



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli TADDIA"

Istituto Tecnico: Grafica e comunicazione
Istituto Professionale: Manutenzione assistenza tecnica,
Industria e Artigianato per il Made in Italy,
Servizi commerciali, Servizi sanità e assistenza sociale



Ufficio del Dirigente Scolastico
elena.accorsi@ipsia100.it



Classi terze

Indirizzo: Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

PIANO DI LAVORO

Disciplina: DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO

Docente: Tutti i docenti di disciplina
Prendersi cura

Testo in uso: Autori: Olimpia Capobianco, Simona Diani, Fabio Ferriello;
Editore: Tramontana;

ISBN: 978-88-233-8563-4

Altro materiale: Costituzione italiana; eventuali documenti tratti da Internet e/o altri testi, schede di approfondimento e/o riassuntive condivise dal docente sulla piattaforma Teams e/o sul registro elettronico

Classi terze A.S. 2025/2026	PROGRAMMA PREVENTIVO DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. LE PERSONE E RAPPORTI GIURIDICI	n. 4 Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane	Riconoscere il rapporto giuridico nelle situazioni concrete; Distinguere le situazioni giuridiche soggettive attive da quelle passive;	Conoscere il concetto di rapporto giuridico sapendo riconoscerlo nelle diverse situazioni concrete; Conoscere le situazioni giuridiche soggettive attive e passive;	Gli elementi del rapporto giuridico; Le situazioni giuridiche soggettive attive e passive; I soggetti del diritto: persone fisiche e organizzazioni collettive;	Libro di testo in adozione alla classe; Schede di sintesi e/o approfondimento condivise dal docente con il gruppo classe sulla piattaforma Teams; Analisi guidata dei contenuti delle principali fonti normative di riferimento;	AREA GENERALE C1, C4, C8, C9, C11 COMPETENZE CHIAVE C6 ED. CIVICA C2, C3 ASSI CULTURALI - Scientifico, tecnologico e professionale; -dei linguaggi;
	n. 7 Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio	Individuare le capacità dei soggetti del diritto; Comprendere il significato di organizzazione collettiva e le principali tipologie;	Conoscere i soggetti del diritto: persone fisiche e organizzazioni collettive; Conoscere le organizzazioni collettive e le principali tipologie;	Le organizzazioni collettive come soggetti del diritto; Gli istituti giuridici a protezione degli incapaci;	Lezione dialogata e partecipata sugli argomenti trattati; Esercitazioni sul libro, individuali o a piccoli gruppi; Conoscere gli istituti giuridici a tutela dei minori e dei soggetti fragili in ambito familiare;	
	n. 8 Realizzare in autonomia e con altre figure professionali, attività educative di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni	Distinguere i diversi gradi di incapacità e collegare le relative forme di tutela; Individuare i gradi di parentela rispetto al proprio ambito familiare;	Conoscere le varie tipologie di incapacità e gli istituti giuridici a protezione degli incapaci; Conoscere i rapporti familiari e i vincoli di parentela;	I rapporti familiari e i vincoli di parentela; La famiglia fondata sul matrimonio e i diversi modelli familiari proposti dall'ordinamento giuridico;		
		Distinguere le situazioni riconducibili ai diversi modelli familiari;	Conoscere l'istituto giuridico della famiglia e i diversi modelli familiari;	Gli istituti giuridici a tutela dei minori e degli altri soggetti fragili;		

