--	--

		dell'ambito professionale di appartenenza				
2. PRESENT PERFECT Lingua Inglese Riflessione sulla lingua (Rif. Unit 9 e 10, "Switch!" - Glued to the screen)	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A, B Terzo anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Present Perfect, con: participi passati regolari/ irregolari: •ever/never •been/gone •since, for, •yet, just, already Present simple vs. Present perfect Lessico/Vocabulary: Asking for and giving opinions TV programmes , film genres	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C.1, C.7, C.8 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.4 Assi coinvolti: dei linguaggi.
3. PAST CONTINUOUS Lingua Inglese Riflessione sulla lingua (Rif. Unit 11, "Switch!" - Mother Earth)	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A, B Terzo anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Past continuous Past continuous vs Past Simple Used to Vocabulary: landscape and natural features	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C.1, C.7, C.8 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.5, C.6 Assi coinvolti: dei linguaggi.

4. THE PASSIVE VOICE Lingua inglese Riflessione sulla lingua	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A, B Terzo anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	La forma passiva dei verbi: - la costruzione personale - la costruzione impersonale	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C.2, C.3, C.4, C.12 COMPETENZE CHIAVE C.1, C.2, C.4, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.10 Assi coinvolti: dei linguaggi.
5. SAFETY IN THE WORKPLACE Inglese tecnico	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A, B Terzo anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Parlare di sicurezza a casa, scuola e sul lavoro: Safety Signs Office Safety	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C.11 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.4, C.9 Assi coinvolti: dei linguaggi, tecnologico, professionale
6.	AREA GENERALE	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Business communication: Types of communication	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE

METHODS OF COMMUNICATION PART A Inglese tecnico (Rif. Part A Methods of Communication, "Business English Plus")	DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A, B Terzo anno			Business letters; Emails Telephone calls Fraseologia/Phraseology: Writing a business letter Making a business telephone call		C.2, C.7, C.8 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.10, C.11 Assi coinvolti: dei linguaggi, tecnologico, professionale.
7. ENQUIRIES Inglese tecnico (Rif. Unit 2 Business Communication, "Business English Plus")	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A, B Terzo anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	<u>Enquiries:</u> • Key vocabulary; • Key language; • Written enquiries; • Written replies to enquiries; • Telephone enquiries; • Telephone replies to enquiries; <u>Fraseologia/Phraseology:</u> • Enquiry • Replies to Enquiries Telephone enquiries	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C.2, C.7, C.8 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.3 Assi coinvolti: dei linguaggi, tecnologico, professionale.
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Classe 3I – A.S. 2025-26

**Indirizzo: Installazione di
impianti elettrici**

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

Disciplina: Lingua inglese/Inglese tecnico

Docente: Aleksandra Dolgikh

ITP:

Testo in uso: Switch!

ISBN: 978-88-3619-187-1

Manuale suggerito: Sparks – English for Electronics, Electrical Technology and Automation
(Hoepli)

ISBN: 978-88-203-9890-3

Manuale suggerito: Your World #bethechange

ISBN: 978-88-6161-8879

Altro materiale: Appunti e materiali condivisi dal docente tramite piattaforma
Microsoft 365 (Teams)

31 A.S. 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO Lingua Inglese/ Inglese tecnico					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
Units 5-6. All in good time; Come rain or shine (ripasso parziale)	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A, B Terzo anno Utilizzare la lingua straniera, in	Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.	Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Ortografia. Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Fonologia. Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale. Aspetti extralinguistici.	GRAMMATICA –PAST SIMPLE of BE –PAST SIMPLE (forma affermativa e negativa, risposte brevi) –IRREGULAR VERBS –Prepositions of place –Could/couldn't FUNZIONI E LESSICO Descrivere l'età delle persone. Espressioni di tempo. Parlare di esperienze passate. Dialogare di esperienze passate. Fare domande e rispondere su eventi passati. Parlare di abilità passate.	Materiale didattico: Libro di testo E-book LIM Schemi e mappe concettuali Word Cloud Contenuti multimediali reperiti dall'insegnante e condivisi mediante LIM e sul Teams di classe. Metodologia: Brainstorming Lezione frontale Riflessione sulla grammatica Lezione dialogata Analisi di testi Role-play	AREA GENERALE C2, C4, C8 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C8 ED. CIVICA C1, C4, C10 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -storico-sociale

	ambiti inerenti al la sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e accontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi	Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti	Aspetti socio-linguistici.		Pair work/Group Works/Cooperative Learning Peer Education Verifiche Scritte Orali (a carattere strutturato, scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, domande aperte, correzione di errori, traduzione ita-ing., produzione di brevi testi) Osservazione continua.	
--	--	--	----------------------------	--	---	--

	testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.	alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.				
Units 7-8. Let's go shopping; Let's get together (ripasso approfondito)	V. Units 5-6	V. Units 5-6	V. Units 5-6	GRAMMATICA – WILL / BE GOING TO – Comparative and superlative adjectives FUNZIONI E LESSICO Commentare gli acquisti nei negozi di abbigliamento. Aggettivi relativi all'abbigliamento. Parlare delle previsioni. Fare e rispondere agli inviti. Parlare di feste e progetti futuri.	V. Units 5-6	AREA GENERALE C1, C2, C3, C4, C6, C8, C9 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C8 ED. CIVICA C1, C6 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -storico-sociale
Unit 9. We're hiring	V. Units 5-6	V. Units 5-6	V. Units 5-6	GRAMMATICA Have to/Don't have to Must/Mustn't FUNZIONI E LESSICO	V. Units 5-6	AREA GENERALE C.1, C.7, C.8 COMPETENZE CHIAVE

				Parlare di obblighi, divieti, regole e leggi Lessico: Jobs and workplaces Work and study Apologies		C.2, C.4, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.1, C.6, C.11 Assi coinvolti: dei linguaggi.
Unit 10. Glued to the screen	V. Units 5-6	V. Units 5-6	V. Units 5-6	GRAMMATICA Present Perfect, con: participi passati regolari/ irregolari: • ever/never • been/gone • since, for, • yet, just, already Present simple VS Present perfect FUNZIONI E LESSICO Chiedere e esprimere opinione Programmi TV, generi dei film	V. Units 5-6	AREA GENERALE C.1, C.3, C.7, C.8 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4, C.5, C.8 EDUCAZIONE CIVICA C.4 Assi coinvolti: dei linguaggi.
Unit 11. Mother Earth	V. Units 5-6	V. Units 5-6	V. Units 5-6	GRAMMATICA Past continuous Past continuous vs Past Simple Used to FUNZIONI E LESSICO Paesaggio e natura	V. Units 5-6	AREA GENERALE C.1, C.3, C.8 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4, C.5, C.6 EDUCAZIONE CIVICA C.6 Assi coinvolti: dei linguaggi.
Unit 12. Body language	V. Units 5-6	V. Units 5-6	V. Units 5-6	GRAMMATICA Zero, first, second, third conditional	V. Units 5-6	AREA GENERALE C.1, C.8 COMPETENZE CHIAVE

				FUNZIONI E LESSICO Visita medica Parti del corpo, parole “sportive”		C.2, C.4, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.4 Assi coinvolti: dei linguaggi.
Unit 1 SPARKS Electricity and electric current	V. Units 5-6	V. Units 5-6	V. Units 5-6	FUNZIONI E LESSICO Alcuni phrasal verbs Terminologia base sulle quantità e misure	V. Units 5-6	AREA GENERALE C.2. C.12 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.3, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.5 Assi coinvolti: dei linguaggi, tecnologico, professionale
Unit 2 SPARKS Current and circuits	V. Units 5-6	V. Units 5-6	V. Units 5-6	GRAMMAR Relative clauses FUNZIONI E LESSICO Terminologia base su componenti dei circuiti elettrici e le loro tipologie Dare e comprendere istruzioni	V. Units 5-6	AREA GENERALE C.2, C.12 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.3, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.10 Assi coinvolti: dei linguaggi, tecnologico, professionale.
Unit 3 SPARKS Electrical measurements	V. Units 5-6	V. Units 5-6	V. Units 5-6	GRAMMAR Forma passiva FUNZIONI E LESSICO	V. Units 5-6	AREA GENERALE C.2, C.12 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.3, C.5

