



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli TADDIA"

Istituto Tecnico: Grafica e comunicazione
Istituto Professionale: Manutenzione assistenza tecnica,
Industria e Artigianato per il Made in Italy,
Servizi commerciali, Servizi sanità e assistenza sociale



Ufficio del Dirigente Scolastico
elena.accorsi@ipsia100.it



Classi terze

Indirizzo: Servizi Commerciali

PIANO DI LAVORO

Disciplina: Informatica e laboratorio

Docente: Tutti i docenti di disciplina

InfoComm Per il triennio degli Istituti Professionali Servizi Commerciali

Testo in uso: PAOLO CAMAGNI - RICCARDO NIKOLASSY
Editore Ulrico Hoepli Milano

ISBN: 9788836003341

Altro materiale: Presentazioni, dispense e materiale vario condiviso dai docenti tramite piattaforma Microsot 365

Classi terze A.S. 2025/2026		PROGRAMMA PREVENTIVO INFORMATICA E LABORATORIO				
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
Rappresentazione digitale dell'informazione	Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.	• Saper valutare e riconoscere la differenza tra rappresentazione digitale e analogica dell'informazione • Riconoscere le differenze tra le varie tipologie di codifica dell'informazione • Saper calcolare l'occupazione di memoria di un file	• Individuare e i parametri che definiscono la dimensione di un file multimediale in memoria • Conoscere le differenti tipologie di file multimediali	• La rappresentazione delle informazioni in un sistema informatico • La numerazione binaria • Le diverse tipologia di codifica (caratteri, immagini, suoni)	STRUMENTI: • Libro di testo • Ricerche attraverso la rete METODOLOGIE: • Didattica laboratoriale • Lezioni frontali • Learning by doing VERIFICHE: • Verifica scritta tramite quiz e pratica sugli argomenti trattati	AREA GENERALE Competenza 7, 8, 11, 12 COMPETENZE CHIAVE Competenza 3, 4 ED. CIVICA Competenza 10, 11, 12 ASSI CULTURALI - Asse matematico - Asse scientifico- tecnologico e professionale
Reti, web e comunicazione	Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale,	• Utilizzare correttamente un Internet browser • Utilizzare e gestire gli strumenti in rete (posta elettronica e motori di ricerca) • Reperire in maniera efficiente le informazioni in rete	• Saper distinguere e categorizzare le reti di dati • Comprendere le funzionalità dei principali protocolli di rete • Comprendere le differenti tipologie di accesso alla rete e le	• Reti di dati • Protocolli di rete • Tecnologie di connessione • Navigazione internet e www • Protocollo http/https	STRUMENTI: • Libro di testo • Ricerche attraverso la rete METODOLOGIE: • Didattica laboratoriale • Lezioni frontali • Learning by doing VERIFICHE: • Verifica scritta tramite quiz e pratica sugli argomenti trattati	AREA GENERALE Competenza 7, 8, 11, 12 COMPETENZE CHIAVE Competenza 3, 4 ED. CIVICA Competenza 10, 11, 12