		Comprendere le finalità di protezione dei vari istituti giuridici a tutela dei minori e soggetti fragili in ambito familiare; Distinguere gli effetti giuridici della separazione e del divorzio;	Conoscere gli istituti giuridici a tutela dei minori e dei soggetti fragili in ambito familiare; Conoscere le cause di allentamento e scioglimento del vincolo coniugale;	La separazione legale dei coniugi e lo scioglimento del matrimonio;		
2.LA LEGISLAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE	n. 7 Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio n. 9 Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita;	Riconoscere finalità e funzioni degli enti territoriali; Confrontare i vari sistemi di governance territoriale; Distinguere le diverse accezioni del principio di sussidiarietà; Individuare i riferimenti normativi dello Stato Sociale; Individuare le ragioni della crisi del welfare; Distinguere gli ambiti di competenza degli enti erogatori delle prestazioni sociali; Distinguere il sistema di previdenza da quello di assistenza e i soggetti beneficiari; Comprendere le ragioni che hanno	Conoscere l'organizzazione territoriale dello Stato; Conoscere i caratteri dello Stato regionale; Conoscere i principi di sussidiarietà, autonomia e decentramento; Conoscere i presupposti costituzionali dello Stato Sociale; Conoscere le origini, evoluzione e crisi del welfare; le fonti della legislazione sociale; Conoscere gli ambiti d'intervento del sistema di protezione sociale, gli enti erogatori ed i soggetti destinatari; Conoscere il finanziamento della spesa sociale;	L'organizzazione territoriale dello Stato italiano; Il sistema delle autonomie locali; I principi di sussidiarietà, autonomia e decentramento nel rispetto dell'unitarietà della Repubblica; I fondamenti normativi dello Stato Sociale; Le origini, l'evoluzione e la crisi dello Stato Sociale; le fonti della legislazione sociale; Gli ambiti d'intervento del sistema di protezione sociale, gli enti erogatori ed i soggetti destinatari; Il finanziamento della spesa sociale;	Libro di testo in adozione alla classe; Schede di sintesi e/o approfondimento condivise dal docente con il gruppo classe sulla piattaforma Teams; Analisi guidata dei contenuti delle principali fonti normative di riferimento; Lezione dialogata e partecipata sugli argomenti trattati; Esercitazioni sul libro, individuali o a piccoli gruppi; Conoscere gli istituti giuridici a tutela dei minori e dei soggetti fragili in ambito familiare;	AREA GENERALE C1, C8 COMPETENZE CHIAVE C6 ED. CIVICA C1, C2 ASSI CULTURALI Scientifico, tecnologico e professionale; dei linguaggi;

		condotto al passaggio dal sistema di welfare state a quello del welfare mix e l'importanza del Terzo settore; Riconoscere i caratteri e i principi del sistema integrato degli interventi e servizi sociali; Individuare la rete come modalità di erogazione degli interventi e dei servizi sociali; Riconoscere l'area della disabilità; Riconoscere i bisogni di altri soggetti fragili: anziani, persone affette da disagi psichici e dipendenze patologiche;	Conoscere il significato di welfare mix e l'importanza e il ruolo svolto dal Terzo settore; Conoscere il sistema integrato dei servizi sociali e le principali fonti normative di riferimento; Conoscere la modalità di lavoro in rete come modello organizzativo per garantire l'erogazione degli interventi e dei servizi sociali; Conoscere le principali fonti normative relative alla tutela delle persone disabili nei vari contesti di vita; Conoscere i bisogni e i principali interventi previsti a sostegno delle persone fragili: anziani, soggetti affetti da disagio psichico e dipendenze patologiche;	Il welfare mix e il Terzo settore; Il sistema integrato dei servizi sociali e le principali fonti normative di riferimento; Le reti del welfare e l'accesso ai servizi; Il quadro di riferimento normativo per le persone con disabilità; I bisogni e gli interventi a sostegno delle persone fragili (anziani, soggetti affetti da disagio psichico e dipendenze patologiche) in base alla vigente normativa;		
3.LA SICUREZZA È SALUTE	n. 6 Curare l'allestimento dell'ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche	Individuare i cambiamenti nel Servizio sanitario nazionale in seguito ai diversi interventi di riforma; Riconoscere le principali prestazioni	Conoscere i principi e l'organizzazione del Ssn; Conoscere i servizi sociosanitari; Conoscere le principali fonti normative a tutela	I principi e l'organizzazione del Ssn; I servizi socio-sanitari; Le principali fonti normative in materia di tutela della salute e	Libro di testo in adozione alla classe; Schede di sintesi e/o approfondimento condivise dal docente con il gruppo classe sulla piattaforma Teams; Analisi guidata dei contenuti delle	AREA GENERALE C8, C11 COMPETENZE CHIAVE C6 ED. CIVICA C4, C6

	provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita; n. 7 Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio;	socio-sanitarie in relazione alle strutture erogative; Riconoscere l'importanza di garantire la salute nei luoghi di lavoro secondo la normativa di riferimento; Individuare tutti i soggetti coinvolti nella tutela della sicurezza dei lavoratori; Riconoscere i rischi ambientali per la salute;	della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; Conoscere i soggetti coinvolti nella sicurezza nei luoghi di lavoro; Conoscere le principali fonti del diritto ambientale;	sicurezza nei luoghi di lavoro; I soggetti coinvolti nella sicurezza nei luoghi di lavoro; Le principali fonti del diritto ambientale;	principali fonti normative di riferimento; Lezione dialogata e partecipata sugli argomenti trattati; Esercitazioni sul libro, individuali o a piccoli gruppi; Conoscere gli istituti giuridici a tutela dei minori e dei soggetti fragili in ambito familiare;	ASSI CULTURALI - Scientifico, tecnologico e professionale; -dei linguaggi;
4.IL SISTEMA ECONOMICO E GLI SCAMBI COMMERCIALI	n. 1 Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, sociosanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di salvataggio, anche attraverso lo sviluppo di reti formali e informali;	Riconoscere i soggetti dell'economia e le loro relazioni; Distinguere e classificare i bisogni, i beni e servizi;	Conoscere l'economia e i soggetti del sistema economico; Conoscere le diverse tipologie di bisogni beni e servizi;	L'economia e i soggetti del sistema economico; I diversi tipi di bisogni, beni e servizi;	Libro di testo in adozione alla classe; Schede di sintesi e/o approfondimento condivise dal docente con il gruppo classe sulla piattaforma Teams; Analisi guidata dei contenuti delle principali fonti normative di riferimento; Lezione dialogata e partecipata sugli argomenti trattati; Esercitazioni sul libro, individuali o a piccoli gruppi; Conoscere gli istituti giuridici a tutela dei minori e dei soggetti fragili in ambito familiare;	AREA GENERALE C10 COMPETENZE CHIAVE C7 ED. CIVICA C5, C8 ASSI CULTURALI Scientifico, tecnologico e professionale; -dei linguaggi;

CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe.	In funzione degli argomenti trattati.
--------------	--	---------------------------------------

Classi quarte

Indirizzo: Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

PIANO DI LAVORO

Disciplina: DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO

Docente: Tutti i docenti di disciplina

Testo in uso: Capobianco, Diani, Ferriello, Società Futura, ed. Tramontana

ISBN: 978-88-233-7117-0

Altro materiale: Costituzione italiana; eventuali documenti tratti da Internet e/o altri testi, schede di approfondimento e/o riassuntive condivise dal docente sulla piattaforma Teams e/o sul registro elettronico