				Suffissi principali per formare molti aggettivi in inglese Terminologia base relativa agli strumenti di misurazione e le loro principali funzionalità. Conversazione al telefono.		EDUCAZIONE CIVICA C.10 Assi coinvolti: dei linguaggi, tecnologico, professionale.
Unit 4 SPARKS Storing energy	V. Units 5-6	V. Units 5-6	V. Units 5-6	GRAMMAR Modal verbs FUNZIONI E LESSICO Chiedere e dare Consigli Terminologia base relativa allo stoccaggio dell'energia	V. Units 6-7	AREA GENERALE C.2, C.8, C.10, C.12 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.3, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.10 Assi coinvolti: dei linguaggi, tecnologico, professionale.
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Classi Terze

Indirizzo: Industria e Artigianato per il Made in Italy

PIANO DI LAVORO

Disciplina: LINGUA INGLESE, INGLESE TECNICO

Docente: F. Dina

ITP: /

Testo in uso Lingua Inglese: *Switch*, Macmillan, Mondadori Education

ISBN: 9788836191871

Testo in uso Inglese Tecnico: *Mech in Action*, Zanichelli Editore

ISBN: 9788808999344

Testo per l'Ed. civica: *Your World #bethechange*, Ed. Sanoma

ISBN: 9788861618879B

Altro materiale: Appunti, schemi, slide e materiale condiviso dall'insegnante tramite piattaforma Microsoft 365 (Teams, OneNote, OneDrive) e registro elettronico.

Classi 3^e [3M] A.S.2025-2026	PROGRAMMA PREVENTIVO LINGUA INGLESE					
UdA / Modulo	COMPETENZA DI RIFERIMENTO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. FUTURES Lingua Inglese Riflessione sulla lingua [Rif. Unit 8, "Switch!"]	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Terzo anno Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni.	A1 Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A2 Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A3 Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri	Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Ortografia Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Fonologia Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale Aspetti extralinguistici Aspetti socio-linguistici	Parlare di azioni future: - intenzioni e previsioni basate su evidenze (be going to) - azioni programmate (present continuous) - orari (present simple) - decisioni, offerte, richieste e promesse (will) Lessico inerente eventi, feelings-	STRUMENTI - Libro di testo (E-book) - Smartboard - Schemi e mappe concettuali - Uso di One Note METODOLOGIE - Lezione frontale - Pair work / group work - Flipped classroom - Cooperative learning - Peer education - Didattica integrata VERIFICHE - Orali - Scritte A carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semistrutturato e non strutturato	AREA GENERALE C2, C4, C6, C7, C8, C9 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C8 ED. CIVICA C3, C4, C10, C11 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale

	Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.	diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. A4 Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A5 Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua				
--	---	---	--	--	--	--

		dell'ambito professionale di appartenenza.				
2. DOs & DON'Ts Lingua Inglese Riflessione sulla lingua [Rif. Unit 9, "Switch!"]	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Terzo anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Parlare di obblighi e divieti, regole e regolamenti: Have to / Don't have to Must / Mustn't Lessico e funzioni comunicative: - jobs; - house chores.	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C1, C2, C3, C4, C8, C10, C11 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C6, C7, C8 ED. CIVICA C1-C4, C6, C7, C9, C10-C12 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale
3. PRESENT PERFECT Lingua Inglese Riflessione sulla lingua [Rif. Units 9 e 10, "Switch!"]	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Terzo anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Parlare di esperienze passate: - Present perfect, con: participi passati irregolari ever / never been / gone already / yet / just - Present simple Vs Present perfect Lessico e funzioni comunicative: - experiences; - TV programmes and film genres; - ask for and giving opinions	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C3, C4, C6, C8, C9 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C6, C7, C8 ED. CIVICA C1, C3, C4, C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi.

4. PAST CONTINUOUS Lingua Inglese Riflessione sulla lingua [Rif. Unit 11, "Switch!"]	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Terzo anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Parlare di esperienze e abitudini passate. - Past continuous: Talk about habits and situations in the past Past continuous Vs Past simple	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C3, C4, C8 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C8 ED. CIVICA C1, C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale
5. HEALTHY AND SAFETY IN THE WORKPLACE Inglese Tecnico [Rif. extra unit]	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Terzo anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Safety at work: the basics Safety professionals Hazards and risks at work Safety in Mech PPE and CPE Safety signs European Union Machinery Regulation	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C1,C2, C3, C4, C8, C10-C12 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C6, C7 ED. CIVICA C3, C4, C5, C7, C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale - scientifico-tecnologico
6. MATERIALS Inglese Tecnico [Rif. Unit 1 "Mech in Action"]	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Materials: the basics Types of materials: - metals and alloys - polymers, plastics and bioplastics Measuring material strengths		AREA GENERALE C2, C4, C8, C10, C12 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C3, C4, C6, C7 ED. CIVICA

	INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Terzo anno			Material properties		C4, C5, C6, C7 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale - scientifico-tecnologico
7. ENGINEERING DRAWING Inglese Tecnico [Rif. Unit 3 “Mech in Action”]	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Terzo anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Engineering drawing: the basics Technical drawing CAD		AREA GENERALE C2, C4, C7, C8, C10, C11, C12 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C3, C4, C7, C8 ED. CIVICA C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale - scientifico-tecnologico
CITTADINANZA	<i>Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe</i>					In funzione degli argomenti trattati.

Classe Terze Indirizzo: SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE	
PIANO DI LAVORO	
Disciplina: LINGUA INGLESE, INGLESE TECNICO	
Docenti: Kulenovic N. (3S), Crepaldi M.G. (3V)	
ITP: /	
Testo in uso Lingua Inglese: <i>Switch</i>, Macmillan, Mondadori Education ISBN: 978-88-3619-187-1	
Testo in uso Inglese Tecnico: <i>Growing into old age</i>, Ed.Zanichelli ISBN: 978 88 08 99989 4	
Testo per l'Ed. civica: <i>Your World #bethechange</i>, Ed. ISBN: Sanoma 978-88-6161-8879 B	
Altro materiale: Appunti, schemi, slide e materiale condiviso dall'insegnante tramite piattaforma Microsoft 365 (Teams, OneNote, OneDrive) e registro elettronico.	

Classi 3e [3S,V] A.S. 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO LINGUA INGLESE, INGLESE TECNICO 					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
Mod. 1 FUTURES Lingua Inglese Riflessione sulla lingua [Rif. Unit 8, "Switch!"]	<i>Area generale (DL 92-2018) allegato 1</i> Competenza n.5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida Allegati A,B</i> Terzo anno Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di	A 1 Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A 2 Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A 3 Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua	Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Ortografia Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Fonologia Struttura del discorso, funzioni comunicative e modelli di interazione sociale. Tipi e generi testuali (regolativi, narrativi e descrittivi), inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Aspetti socio-linguistici.	Parlare di azioni future: - intenzioni e previsioni basate su evidenze (be going to) - azioni programmate (present continuous) - orari (present simple) - decisioni, offerte, richieste e promesse (will) Lessico inerente eventi, feelings.	<i>Strumenti:</i> - libro di testo (E-book) - LIM - schemi e mappe concettuali <i>Metodologie:</i> - lezione frontale - pair work / group works - flipped classroom - cooperative learning - peer education - didattica digitale integrata <i>Verifiche:</i> - orali - scritte A carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semistrutturato e non strutturato. Valutazioni di processo e di prodotto.	AREA GENERALE C2, C4, C6, C7, C8, C9 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C8 ED. CIVICA C3, C4, C10, C11 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale

	appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.	dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. A 4 Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza				
--	---	---	--	--	--	--

		A 5 Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza				
--	--	---	--	--	--	--