	a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.	• Utilizzare correttamente in servizi online più comuni	loro principali caratteristiche • Discriminare le tecnologie di accesso alla rete sulla base della velocità di trasmissione • Comprendere le caratteristiche principali del world wide			ASSI CULTURALI - Asse matematico - Asse scientifico-tecnologico e professionale
Siti web e linguaggio HTML	Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.	Siti web • Riconoscere e saper descrivere la struttura di base di un sito web HTML • Essere in grado di creare una semplice pagina web • Utilizzare in maniera efficiente i tag html • Aggiungere al sito web contenuti multimediali • Gestire gli hyperlink e i collegamenti tra le pagine • Applicare stili e formattazioni alla pagina web	• Comprende le caratteristiche e le funzionalità del linguaggio html • Comprendere come è strutturato un sito web • Comprendere i fogli di stile e il linguaggio CS	• Struttura e aspetti tecnici di un sito web • Caratteristiche del linguaggio html • Tag html e programmazione della pagina web • Inserimento di immagini e tabelle • CSS, fogli di stile e formattazione della pagina web	-Libro di testo in adozione alla classe; -Schemi e /o mappe illustrate in classe e/o condivise mediante consegna di schede o sulla piattaforma Teams; -Analisi guidata dei principali articoli della Costituzione; verifiche orali e/o scritte; - Verifiche orali e/o scritte, strutturate, semi strutturate; - Discussione-dibattito in merito ai valori fondanti del nostro ordinamento.	AREA GENERALE Competenza 7, 8, 11, 12 COMPETENZE CHIAVE Competenza 3, 4 ED. CIVICA Competenza 10, 11, 12 ASSI CULTURALI - Asse matematico - Asse scientifico-tecnologico e professionale
Sistemi informativi aziendali	Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli	• Riconoscere le caratteristiche di un sistema informativo aziendale • Categorizzare un sistema ERP • Saper descrivere le funzionalità di un sistema ERP	• Comprendere la differenza tra un sistema informativo e un sistema informatico • Conoscere le funzioni e le funzionalità di un sistema informatico	• L'azienda e le funzioni aziendali • Sistemi informativi e sistemi informatici • Sistemi ERP	-Libro di testo in adozione alla classe; -Schemi e /o mappe illustrate in classe e/o condivise mediante consegna di schede o sulla piattaforma Teams;	AREA GENERALE Competenza 7, 8, 11, 12 COMPETENZE CHIAVE Competenza 3, 4 ED. CIVICA Competenza 10, 11, 12

	applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. Competenza in uscita n° 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.		• Conoscere gli strumenti di gestione dei sistemi informatizzati • Comprendere le varie funzioni aziendali		-Analisi guidata dei principali articoli della Costituzione; verifiche orali e/o scritte; - Verifiche orali e/o scritte, strutturate, semi strutturate; - Discussione-dibattito in merito ai valori fondanti del nostro ordinamento.	ASSI CULTURALI - Asse matematico - Asse scientifico-tecnologico e professionale
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe.					In funzione degli argomenti trattati.

Classi quarte Indirizzo: Servizi Commerciali	
PIANO DI LAVORO	
Disciplina:	Informatica e laboratorio
Docente:	Tutti i docenti di disciplina InfoComm Per il triennio degli Istituti Professionali Servizi Commerciali
Testo in uso:	PAOLO CAMAGNI - RICCARDO NIKOLASSY Editore Ulrico Hoepli Milano
ISBN:	9788836003341
Altro materiale:	Presentazioni, dispense e materiale vario condiviso dai docenti tramite piattaforma Microsot 365

Classi quarte A.S. 2025/2026		PROGRAMMA PREVENTIVO INFORMATICA E LABORATORIO				
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
Internet e le reti	Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.	• Utilizzare Internet consapevolmente in riferimento alle reti di computer e ai protocolli di rete. • Riconoscere le differenti tecnologie di rete • Valutare e dimensionare soluzioni e tecnologie di rete in ambito aziendale	• Reti di computer e protocolli di rete. • Indirizzamento IP • Conoscenza delle tecnologie trasmissive e degli apparati di rete •	• Il modello ISO/OSI • Il modello TCP/IP • Routing e switching • Apparati e tecnologie di rete	STRUMENTI: • Libro di testo • Ricerche attraverso la rete METODOLOGIE: • Didattica laboratoriale • Lezioni frontali • Learning by doing VERIFICHE: • Verifica scritta tramite quiz e pratica sugli argomenti trattati	AREA GENERALE Competenza 7, 8, 11, 12 COMPETENZE CHIAVE Competenza 3, 4 ED. CIVICA Competenza 10, 11, 12 ASSI CULTURALI - Asse matematico - Asse scientifico- tecnologico e professionale
Siti web	Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale,	• Utilizzare i linguaggi informatici per la personalizzazione dei software applicativi e del web • Realizzare siti web con Wordpress • Web, anche in riferimento al Web semantico.	• Linguaggi informatici per la personalizzazione dei Software applicativi • Linguaggi di Markup e • Web semantico. • CMS Wordpress	• Caratteristiche e configurazione di un web server • Caratteristiche e funzionalità di un sistema CMS • Software Wordpress	STRUMENTI: • Libro di testo • Ricerche attraverso la rete METODOLOGIE: • Didattica laboratoriale • Lezioni frontali • Learning by doing VERIFICHE: • Verifica scritta tramite quiz e pratica sugli argomenti trattati	AREA GENERALE Competenza 7, 8, 11, 12 COMPETENZE CHIAVE Competenza 3, 4 ED. CIVICA Competenza 10, 11, 12