Classi quarte A.S. 2025/2026	PROGRAMMA PREVENTIVO DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1. IL SETTORE PUBBLICO A) La pubblica amministrazione	n. 1 Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, sociosanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psicosociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. n. 10 Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate.	-Individuare i principi costituzionali alla base della funzione amministrativa; -Riconoscere i soggetti della Pubblica Amministrazione diretta ed indiretta, centrale e periferica; -Comprendere gli strumenti di accesso e di tutela del cittadino nei confronti della Pubblica Amministrazione; -Individuare le peculiarità del rapporto di pubblico impiego e gli specifici obblighi del pubblico dipendente;	-Conoscere la funzione della Pubblica Amministrazione; -Conoscere l'organizzazione della Pubblica Amministrazione; -Conoscere il procedimento amministrativo; -Conoscere gli atti amministrativi; -Conoscere il rapporto di pubblico impiego;	-La funzione della Pubblica Amministrazione; -L'organizzazione della Pubblica Amministrazione; -Il procedimento amministrativo; -Gli atti amministrativi; -Il rapporto di pubblico impiego;	Il libro di testo in adozione alla classe, la Costituzione italiana, schede/fotocopie di altri libri e/o documenti forniti dalla docente e/o condivisi sulla piattaforma Teams con il gruppo classe; lezioni frontali, analisi guidate dei testi normativi, discussione in classe; verifiche orali e/o scritte, strutturate-semi-strutturate;	AREA GENERALE C2, C10 COMPETENZE CHIAVE C4, C6 ED. CIVICA C1, C2, C3 ASSI CULTURALI -Storico-sociale -Scientifico, tecnologico e professionale
2. IL SETTORE FOR PROFIT A) L'impresa for profit B) Le società	n. 1 Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, sociosanitari e socio-educativi, rivolti a	-Individuare i caratteri dell'attività imprenditoriale;	-Conoscere l'attività d'impresa; -Conoscere le diverse tipologie dell'impresa;	-L'attività d'impresa; Le diverse tipologie di impresa;	Il libro di testo in adozione alla classe, la Costituzione italiana, schede/fotocopie di altri libri e/o documenti	AREA GENERALE C2, C10 COMPETENZE CHIAVE C6, C7

C) I contratti dell'imprenditore	bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psicosociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. n. 7 Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.	-Distinguere le diverse tipologie di impresa; -Comprendere i tratti salienti della normativa di riferimento dell'imprenditore commerciale; -Collegare la funzione strumentale dell'azienda all'attività dell'imprenditore; -Riconoscere la funzione dei segni distintivi anche a tutela del consumatore; -Cogliere i benefici della concorrenza sia per il consumatore sia per le imprese; -Individuare gli elementi del contratto di società; -Confrontare i diversi tipi di società e individuare il modello societario in relazione alle finalità d'impresa; -Caratteri delle società di persone e delle società di capitali; -Distinguere lo scopo di lucro da quello mutualistico;	-Conoscere lo Statuto dell'imprenditore commerciale; -Conoscere l'azienda; -Conoscere i segni distintivi dell'impresa; -Conoscere la tutela della concorrenza; -Conoscere il contratto di società; -Conoscere la classificazione delle società; -Conoscere le differenti caratteristiche delle società di capitali e di persone; -Conoscere la differenza tra scopo lucrativo e scopo mutualistico; -Conoscere le società mutualistiche e quelle lucrative; conoscere le società cooperative; -Conoscere la disciplina giuridica del contratto; -Conoscere i principali contratti per la fornitura di beni o servizi;	- I tratti salienti dello Statuto dell'imprenditore commerciale; -L'azienda; -I segni distintivi dell'impresa; -La tutela della concorrenza, nei suoi tratti più salienti; -Il contratto di società; -La classificazione delle società; -Cenni sui caratteri delle società di persone e di quelle di capitali; -Differenza tra scopo di lucro e scopo mutualistico; -Cenni sulle società cooperative; -I tratti salienti della disciplina giuridica del contratto; -Cenni sui contratti per la fornitura di beni o servizi; -La responsabilità civile;	forniti dalla docente e/o condivisi sulla piattaforma Teams con il gruppo classe; lezioni frontali, analisi guidate dei testi normativi, discussione in classe; verifiche orali e/o scritte, strutturate-semi-strutturate;	ED. CIVICA C1, C3, C5, C6 ASSI CULTURALI -Storico-sociale -Scientifico, tecnologico e professionale
--	---	---	--	--	---	--