Mod. 2 DOs & DON'Ts Lingua Inglese Riflessione sulla lingua [Rif. Unit 9, "Switch!"]	<i>Area generale</i> <i>(DL 92-2018) Allegato 1</i> Competenza n.5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida Allegati A,B</i> Terzo anno	V. Modulo 1	V. Modulo 1	Parlare di obblighi e divieti, regole e regolamenti: Have to / Don't have to Must / Mustn't Lessico e funzioni comunicative: - jobs; - house chores.	V. Modulo 1	AREA GENERALE C1, C2, C3, C4, C8, C10, C11 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C6, C7, C8 ED. CIVICA C1-4, C6, C7, C9, C10-12 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale
Mod. 3 PRESENT PERFECT Lingua Inglese Riflessione sulla lingua [Rif. Units 9 e 10, "Switch!"]	<i>Area generale</i> <i>(DL 92-2018) Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida Allegati A,B</i> Terzo anno	V. Modulo 1	V. Modulo 1	Parlare di esperienze passate: - Present perfect, con: participi passati irregolari ever / never been / gone already / yet / just - Present simple Vs Present perfect Lessico e funzioni comunicative: - experiences; - TV programmes and film genres; - ask for and giving opinions	V. Modulo 1	AREA GENERALE C2, C3, C4, C6, C8, C9 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C6, C7, C8 ED. CIVICA C1, C3, C4, C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale
Mod. 4 PAST CONTINUOUS Lingua Inglese Riflessione sulla lingua [Rif. Units 9 e 10, "Switch!"]	<i>Area generale</i> <i>(DL 92-2018) Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida Allegati A,B</i> Terzo anno	V. Modulo 1	V. Modulo 1	Parlare di esperienze e abitudini passate. - Past continuous: Talk about habits and situations in the past Past continuous Vs Past simple	V. Modulo 1	AREA GENERALE C2, C3, C4, C8 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C8 ED. CIVICA C1, C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale

Mod. 5 THE HUMAN BODY AND HOW IT WORKS Inglese Tecnico [Rif. Unit 1 “Growing into old age”]	<i>Area generale</i> (DL 92-2018) Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida Allegati A,B</i> Terzo anno	V. Modulo 1	V. Modulo 1	- The human body - Inside the human body - Body system - Nutrition - A balanced diet - Vitamins to keep your immune system strong - <u>Fuel for growth</u>	V. Modulo 1	AREA GENERALE C4, C5, C8 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C6, C8 ED. CIVICA C4, C9, C10-12 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico-tecnologico, <u>professionale</u>
Mod. 6 FROM INFANCY TO EARLY CHILDHOOD Inglese Tecnico [Rif. Unit 2 “Growing into old age”]	<i>Area generale</i> (DL 92-2018) Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida Allegati A,B</i> Terzo anno	V. Modulo 1	V. Modulo 1	- Children’s basic needs - Sensory, psychomotor, affective, social and psychological development in children - Child nutrition - Common childhood diseases - Childcare options and education systems in the UK and USA - Psychological development theories - The benefits of play for child development	V. Modulo 1	AREA GENERALE C4, C5, C8 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C6, C8 ED. CIVICA C4, C9, C10-12 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico-tecnologico professionale
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti affrontati.

Classi Quarte

Indirizzo: Manutenzione e riparazione di autoveicoli

PIANO DI LAVORO

Disciplina: Inglese / Inglese Tecnico

Docente: Govoni Laura

ITP /

Testo in uso: /

ISBN:

Manuale suggerito: /

Altro materiale: Materiale elaborato e fornito dall'insegnante / uso della piattaforma
Microsoft Teams

Classi Quarte (4°A) A.S. 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO INGLESE / INGLESE TECNICO					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1.RELATIVE CLAUSES	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quarto anno Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di	Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il	- Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza - Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza - Ortografia - Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza - Fonologia - Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale - Aspetti extralinguistici - Aspetti socio-linguistici	Collegare frasi con i pronomi relativi: - Uso di WHO, WHICH, THAT, WHOSE, WHERE e WHEN come pronomi relative	STRUMENTI - Libro di testo (E-book) - Smartboard - schemi e mappe concettuali - Uso di One Note METODOLOGIE - Lezione frontale - Pair work / group work - Flipped classroom - Cooperative learning - Peer education - Didattica integrata VERIFICHE - Orali - Scritte A carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semi strutturato e non strutturato	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5 ED. CIVICA C10, 11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi

	appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.	proprio punto di vista e dando spiegazioni Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza				
2.IF-CLAUSES	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Parlare di una condizione e verificare il risultato (If ...) -zero conditional -first conditional -second conditional -third conditional	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5 ED. CIVICA C10, 11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi

3.PASSIVE VOICE	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Saper trasformare frasi dalla forma attiva a quella passiva nei principali tempi verbali: present simple present continuous past simple present perfect will/can/must	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5 ED. CIVICA C10, 11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi
4.POLLUTION AND RECYCLING	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Parlare di inquinamento, in particolare di: -inquinamento dell'aria, suolo, dell'acqua, inquinamento radioattivo, chimico, elettromagnetico e provocato dal rumore eccessivo e dalla troppa illuminazione -Come riciclare i componenti di un veicolo: -pneumatici -batteria -vetri -olio esausto -componenti in plastica	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, 6 ED. CIVICA C4, C6, C7, C10, 11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -scientifico, tecnologico e professionale
5.MANUAL AND AUTOMATIC TRANSMISSION	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	-Componenti, descrizione e funzione del cambio manuale	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C7, C8, C12

				-Componenti, descrizione e funzione del cambio automatico -Manutenzione ed eventuali anomalie		COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5 ED. CIVICA C10, 11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -scientifico, tecnologico e professionale
6.THE COOLING SYSTEM	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	- I componenti del sistema di raffreddamento del motore (radiatore, pompa dell'acqua, riscaldatore, termostato, sensori di temperatura) -Funzionamento del sistema di raffreddamento -Possibili guasti al sistema e manutenzione	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5 ED. CIVICA C5, C10, 11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -scientifico, tecnologico e professionale
7.THE DIESEL ENGINE	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	-Componenti e funzionamento del motore diesel	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5 ED. CIVICA C5, C10, 11 ASSI CULTURALI

						-dei linguaggi -scientifico, tecnologico e professionale
8.THE FIRST INDUSTRIAL REVOLUTION	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	-Quando e dove avviene la prima rivoluzione industriale -Cause -Principali innovazioni	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C8 ED. CIVICA C5, C10, 11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -scientifico, tecnologico e professionale
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Classe 4C – A.S. 2025-26

Indirizzo: Servizi Commerciali

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

Disciplina: Lingua inglese/Inglese tecnico

Docente: Nicoletta Olivia Sabbattini

ITP: /

Testo in uso: R. Benne, R. Metcalf, R. Campbell “SWITCH!”
Student’s Book and Workbook - Everyday English and real-world content

ISBN: 9788836191871

Manuale suggerito: Philippa Bowen, Margherita Cumino “Think Business Plus”
(DeA Scuola Petrini)

ISBN: 9788849424331

Manuale suggerito: M. Spicci, T.A. Shaw “Your World #bethechange” (Sanoma)

ISBN: 978-88-6161-8879

Altro materiale: Appunti e materiali condivisi dal docente tramite
piattaforma Microsoft 365 (Teams)

4C A.S. 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO Lingua inglese/Inglese tecnico					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. CONDITIONALS Lingua inglese Riflessione sulla lingua	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quarto anno Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e	Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando	Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Ortografia Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Fonologia Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale Aspetti extralinguistici Aspetti socio-linguistici	<i>If</i> sentences: Periodo ipotetico di tipo 0, 1, 2 e 3	STRUMENTI - Libro di testo (E-book) - Smartboard - Schemi e mappe concettuali - Uso di One Note METODOLOGIE - Lezione frontale - Pair work / group work - Flipped classroom - Cooperative learning - Peer education - Didattica integrata VERIFICHE - Orali - Scritte A carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semi strutturato e non strutturato	AREA GENERALE C.2, C.3, C.4, C.12 COMPETENZE CHIAVE C.1, C.2, C.4, C.5, C.10 EDUCAZIONE CIVICA C.10 ASSI CULTURALI dei linguaggi

	partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.	il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti				
--	--	--	--	--	--	--

		noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.				
2. RELATIVES CLAUSES Lingua inglese Riflessione sulla lingua	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quarto anno	Vedi modulo 1	Vedi modulo 1	Relative clauses Uso dei principali relativi <i>that / which / who / where / whose</i> La forma restrittiva La forma non restrittiva	Vedi modulo 1	AREA GENERALE C.2, C.3, C.4, C.12 COMPETENZE CHIAVE C.1, C.2, C.4, C.5, C.10 EDUCAZIONE CIVICA C.10 ASSI CULTURALI dei linguaggi
3. CURRICULUM VITAE Lingua inglese Riflessione sulla lingua	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quarto anno	Vedi modulo 1	Vedi modulo 1	Stesura di un curriculum vitae (Europass) in lingua inglese	Vedi modulo 1	AREA GENERALE C.1, C.8 COMPETENZE CHIAVE C.1, C.2, C.4 EDUCAZIONE CIVICA C.1, C.12