	a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.					ASSI CULTURALI - Asse matematico - Asse scientifico-tecnologico e professionale
Sistemi informativi aziendali	Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. Competenza in uscita n° 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla	• Utilizzare il sistema informativo contabile aziendale • Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione digitale dei processi di amministrazione, logistici, commerciali e di comunicazione aziendali, anche attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni di metodi, prassi e protocolli.	• Sistema informativo contabile. • Tecnologie informatiche per la gestione dei processi di amministrazione, logistica, commerciali e di comunicazione.	• Caratteristiche e funzionalità dei software ERP • Conoscenza di base dei database relazionali	-Libro di testo in adozione alla classe; -Schemi e /o mappe illustrate in classe e/o condivise mediante consegna di schede o sulla piattaforma Teams; -Analisi guidata dei principali articoli della Costituzione; verifiche orali e/o scritte; - Verifiche orali e/o scritte, strutturate, semi strutturate; - Discussione-dibattito in merito ai valori fondanti del nostro ordinamento.	AREA GENERALE Competenza 7, 8, 11, 12 COMPETENZE CHIAVE Competenza 3, 4 ED. CIVICA Competenza 10, 11, 12 ASSI CULTURALI - Asse matematico - Asse scientifico-tecnologico e professionale

	valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.					
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe.					In funzione degli argomenti trattati.

Classi quinte Indirizzo: Servizi Commerciali	
PIANO DI LAVORO	
Disciplina:	Informatica e laboratorio
Docente:	Tutti i docenti di disciplina InfoComm Per il triennio degli Istituti Professionali Servizi Commerciali
Testo in uso:	PAOLO CAMAGNI - RICCARDO NIKOLASSY Editore Ulrico Hoepli Milano
ISBN:	9788836003341
Altro materiale:	Presentazioni, dispense e materiale vario condiviso dai docenti tramite piattaforma Microsot 365

Classi quinte A.S. 2025/2026		PROGRAMMA PREVENTIVO INFORMATICA E LABORATORIO				
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
Dati personali e GDPR	Competenza in uscita n° 1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.	• Saper valutare e riconoscere la differenza tra dati personali e sensibili • Saper interpretare e sfruttare la regolamentazione del GDPR	• Conoscere la struttura generale e le finalità di base del GDPR • Conoscere le varie tecniche di sicurezza informatica • Conoscere il valore dei dati condivisi su internet	• Dati personali e dati sensibili • GDPR • Fondamenti di sicurezza informatica	STRUMENTI: • Libro di testo • Ricerche attraverso la rete METODOLOGIE: • Didattica laboratoriale • Lezioni frontali • Learning by doing VERIFICHE: • Verifica scritta tramite quiz e pratica sugli argomenti trattati	AREA GENERALE Competenza 7, 8, 11, 12 COMPETENZE CHIAVE Competenza 3, 4 ED. CIVICA Competenza 10, 11, 12 ASSI CULTURALI - Asse matematico - Asse scientifico-tecnologico e professionale
	Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli					

	strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.					
Sicurezza informatica	Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.	• Saper riconoscere le principali minacce in termini di sicurezza informatica • Essere in grado di proteggere i propri dati personali. • Scegliere e valutare gli strumenti e i processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.	• Tipologie di attacco informatico • Virus e Malware • Furto di dati e truffe • Sicurezza informatica e crittografia • Identità digitale e gestione password	• DoS, Man in the Middle, backdoors • Spyware, worms e macro virus • Phishing • SPID	STRUMENTI: • Libro di testo • Ricerche attraverso la rete METODOLOGIE: • Didattica laboratoriale • Lezioni frontali • Learning by doing VERIFICHE: • Verifica scritta tramite quiz e pratica sugli argomenti trattati	AREA GENERALE Competenza 7, 8, 11, 12 COMPETENZE CHIAVE Competenza 3, 4 ED. CIVICA Competenza 10, 11, 12 ASSI CULTURALI - Asse matematico - Asse scientifico-tecnologico e professionale
Progettazione siti web	Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi	Siti web • Riconoscere e saper descrivere la struttura di base di un sito web • Essere in grado di definire gli step di progettazione per la realizzazione di un sito web • Saper valutare le modalità di pubblicazione di un sito web	• Comprende la struttura di un sito web • Conoscere le fasi della progettazione di un sito web • Conoscere le modalità di pubblicazione di un sito web	• Struttura e aspetti tecnici di un sito web • Gestione del progetto di un sito web • Le tecniche di pubblicazione di un sito web	-Libro di testo in adozione alla classe; -Schemi e /o mappe illustrate in classe e/o condivise mediante consegna di schede o sulla piattaforma Teams; -Analisi guidata dei principali articoli della Costituzione; verifiche orali e/o scritte; - Verifiche orali e/o scritte, strutturate, semi	AREA GENERALE Competenza 7, 8, 11, 12 COMPETENZE CHIAVE Competenza 3, 4 ED. CIVICA Competenza 10, 11, 12 ASSI CULTURALI

	amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.				strutturate; - Discussione-dibattito in merito ai valori fondanti del nostro ordinamento.	- Asse matematico - Asse scientifico- tecnologico e professionale
Project Management	Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. Competenza in uscita n° 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto	• Riconoscere e gestire le risorse necessarie alla realizzazione di un progetto • Utilizzare e gestire gli strumenti di pianificazione principalmente utilizzati nella pianificazione di progetto • Saper definire gli step preliminari e di pianificazione di un progetto	• Conoscere quali sono le risorse di un progetto e come sono relazionate • Conoscere gli strumenti di gestione di un progetto • Conoscere le fasi e gli step di progettazione	Project management: • Definizione e gestione delle risorse • Strumenti di pianificazione • Fasi e step di progetto	-Libro di testo in adozione alla classe; -Schemi e /o mappe illustrate in classe e/o condivise mediante consegna di schede o sulla piattaforma Teams; -Analisi guidata dei principali articoli della Costituzione; verifiche orali e/o scritte; - Verifiche orali e/o scritte, strutturate, semi strutturate; - Discussione-dibattito in merito ai valori fondanti del nostro ordinamento.	AREA GENERALE Competenza 7, 8, 11, 12 COMPETENZE CHIAVE Competenza 3, 4 ED. CIVICA Competenza 10, 11, 12 ASSI CULTURALI - Asse matematico - Asse scientifico- tecnologico e professionale

	economico e finanziario dei processi gestionali.					
Marketing nell'informatica	Competenza in uscita n° 2: Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. Competenza in uscita n° 3: Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.	• Saper riconoscere e descrivere le caratteristiche del web marketing • Descrivere le caratteristiche di un e-commerce • Sviluppare la capacità di gestione di una campagna di social media marketing attraverso software dedicati	• Comprendere la differenza tra web marketing e marketing tradizionale • Riconoscere le modalità di vendita sul web • Comprendere e categorizzare le tipologie di marketing online	• Il marketing tradizionale e il marketing sul web • Social media marketing e strumenti di gestione di campagna pubblicitarie sui social network • E-commerce • Web Analytics	-Libro di testo in adozione alla classe; -Schemi e /o mappe illustrate in classe e/o condivise mediante consegna di schede o sulla piattaforma Teams; -Analisi guidata dei principali articoli della Costituzione; verifiche orali e/o scritte; - Verifiche orali e/o scritte, strutturate, semi strutturate; - Discussione-dibattito in merito ai valori fondanti del nostro ordinamento.	AREA GENERALE Competenza 7, 8, 11, 12 COMPETENZE CHIAVE Competenza 3, 4 ED. CIVICA Competenza 10, 11, 12 ASSI CULTURALI - Asse matematico - Asse scientifico-tecnologico e professionale
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe.					In funzione degli argomenti trattati.