						ASSI CULTURALI -dei linguaggi
4. INTERNATIONAL TRADE DOCUMENTS Inglese tecnico (Rif. Unit 1-Business Communication, “Think Business Plus”)	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quarto anno	Vedi modulo 1	Vedi modulo 1	Trade documents International delivery Incoterms Customs procedures Transport and insurance documents International payment terms	Vedi modulo 1	AREA GENERALE C.2, C.8, C.10 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.3 ASSI CULTURALI dei linguaggi, tecnologico, professionale.
5. ORDERS Inglese tecnico (Rif. Unit 3-Business Communication, “Think Business Plus”)	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quarto anno	Vedi modulo 1	Vedi modulo 1	Key vocabulary Key language Written orders Written replies to orders Telephone orders Telephone replies to orders	Vedi modulo 1	AREA GENERALE C.2, C.7, C.8, C.10 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.3 ASSI CULTURALI

						dei linguaggi, tecnologico, professionale.
6. PAYMENTS AND COMPLAINTS Inglese tecnico (Rif. Unit 4-Business Communication, “Think Business Plus”)	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quarto anno	Vedi modulo 1	Vedi modulo 1	Key vocabulary Key language Written reminders about late payment Written complaints and adjustments Telephone complaints	Vedi modulo 1	AREA GENERALE C.2, C.7, C.8, C.10 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.3, C.11 ASSI CULTURALI dei linguaggi, tecnologico, professionale.
7. ENGLISH TODAY Inglese tecnico (Rif. Unit 3-Cultural Background, “Think Business Plus”)	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quarto anno	Vedi modulo 1	Vedi modulo 1	English-A global language The spread of English around the world British vs. American English	Vedi modulo 1	AREA GENERALE C.2, C.3, C.8, COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.7, C.10

						ASSI CULTURALI dei linguaggi, tecnologico, professionale.
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Classe 4I – A.S. 2025-26

**Indirizzo: Installazione di
impianti elettrici**

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

Disciplina: Lingua inglese/Inglese tecnico

Docente: Aleksandra Dolgikh

ITP:

Testo in uso: Hands-on Electronics and Electrotechnology (Zanichelli)

ISBN: 978-88-08-52097-5

Manuale suggerito: Your World #bethechange

ISBN: 978-88-6161-8879

Altro materiale: Appunti e materiali condivisi dal docente tramite piattaforma
Microsoft 365 (Teams)

4I A.S. 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO Lingua Inglese/ Inglese tecnico					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
Unit 1. Just what is electricity?	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A, B Quarto anno Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di	Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e	Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Ortografia. Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Fonologia. Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale. Aspetti extralinguistici.	GRAMMATICA – Ripasso Present Simple VS Present Continuous –Ripasso PAST SIMPLE e IRREGULAR VERBS –Could/couldn't FUNZIONI E LESSICO Parlare di eventi e abilità passate. Terminologia relativa ai componenti del circuito elettrico. Semplici frasi per descriverne il funzionamento.	Materiale didattico: Libro di testo E-book LIM Schemi e mappe concettuali Word Cloud Contenuti multimediali reperiti dall'insegnante e condivisi mediante LIM e sul Teams di classe. Metodologia: Brainstorming Lezione frontale Riflessione sulla grammatica Lezione dialogata Analisi di testi Role-play	AREA GENERALE C.7, C.8, C.12 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.3, C.5 ED. CIVICA C.1, C.4. C.10 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -storico-sociale -scientifico, tecnologico e professionale

	interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.	spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e	Aspetti socio-linguistici.		Pair work/Group Works/Cooperative Learning Peer Education Verifiche Scritte Orali (a carattere strutturato, scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, domande aperte, correzione di errori, traduzione ita-ing., produzione di brevi testi) Osservazione continua.	
--	---	--	----------------------------	--	---	--

		coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.				
Unit 3. Electric motors and generators	V. Unit 1	V. Unit 1	V. Unit 1	GRAMMATICA –Past Simple FUNZIONI E LESSICO Parlare del passato usando anche i termini relativi ai motori e generatori elettrici.	V. Unit 1	AREA GENERALE C.10, C.12 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.3, C.4, C.5 ED. CIVICA C.10 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -scientifico, tecnologico e professionale -storico-sociale
Unit 5. How is electricity distributed?	V. Unit 1	V. Unit 1	V. Unit 1	GRAMMATICA Forma passiva. Must/Mustn't Congiunzioni and,but, so, because e or. FUNZIONI E LESSICO Parlare di obblighi, divieti, regole e leggi Lessico:	V. Unit 1	AREA GENERALE C.1, C.7, C.8 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4, C.5 EDUCAZIONE CIVICA C.1, C.6, C.11 Assi coinvolti: dei linguaggi

				Terminologia relativa alla distribuzione dell'elettricità.		scientifico, tecnologico e professionale
Unit 6. Why electronics?	V. Unit 1	V. Unit 1	V. Unit 1	GRAMMATICA Present Perfect, con: participi passati regolari/ irregolari (basi): • ever/never • been/gone • since, for, • yet, just, already Present simple VS Present perfect FUNZIONI E LESSICO Name objects and elements using compound names	V. Unit 1	AREA GENERALE C.3, C.8 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.3, C.7 EDUCAZIONE CIVICA C.1 Assi coinvolti: - dei linguaggi - scientifico, tecnologico e professionale -storico-sociale
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Classi Quarte

Indirizzo: Industria e Artigianato per il Made in Italy

PIANO DI LAVORO

Disciplina: LINGUA INGLESE, INGLESE TECNICO

Docente: F. Dina

ITP: /

Testo in uso: *Mech Pro*, Ed. Eli

ISBN: 978-88-536-4099-4

Testo per l'Ed. civica: *Your World #bethechange*, Ed. Sanoma

ISBN: 9788861618879B

Altro materiale: Appunti, schemi, slide e materiale condiviso dall'insegnante tramite piattaforma Microsoft 365 (Teams, OneNote, OneDrive) e registro elettronico.

Classi 4^e [4M] A.S.2025-2026	PROGRAMMA PREVENTIVO LINGUA INGLESE					
UdA / Modulo	COMPETENZA DI RIFERIMENTO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. MACHINING OPERATIONS Inglese tecnico [Rif. Unit 3 "MechPro"]	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Quarto anno Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici	A1 Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. A2 Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza A3 Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in	Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Ortografia Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Fonologia Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale Aspetti extralinguistici Aspetti socio-linguistici	Power driven machines - Machine tools - Machine tools classification The lathe - Parts of a lathe - Major types of lathes Machine tool basic operations - Drilling - Boring - Milling - Grinding	STRUMENTI - Libro di testo (E-book) - Smartboard - Schemi e mappe concettuali -Uso di One Note METODOLOGIE - Lezione frontale - Pair work / group work - Flipped classroom - Cooperative learning - Peer education - Didattica integrata VERIFICHE - Orali - Scritte A carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semistrutturato e non strutturato	AREA GENERALE C4 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4-C8 ED. CIVICA C4, C5, C6, C7 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico-tecnologico

	conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.	rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni A4 Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza A5 Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla				
--	--	---	--	--	--	--

		microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.				
2. METAL PROCESSES Inglese tecnico [Rif. Unit 4 "MechPro"]	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quarto anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Metalworking - Steelmaking - Casting Metal shaping methods - Hot and cold processes - Powdered metal processes Metal joining processes - Welding - Brazing and soldering - Sheet metal processing	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C4 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4-C8 ED. CIVICA C4, C5, C6, C7 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico-tecnologico
3. TECHNICAL DOCUMENTATION * Inglese tecnico [* Modulo di raccordo tra 4° e 5° annualità]	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quarto anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	EU declaration of conformity - New machinery directive - Operation and maintenance manual - Build a user's manual ¹	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8, C10, C11, C12 COMPETENZE CHIAVE C1-C4, C6-C8 ED. CIVICA C2, C4, C5 C6, C7, C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico-tecnologico
4. CONDITIONALS Lingua Inglese Riflessione sulla lingua	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	- If sentences: Periodo ipotetico di tipo 0, 1, 2 e 3	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C3, C4, C12 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5 ED. CIVICA

	<i>Linee guida_Allegati A,B</i> Quarto anno					C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale
5. THE PASSIVE VOICE Lingua Inglese Riflessione sulla lingua	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Quarto anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	La forma passiva dei verbi: - la costruzione personale - la costruzione impersonale	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C3, C4, C12 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5 ED. CIVICA C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale
6. RELATIVE CLAUSES Lingua Inglese Riflessione sulla lingua	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Quarto anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Relative clauses Uso dei principali relativi <i>that / which / who / where / whose</i> La forma restrittiva La forma non restrittiva	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C3, C4, C12 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5 ED. CIVICA C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale
CITTADINANZA	<i>Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe</i>					In funzione degli argomenti trattati.

Classi Quarte

Indirizzo: SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

Disciplina: Inglese / Inglese tecnico

Docente: Naida Kulenovic

ITP:

Testo in uso: Inglese Tecnico: Growing into old age

ISBN: 978 88 08 99989 4

Manuale suggerito: Your world #bethechange ed Lang-Sanoma

ISBN: 978-88-6161-8879 B

Altro materiale: appunti e materiale condivisi dal docente tramite piattaforma Microsoft 365 (Teams, OneNote, OneDrive) e registro elettronico. I contenuti di Educazione Civica estratti dal testo Your World #bethechange ed Lang-Sanoma

4S A.S. 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO INGLESE					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI AREA GENERALE	ABILITÀ	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. Chilhood (needs, nutrition and diseases) Psychological development theories	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A, B Quarto anno Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un	1. Comprensione orale Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard di media difficoltà, ma chiari relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. 2. Comprensione scritta Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. 3. Interazione Partecipare a conversazioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e	Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Riflessione sulla lingua: - Ortografia Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. - Fonologia Struttura del discorso, funzioni comunicative e modelli di interazione sociale. Tipi e generi testuali (regolativi, narrativi e descrittivi), inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Aspetti socio-linguistici.	- Children's basic needs - Sensory, psychomotor, affective, social and psychological development in children - Child nutrition - Common childhood diseases - Childcare options and education systems in the UK and USA - Psychological development theories - The benefits of play for child development Grammatica: - imperative - Zero and first conditional - Gerund and infinitives - Must and have to	STRUMENTI: - libro di testo (o E-book) - smartboard - schemi e mappe concettuali METODOLOGIA - Lezione frontale - Lezione dialogata - Lavoro a coppie/gruppi - flipped classroom - cooperative learning - peer education - didattica digitale integrata VALUTAZIONE Verifiche scritte e orali A carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento) semistutturato e non strutturato. Osservazione continua.	Area Generale Competenze C4, C5, C8, C11 Apprendimento permanente Competenze C2, C4, C5, C6, C8 Educazione civica Competenze C2, C4, C5, C6 Assi culturali coinvolti: -dei linguaggi - scientifico tecnologico, - professionale

	registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.	attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. 4. Produzione orale Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. 5. Produzione scritta Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.				
2. ADOLESCENCE, AN AGE OF TRANSITION	V. modulo 1	V. modulo 1	V. modulo 1	- From childhood to adolescence - Risky behaviour - Hot issues	V. modulo 1	Area Generale Competenze C4, C5, C8, C11 Apprendimento permanente Competenze

				- Unacceptable behaviour		C2, C4, C5, C6 Educazione civica Competenze C3, C4, C9, C10, C11, C12 Assi coinvolti: dei linguaggi scientifico tecnologico, professionale
Riflessione sulla lingua	V. modulo 1	V. modulo 1	V. modulo 1	- The passive form - if sentences: Periodo ipotetico di tipo 0,1, 2 e 3 - Relative clauses: uso dei principali relativi that/ which/ who/ where/ whose .	V. modulo 1	Area generale: Competenza C4, C5, C8, C11 Apprendimento permanente: Competenze chiave C2, C4, C5, C6 Educazione civica Competenze C3, C4, C9, C10, C11, C12 Assi coinvolti: -del linguaggio -scientifico tecnologico - professionale
CITTADINANZA	<i>Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe.</i>					<i>In funzione degli argomenti trattati.</i>

Classi Quinte

Indirizzo: Manutenzione e riparazione di autoveicoli

PIANO DI LAVORO

Disciplina: Inglese / Inglese Tecnico

Docente: /

ITP /

Testo in uso: /

ISBN: /

Manuale suggerito: /

Altro materiale: Materiale elaborato e fornito dall'insegnante / uso della piattaforma
Microsoft Teams

Classi Quinte (5° A) A.S. 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO INGLESE/INGLSE TECNICO					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1.ENERGY	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quinto anno Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato.	Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse	- Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza - Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza - Ortografia - Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza - Fonologia - Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale - Aspetti extralinguistici - Aspetti socio-linguistici	Energia: energie rinnovabili e non rinnovabili -I combustibili fossili -Energia elettrica, idroelettrica, solare, delle maree, geotermica, nucleare. -Effetto serra -Surriscaldamento globale	STRUMENTI - Libro di testo (E-book) -Smartboard -schemi e mappe concettuali -Uso di One Note METODOLOGIE - Lezione frontale -Pair work / group work -Flipped classroom -Cooperative learning -Peer education -Didattica integrata VERIFICHE - Orali - Scritte A carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semi strutturato e non strutturato	AREA GENERALE C2, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C6 ED. CIVICA C4, C5, C6, C7, C10, 11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -scientifico, tecnologico e professionale

	Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abba stanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per intera gire in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato.	generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza				
--	---	---	--	--	--	--

2.THE SECOND INDUSTRIAL REVOLUTION	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	-Dove e quando si sviluppa la Seconda rivoluzione industriale -Forme di energia -Invenzioni in campo ingegneristico (Bessemer Converter – cemento – catena di montaggio – motore a combustione interna) -Invenzioni in campo elettrico (lampadina, telegrafo, radio, telefono) -invenzioni in campo chimico e medico (fertilizzanti – dinamite – analgesici – disinfettanti)	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C6, C8 ED. CIVICA C5, C10, 11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -scientifico, tecnologico e professionale
3.SENSORS: MULTIPLEX SYSTEMS	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	-Impianto multiplex -BSI -Linea LIN, C-CAN, B-CAN -Centralina a iniezione elettronica	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C7 ED. CIVICA C10, 11 ASSI CULTURALI

						-dei linguaggi -scientifico, tecnologico e professionale
4.ELECTRIC AND HYBRID CARS	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	-I principali componenti delle macchine elettriche e ibride/differenze - Come funzionano le macchine elettriche e ibride, differenze -Pregi e difetti -Eventuali problemi -Possibili guasti	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C7 ED. CIVICA C5, C10, 11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -scientifico, tecnologico e professionale
5.LPG AND CNG SYSTEMS	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	-I principali componenti dell'impianto a gas e metano nelle auto -Differenze tra i due sistemi -Eventuali problematiche -Possibili guasti	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C7 ED. CIVICA C5, C10, 11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -scientifico, tecnologico e professionale
6.HIDDEN HEROES	COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	-Jesse Owens e le Olimpiadi di Berlino del 1936	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C7, C8, C12 COMPETENZE CHIAVE

				-Alan Turing e la macchina di Turing		C2, C4, C5, C6 ED. CIVICA C10, 11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -scientifico, tecnologico e professionale
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Classe 5C – A.S. 2025-26

Indirizzo: Servizi Commerciali

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

Disciplina: Lingua inglese/Inglese tecnico

Docente: Nicoletta Olivia Sabbattini

ITP: /

Testo in uso: R. Benne, R. Metcalf, R. Campbell "SWITCH!"
Student's Book and Workbook - Everyday English and
real-world content

ISBN: 9788836191871

Manuale suggerito: Philippa Bowen, Margherita Cumino "Think Business
Plus" (DeA Scuola Petrini)

ISBN: 9788849424331

Manuale suggerito: M. Spicci, T.A. Shaw "Your World #bethechange"

ISBN: 978-88-6161-8879

Altro materiale: Appunti e materiali condivisi dal docente
tramite piattaforma Microsoft 365 (Teams)