LEGENDA DELLE COMPETENZE DI RIFERIMENTO		
Area generale	Competenze chiave per l'apprendimento permanente	Educazione Civica
DECRETO 24 MAGGIO 2018, N. 92 – Allegato 1	RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO EUROPEO DEL 22 MAGGIO 2018	NUOVE LINEE GUIDA PER L'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DELL'EDUCAZIONE CIVICA, D.M. 183 DEL 7 SETTEMBRE 2024
Competenza n.1 – Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. Competenza n.2 – Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali. Competenza n.3 – Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. Competenza n.4 – Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro. Competenza n.5 – Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. Competenza n.6 – Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali. Competenza n.7 – Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. Competenza n.8 – Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento. Competenza n.9 – Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo. Competenza n.10 – Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. Competenza n.11 – Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. Competenza n.12 – Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.	Competenza n.1 – Competenza alfabetica funzionale. Competenza n.2 – Competenza multilinguistica. Competenza n.3 – Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria (STEM). Competenza n.4 – Competenza digitale. Competenza n.5 – Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. Competenza n.6 – Competenza in materia di cittadinanza. Competenza n.7 – Competenza imprenditoriale. Competenza n.8 – Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.	NUCLEO CONCETTUALE: COSTITUZIONE Competenza n.1 – Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sulla importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani. Conoscere il significato della appartenenza ad una comunità, locale e nazionale. Approfondire il concetto di Patria. Competenza n.2 – Interagire correttamente con le istituzioni nella vita quotidiana, nella partecipazione e nell'esercizio della cittadinanza attiva, a partire dalla conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dello Stato, dell'Unione europea, degli organismi internazionali, delle regioni e delle Autonomie locali. Competenza n.3 – Rispettare le regole e le norme che governano lo stato di diritto, la convivenza sociale e la vita quotidiana in famiglia, a scuola, nella comunità, nel mondo del lavoro al fine di comunicare e rapportarsi correttamente con gli altri, esercitare consapevolmente i propri diritti e doveri per contribuire al bene comune e al rispetto dei diritti delle persone. Competenza n.4 – Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela della salute e del benessere psicofisico. NUCLEO CONCETTUALE: SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITA' Competenza n.5 – Comprendere l'importanza della crescita economica. Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente, degli ecosistemi e delle risorse naturali per uno sviluppo economico rispettoso dell'ambiente. Competenza n.6 – Acquisire la consapevolezza delle situazioni di rischio del proprio territorio, delle potenzialità e dei limiti dello sviluppo e degli effetti delle attività umane sull'ambiente. Adottare comportamenti responsabili verso l'ambiente. Competenza n.7 – Maturare scelte e condotte di tutela dei beni materiali e immateriali. Competenza n.8 – Maturare scelte e condotte di tutela del risparmio e assicurativa nonché di pianificazione di percorsi previdenziali e di utilizzo responsabile delle risorse finanziarie. Riconoscere il valore dell'impresa e dell'iniziativa economica privata. Competenza n.9 – Maturare scelte e condotte di contrasto alla illegalità. NUCLEO CONCETTUALE: CITTADINANZA DIGITALE Competenza n.10 – Sviluppare la capacità di accedere alle informazioni, alle fonti, ai contenuti digitali, in modo critico, responsabile e consapevole. Competenza n.11 – Individuare forme di comunicazione digitale adeguate, adottando e rispettando le regole comportamentali proprie di ciascun contesto comunicativo. Competenza n.12 – Gestire l'identità digitale e i dati della rete, salvaguardando la propria e altrui sicurezza negli ambienti digitali, evitando minacce per la salute e il benessere fisico e psicologico di sé e degli altri.