5C A.S. 2025-26		PROGRAMMA PREVENTIVO Lingua inglese/Inglese tecnico				
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. MARKETING Inglese tecnico (Rif. Unit 5-Business Theory, “Business English Plus”)	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro	Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza.	Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell’ambito professionale di appartenenza Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell’ambito professionale di appartenenza	The marketing concept Market research The marketing strategy: SPT The marketing mix Branding Digital marketing	STRUMENTI - Libro di testo (E-book) - Smartboard - Schemi e mappe concettuali -Uso di One Note METODOLOGIE - Lezione frontale - Pair work / group work - Flipped classroom - Cooperative learning - Peer education - Didattica integrata VERIFICHE - Orali - Scritte A carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semistrutturato e non strutturato	AREA GENERALE C.1, C.7, C.8, C.10 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4, C.5, C.8 ED. CIVICA C.4, C.11 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - tecnologico, professionale
		RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quinto anno Utilizzare la lingua straniera, nell’ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere	Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando	Ortografia Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell’ambito professionale di appartenenza Fonologia Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale Aspetti extralinguistici Aspetti socio-linguistici		

	utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato.	il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse				
--	---	---	--	--	--	--

		generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.				
2. ADVERTISING Inglese Tecnico (Rif. Unit 6-Business Theory, "Business English Plus")	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quinto anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Types of advertising Advertising media Digital advetising Sponsorship Control over advertising Analysing adverts	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C.1, C.7, C.8, COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4, ED. CIVICA C.4, C.10, C.11 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - tecnologico, professionale
3. GLOBAL TRADE Inglese Tecnico (Rif. Unit 2-Business Theory, "Business English Plus")	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quinto anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	E-commerce Inequalities in trade	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C.1, C.8 COMPETENZE CHIAVE C.2 ED. CIVICA C.1, C.12 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - tecnologico, professionale
4. WORK IN THE NEW MILLENNIUM Inglese tecnico	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	A technological revolution	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C.1, C.8, C.10, C.11 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.4 ED. CIVICA

(Rif. Unit 4-Business Theory, “Business English Plus”)	INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quinto anno			Changes in work patterns IT in manufacturing Security on the web Online privacy Sustainable business Corporate social responsibility Recycling e-waste Green internet-renewable energy		C.5, C.6, C.11, C.12 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - tecnologico, professionale
5. EUROPEAN UNION Inglese tecnico (Rif. Unit 5-Cultural Background, “Business English Plus”)	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quinto anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	An introduction to the EU The EU and you The development of the EU The main EU institutions The euro-a single currency The European debt crisis The EU: better in or out?	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C.1, C.4 COMPETENZE CHIAVE C.6 ED. CIVICA C.1, C.2 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - tecnologico, professionale
6. A GLOBAL VISION	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	The United Nations	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C.1, C.3 COMPETENZE CHIAVE

Inglese tecnico (Rif. Unit 6-Cultural Background, “Business English Plus”)	RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quinto anno			War and Peace Income inequalities Gender inequalities Health and well-being Education The environment		C.2, C.6 ED. CIVICA C.1, C.3, C.5 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - tecnologico, professionale
7. TOWARDS INVALSI Lingua inglese Riflessioni sulla lingua	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quinto anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	La strutturazione delle prove La tipologia di quesiti	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C.1, C.4, COMPETENZE CHIAVE C.1, C.2 ED. CIVICA C.10 ASSI CULTURALI -dei linguaggi
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Classe 5I – A.S. 2025-26

**Indirizzo: Installazione di
impianti elettrici**

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

Disciplina: Lingua inglese/Inglese tecnico

Docente: Aleksandra Dolgikh

ITP:

Testo in uso: Hands-on Electronics and Electrotechnology (Zanichelli)

ISBN: 978-88-08-52097-5

Manuale suggerito: Your World #bethechange

ISBN: 978-88-6161-8879

Altro materiale: Appunti e materiali condivisi dal docente tramite piattaforma
Microsoft 365 (Teams)

5I A.S. 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO Lingua Inglese/ Inglese tecnico					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
Unit 2. How to carry out an Electrical Design Project?	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quinto anno Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di	Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua professionale di appartenenza. Partecipare a conversazioni o	Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Ortografia. Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza. Fonologia. Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale. Aspetti extralinguistici.	GRAMMATICA –Ripasso PAST SIMPLE e IRREGULAR VERBS –Could/couldn't –Prepositions of place – Ripasso Past Simple VS Present Perfect FUNZIONI E LESSICO Parlare degli eventi nel passato. Parlare degli obiettivi e degli step di un progetto elettrico usando la terminologia relativa agli impianti elettrici.	Materiale didattico: Libro di testo E-book LIM Schemi e mappe concettuali Word Cloud Contenuti multimediali reperiti dall'insegnante e condivisi mediante LIM e sul Teams di classe. Metodologia: Brainstorming Lezione frontale Riflessione sulla grammatica Lezione dialogata Analisi di testi Role-play	AREA GENERALE C.1, C.7, C.8, C.12 COMPETENZE CHIAVE C.3, C.4, C.5, C.7 ED. CIVICA C.4. C.11 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -scientifico, tecnologico e professionale

	diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato.	discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.	Aspetti socio-linguistici.		Pair work/Group Works/Cooperative Learning Peer Education Verifiche Scritte Orali (a carattere strutturato, scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, domande aperte, correzione di errori, traduzione ita-ing., produzione di brevi testi) Osservazione continua.	
--	--	---	----------------------------	--	---	--

		Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.				
Unit 4. Energy Sources	V. Unit 1	V. Unit 1	V. Unit 1	GRAMMATICA Verbi modali may/might, can/could FUNZIONI E LESSICO Spiegare il funzionamento di un pannello solare. Discutere le soluzioni alla crisi energetica..	V. Unit 1	AREA GENERALE C.3, C.6, C.7, C.8 COMPETENZE CHIAVE C.3, C.4, C.7 ED. CIVICA C.10 ASSI CULTURALI -dei linguaggi -scientifico, tecnologico e professionale
Unit 7. How does an Electronic Circuit Work?	V. Unit 1	V. Unit 1	V. Unit 1	GRAMMATICA preposizioni FUNZIONI E LESSICO Parlare di obblighi, divieti.	V. Unit 1	AREA GENERALE C.3, C.10, C.11, C.12 COMPETENZE CHIAVE C.3, C.5, C.7

				Descrivere un diagramma usando la terminologia adatta. Parlare dell'importanza dei electronic circuits. Lessico: Electronic circuits Passive or active components.		EDUCAZIONE CIVICA C.1, C.11 Assi coinvolti: dei linguaggi scientifico, tecnologico e professionale
Unit 12. How does informationa travel electronically?	V. Unit 1	V. Unit 1	V. Unit 1	GRAMMATICA Comparatives. FUNZIONI E LESSICO Parlre del funzionamento di antenne e satelliti usando terminologia relativa a cablatura, fibre ottiche e satelliti. Commentare l'instrallazione di un'antenna usando relativa terminologia.	V. Unit 1	AREA GENERALE C.3, C.8 COMPETENZE CHIAVE C.2, C.3, C.7 EDUCAZIONE CIVICA C.1 Assi coinvolti: - dei linguaggi - scientifico, tecnologico e professionale
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

Classi Quinte

Indirizzo: Industria e Artigianato per il Made in Italy

PIANO DI LAVORO

Disciplina: LINGUA INGLESE, INGLESE TECNICO

Docente: F. Dina

ITP: /

Testo in uso: *Mech Pro*, Ed. Eli

ISBN: 978-88-536-4099-4

Manuale suggerito: *Your World #bethechange*, Ed. Sanoma

ISBN: 9788861618879B

Altro materiale: Appunti, schemi, slide e materiale condivisi dal docente tramite piattaforma Microsoft 365 (Teams, OneNote, OneDrive) e registro elettronico.

Classi 5 ^e [5M] A.S.2025-2026	PROGRAMMA PREVENTIVO LINGUA INGLESE					
UdA / Modulo	COMPETENZA DI RIFERIMENTO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. ENERGY Inglese tecnico [Rif. Unit 1 "MechPro"]	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Quinto anno Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari	A1 Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza A2 Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito	Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Ortografia Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza Fonologia Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale Aspetti extralinguistici Aspetti socio-linguistici	The environment: Ecology Ecosystems Non-renewable sources : Fossil fuel sources Non-fossil fuels sources Renewable sources : Inexhaustible sources Pollution : Environmental policies Global warming and its effect	STRUMENTI - Libro di testo (E-book) - Smartboard - Schemi e mappe concettuali -Uso di One Note METODOLOGIE - Lezione frontale - Pair work / group work - Flipped classroom - Cooperative learning - Peer education - Didattica integrata VERIFICHE - Orali - Scritte A carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semistrutturato e non strutturato	AREA GENERALE C1, C3, C4, C6, C10-C12 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C3-C8 ED. CIVICA C6, C7, C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico-tecnologico

	e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato.	professionale di appartenenza A3 partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni A4 Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine,				
--	--	--	--	--	--	--

		tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza A5 Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza				
2. ENGINES Inglese tecnico [Rif. Unit 6 "MechPro"]	AREA GENERALE <i>DM 92/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Quinto anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	The four-stroke engine The two-stroke engine The Diesel engine Biofuels Electric and hybrid cars	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C3, C4, C10, C12 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4-C7 ED. CIVICA C2, C3, C5, C6, C7 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico-tecnologico

3. SYSTEMS AND AUTOMATION Inglese tecnico [Rif. Unit 7 “MechPro”]	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quinto anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Mechatronics: Robotics Automated factory organization Factory automation Numerical control & CNC Robots and cobots: Drones Sensors The IOT: Fibre optics Domotics	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C3, C4, C6-C8, C10-C12 COMPETENZE CHIAVE C1-C5, C7 ED. CIVICA ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico-tecnologico
4. CAREER ADVICE Inglese tecnico [Rif. Unit 9 “MechPro”]	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quinto anno	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	Origins of Engineering Mechanical engineers Careers: Mechanics Professional welders Production stage: from product design to manufacturing Looking for a job	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C3, C4, C12 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5 ED. CIVICA C3, C4 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale
5. TOWARDS INVALSI Lingua Inglese Riflessione sulla lingua	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Vedi Modulo 1	Vedi Modulo 1	La strutturazione delle prove La tipologia di quesiti	Vedi Modulo 1	AREA GENERALE C2, C4 COMPETENZE CHIAVE C1, C2 ED. CIVICA

	INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Quinto anno					C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - storico-sociale
CITTADINANZA	<i>Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe</i>					In funzione degli argomenti trattati.

Classi Quinte –A.S.2025-26
Indirizzo: Servizi per la Sanità e l'Assistenza sociale

PIANO DI LAVORO

Disciplina:	Lingua Inglese, Inglese Tecnico
Docente:	Kulenovic N. (5S), Crepaldi Maria Grazia (5V)
ITP	
Testo in uso: ISBN:	Inglese Tecnico: Growing into old age 978 88 08 99989 4
Manuale suggerito: ISBN:	
Altro materiale:	appunti e materiale condivisi dal docente tramite piattaforma Microsoft 365 (Teams, OneNote, OneDrive) e registro elettronico.

Classi 5 (5S,5V) A.S. 2025-2026	PROGRAMMA PREVENTIVO INGLESE					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. DEALING WITH A HANDICAP	AREA GENERALE <i>DM S2/18_Allegato 1</i> COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro	A1 Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza	Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza ▪ Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza ▪ Ortografia	- DOWN'S SYNDROME - AUTISM - EPILEPSY - CHILDREN AND ADULT WITH 'SPECIAL NEEDS' -INCLUSIVE EDUCATION - THE RIGHTS OF PERSONS WITH DISABILITIES 2021-2030	STRUMENTI - Libro di testo (E-book) - materiale condiviso tramite piattaforma Microsoft - Smartboard -Schemi e mappe concettuali -Uso di One Note METODOLOGIE - Lezione frontale - Analisi di testi - Pair work / group work - Flipped classroom - Cooperative learning - Peer education - Didattica integrata VERIFICHE - Orali - Scritte A carattere strutturato (scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, risposta multipla, correzione di errori contenuti in un testo), semistrutturato e non strutturato	AREA GENERALE C 4, C 5, C 8, C 11 COMPETENZE CHIAVE C 2, C 4, C 5, C 6 ED. CIVICA C3, C4, C9, C10, C11, C12 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico tecnologico, professionale
		RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA <i>Linee guida_Allegati A,B</i> Quinto anno Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa	A2 Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza	▪ Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza ▪ Fonologia ▪ Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale ▪ Aspetti extralinguistici ▪ Aspetti socio-linguistici		

	tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abba stanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato.	A3 Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni A4 Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di			Osservazione continua.	
--	---	---	--	--	------------------------	--

		interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza A5 Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza				
2. GROWING OLD	V. modulo 1	V. modulo 1	V. modulo 1	- ALZHEIMER - PARKINSON - CARDIOVASCULAR DISEASES - DIABETES - DIFFERENT TYPES OF ELDERCARE AND CARE HOMES	V. modulo 1	AREA GENERALE C 4, C 5, C 8, C 11 COMPETENZE CHIAVE C 2, C 4, C 5, C 6 ED. CIVICA C3, C4, C9, C10, C11, C12 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico tecnologico, professionale
3. MENTAL HEALTH	V. modulo 1	V. modulo 1	V. modulo 1	- ANXIETY DISORDER - PHOBIAS	V. modulo 1	AREA GENERALE C 4, C 5, C 8, C 11 COMPETENZE CHIAVE C 2, C 4, C 5, C 6

				- OBSESSIVE- COMPULSIVE DISORDER - SCHIZOPHRENIA - DEPRESSION		ED. CIVICA C3, C4, C9, C10, C11, C12 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico tecnologico, - professionale
4. TOWARD INVALSI	V. modulo 1	V. modulo 1	V. modulo 1	La struttura della prova; le tipologie dei quesiti	V. modulo 1	AREA GENERALE C2, C4 COMPETENZE CHIAVE C 1, C2 ED. CIVICA C10
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

CORSO SERALE_Secondo periodo didattico

A.S. 2025-26

Indirizzo: Servizi socio-sanitari

PIANO DI LAVORO

Disciplina: Inglese/Inglese tecnico

Docente: Clementi Arianna [e successivo docente in servizio]

ITP /

Testo in uso: Inglese Tecnico: Growing into old age

ISBN: 978 88 08 99989 4

Manuale suggerito: /

Altro materiale: Appunti e materiale condivisi dal docente tramite piattaforma Microsoft 365 (Teams, OneNote, OneDrive) e registro elettronico

4X A.S. 2025-26		PROGRAMMA PREVENTIVO Lingua inglese/Inglese tecnico				
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. Ripasso generale	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.	1. <i>Comprensione orale:</i> Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard di media difficoltà, ma chiari relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza.	Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Ortografia.	GRAMMATICA –Present simple -Adverbs of frequency –Present continuous -Past simple -Irregular verbs FUNZIONI E LESSICO -Parlare della propria routine e la frequenza con cui si svolgono le azioni. -Parlare delle attività del tempo libero - Parlare di eventi passati	Libro di testo E-book LIM Schemi e mappe concettuali Contenuti multimediali reperiti dall’insegnante e condivisi mediante LIM e sul Teams di classe. Metodologia: Brainstorming Lezione frontale Riflessione sulla grammatica Lezione dialogata Analisi di testi Role-play Pair work/Group Works/Cooperative Learning Peer Education Verifiche Scritte	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8 COMPETENZE CHIAVE C1, C2, C4, C5, C8 ED. CIVICA C3, C4, C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico-tecnologico - professionale
		RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quarto anno Utilizzare la lingua straniera, nell’ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico	2. <i>Comprensione scritta:</i> Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti			

	testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.	attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza <i>3.Interazione:</i> Partecipare a conversazioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. <i>4.Produzione orale:</i> Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto	Aspetti extralinguistici. Aspetti sociolinguistici.		Orali (a carattere strutturato, scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, domande aperte, correzione di errori, traduzione ita-ing., produzione di brevi testi) Osservazione continua	
--	--	--	---	--	---	--

		(presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza <i>5. Produzione scritta:</i> Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.				
2. The human body and how it works	V. modulo 1	V. modulo 1	V. modulo 1	GRAMMATICA -Wh-Questions -Comparative and Superlative -Can and Can't -Infinitive to purpose INGLESE TECNICO - The human body - Nutrition	V. modulo 1	AREA GENERALE C4, C5, C8 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C6, C8 ED. CIVICA C1, C4, C6, C10, C12, ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico-tecnologico - professionale

3. From infancy to early childhood	V. modulo 1	V. modulo 1	V. modulo 1	GRAMMATICA - Present perfect - Should and shouldn't INGLESE TECNICO - Children's basic needs - Sensory, psychomotor, affective, social and psychological development in children - Child nutrition - Common childhood diseases - Childcare options and education systems in the UK and USA - Psychological development theories - The benefits of play for child development	V. modulo 1	AREA GENERALE C4, C5, C8, C11 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5, C6, C8 ED. CIVICA C2, C4, C5 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico-tecnologico - professionale
	V. Modulo 1	V. Modulo 1	V. Modulo 1	GRAMMATICA -Be allowed to	V. Modulo 1	AREA GENERALE C4, C5, C8, C11 COMPETENZE CHIAVE

				-How to express contrast INGLESE TECNICO - From childhood to adolescence - Risky behaviour - Hot issues -Unacceptable behaviour		C2, C4, C5, C6, C8 ED. CIVICA C2, C4, C10, C11, C12 ASSI CULTURALI dei linguaggi scientifico-tecnologico professionale
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

CORSO SERALE_Terzo periodo didattico

A.S. 2025-26

Indirizzo: Servizi socio-sanitari

PIANO DI LAVORO

Disciplina: Lingua Inglese

Docente: Clementi Arianna [e successivo docente in servizio]

ITP /

Testo in uso: Caring for people: English for Social Services – D. Bellomari, L. Valgius
Zanichelli

ISBN: 9788808077134

Manuale suggerito: /

Altro materiale: Appunti e materiale condivisi dal docente tramite piattaforma
Microsoft 365 (Teams, OneNote, OneDrive) e registro
elettronico

5X A.S. 2025-26	PROGRAMMA PREVENTIVO Lingua inglese/Inglese tecnico					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO / DI INDIRIZZO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1 FACILITIES FOR PEOPLE WITH SPECIAL NEEDS	AREA GENERALE DM 92/18_Allegato 1 COMPETENZA N. 5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.	1. <i>Comprensione orale:</i> Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard di media difficoltà, ma chiari relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza.	Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Ortografia.	GRAMMATICA: -Present perfect INGLESE TECNICO: -Residential home for people with Special Needs -Day Centres -Services for people with Special Needs - Staff	Materiale didattico: Libro di testo E-book LIM Schemi e mappe concettuali Word Cloud Contenuti multimediali reperiti dall’insegnante e condivisi mediante LIM e sul Teams di classe. Metodologia: Brainstorming Lezione frontale Riflessione sulla grammatica Lezione dialogata Analisi di testi Role-play Pair work/Group Works/Cooperative Learning Peer Education Verifiche Scritte Orali	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5 ED. CIVICA C3, C4, C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico-tecnologico - professionale
	RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA Linee guida_Allegati A,B Quinto anno Utilizzare la lingua straniera, nell’ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti	2. <i>Comprensione scritta:</i> Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla	Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale. Aspetti extralinguistici.			

	abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato.	microlingua dell'ambito professionale di appartenenza <i>3.Interazione:</i> Partecipare a conversazioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. <i>4.Produzione orale:</i> Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni	Aspetti sociolinguistici.		(a carattere strutturato, scelta multipla, vero/falso, corrispondenza, completamento, domande aperte, correzione di errori, traduzione ita-ing., produzione di brevi testi) Osservazione continua	
--	---	---	---------------------------	--	---	--

		multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza <i>5. Produzione scritta:</i> Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.				
2. DISABILITIES	V. modulo 1	V. modulo 1	V. modulo 1	GRAMMATICA: -Future simple – will - Be going to INGLESE TECNICO: -Down's Syndrome -Autism -Other Phisical and Mental Disabilities	V. modulo 1	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5 ED. CIVICA C3, C4, C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico-tecnologico - professionale

3. MENTAL HEALTH	V. modulo 1	V. modulo 1	V- modulo 1	GRAMMATICA: - Modal verbs (ability, permission, advice, obligation, deduction) INGLESE TECNICO: - Anxiety Disorders and Somatoform Disorders -Schizophrenia -Depression -Staff	v. modulo 1	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5 ED. CIVICA C3, C4, C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico-tecnologico - professionale
4. FAMILY AT RISK	V. modulo 1	V. modulo 1	V. modulo 1	GRAMMATICA: -The passive voice INGLESE TECNICO: -Teenage Problems -Child abuse -Refugees -Staff	v. modulo 1	AREA GENERALE C2, C4, C7, C8 COMPETENZE CHIAVE C2, C4, C5 ED. CIVICA C10 ASSI CULTURALI - dei linguaggi - scientifico-tecnologico - professionale
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

LEGENDA DELLE COMPETENZE DI RIFERIMENTO		
Area generale	Competenze chiave per l'apprendimento permanente	Educazione Civica
DECRETO 24 MAGGIO 2018, N. 92 – Allegato 1	RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO EUROPEO DEL 22 MAGGIO 2018	NUOVE LINEE GUIDA PER L'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DELL'EDUCAZIONE CIVICA, D.M. 183 DEL 7 SETTEMBRE 2024
Competenza n.1 – Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. Competenza n.2 – Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali. Competenza n.3 – Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. Competenza n.4 – Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro. Competenza n.5 – Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. Competenza n.6 – Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali. Competenza n.7 – Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. Competenza n.8 – Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento. Competenza n.9 – Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo. Competenza n.10 – Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. Competenza n.11 – Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. Competenza n.12 – Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.	Competenza n.1 – Competenza alfabetica funzionale. Competenza n.2 – Competenza multilinguistica. Competenza n.3 – Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria (STEM). Competenza n.4 – Competenza digitale. Competenza n.5 – Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. Competenza n.6 – Competenza in materia di cittadinanza. Competenza n.7 – Competenza imprenditoriale. Competenza n.8 – Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.	NUCLEO CONCETTUALE: COSTITUZIONE Competenza n.1 – Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sulla importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani. Conoscere il significato della appartenenza ad una comunità, locale e nazionale. Approfondire il concetto di Patria. Competenza n.2 – Interagire correttamente con le istituzioni nella vita quotidiana, nella partecipazione e nell'esercizio della cittadinanza attiva, a partire dalla conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dello Stato, dell'Unione europea, degli organismi internazionali, delle regioni e delle Autonomie locali. Competenza n.3 – Rispettare le regole e le norme che governano lo stato di diritto, la convivenza sociale e la vita quotidiana in famiglia, a scuola, nella comunità, nel mondo del lavoro al fine di comunicare e rapportarsi correttamente con gli altri, esercitare consapevolmente i propri diritti e doveri per contribuire al bene comune e al rispetto dei diritti delle persone. Competenza n.4 – Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela della salute e del benessere psicofisico. NUCLEO CONCETTUALE: SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITA' Competenza n.5 – Comprendere l'importanza della crescita economica. Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente, degli ecosistemi e delle risorse naturali per uno sviluppo economico rispettoso dell'ambiente. Competenza n.6 – Acquisire la consapevolezza delle situazioni di rischio del proprio territorio, delle potenzialità e dei limiti dello sviluppo e degli effetti delle attività umane sull'ambiente. Adottare comportamenti responsabili verso l'ambiente. Competenza n.7 – Maturare scelte e condotte di tutela dei beni materiali e immateriali. Competenza n.8 – Maturare scelte e condotte di tutela del risparmio e assicurativa nonché di pianificazione di percorsi previdenziali e di utilizzo responsabile delle risorse finanziarie. Riconoscere il valore dell'impresa e dell'iniziativa economica privata. Competenza n.9 – Maturare scelte e condotte di contrasto alla illegalità. NUCLEO CONCETTUALE: CITTADINANZA DIGITALE Competenza n.10 – Sviluppare la capacità di accedere alle informazioni, alle fonti, ai contenuti digitali, in modo critico, responsabile e consapevole. Competenza n.11 – Individuare forme di comunicazione digitale adeguate, adottando e rispettando le regole comportamentali proprie di ciascun contesto comunicativo. Competenza n.12 – Gestire l'identità digitale e i dati della rete, salvaguardando la propria e altrui sicurezza negli ambienti digitali, evitando minacce per la salute e il benessere fisico e psicologico di sé e degli altri.