		-Comprendere il diverso modo di operare delle società mutualistiche da quelle lucrative; -Distinguere gli elementi essenziali ed accidentali del contratto; -Riconoscere le cause di invalidità del contratto e i relativi effetti giuridici; -Individuare il tipo di contratto in relazione alle finalità dell'impresa; -Distinguere la responsabilità civile contrattuale da quella extracontrattuale;	-Conoscere la responsabilità civile;			
3. IL SETTORE NON PROFIT A) L'impresa non profit B) Il sistema socio-assistenziale	n. 1 Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, sociosanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psicosociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. n. 4 Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei	-Collegare l'evoluzione normativa degli enti del Terzo settore ai cambiamenti socio economici; -Riconoscere ruolo e funzioni di utilità generale degli enti del terzo settore; -Classificare gli enti del Terzo settore; -Individuare i caratteri del volontariato;	-Conoscere l'origine e l'evoluzione del Terzo settore; -Conoscere il significato di Terzo settore; -Conoscere la disciplina giuridica e classificazione dei principali enti del terzo settore; -Conoscere il ruolo del volontariato nel Terzo settore;	-L'origine e l'evoluzione del Terzo settore; -Il Terzo settore; -Disciplina giuridica e classificazione di alcuni dei principali enti del Terzo settore; -Cenni sul volontariato; -Il sistema integrato dei servizi sociali; -Le fonti normative in materia di assistenza sociale;	Il libro di testo in adozione alla classe, la Costituzione italiana, schede/fotocopie di altri libri e/o documenti forniti dalla docente e/o condivisi sulla piattaforma Teams con il gruppo classe; lezioni frontali, analisi guidate dei testi normativi, discussione in classe; verifiche orali e/o scritte, strutturate-semi-strutturate;	AREA GENERALE C1, C2, C10 COMPETENZE CHIAVE C6, C7 ED. CIVICA C1, C3, C4 ASSI CULTURALI -Storico-sociale -Scientifico, tecnologico e professionale

	bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane. n. 7 Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.	-Collegare i principi della L. 328/2000 a quelli costituzionali; -Ricerare le fonti normative riferite agli ambiti di assistenza; -Ricerare le informazioni per accedere ai servizi di assistenza; -Riuscire a riconoscere le aree di intervento dell'assistenza sociale (chi sono i soggetti destinatari)	-Conoscere il sistema integrato dei servizi sociali; -Conoscere le principali fonti normative riferite all'assistenza sociale; -Conoscere il ruolo del segretariato sociale come servizio di orientamento all'accesso dei servizi di assistenza; -Conoscere le aree di intervento dell'assistenza sociale e i soggetti che ne beneficiano;	-il Segretariato sociale e i livelli di assistenza; -Le aree di intervento del sistema integrato e i soggetti beneficiari;		
4. LA GESTIONE E I FINANZIAMENTI AZIENDALI A) La gestione delle imprese e delle aziende non profit B) Gli strumenti di regolamento e le banche	n. 1 Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, sociosanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psicosociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.	-Riconoscere i tratti salienti inerenti alle fasi di gestione delle imprese; -Riconoscere i tratti salienti inerenti al patrimonio aziendale; -Comprendere le funzioni delle banche;	-Conoscere le principali fasi di gestione delle imprese; - Conoscere i tratti salienti inerenti al patrimonio aziendale; -Conoscere l'attività bancaria;	-Cenni sulle fasi di gestione delle imprese; -Cenni sui principali tratti del patrimonio aziendale; -Cenni sull'attività bancaria (il ruolo delle banche);	Il libro di testo in adozione alla classe, la Costituzione italiana, schede/fotocopie di altri libri e/o documenti forniti dalla docente e/o condivisi sulla piattaforma Teams con il gruppo classe; lezioni frontali, analisi guidate dei testi normativi, discussione in classe; verifiche orali e/o scritte, strutturate-semi-strutturate;	AREA GENERALE C10 COMPETENZE CHIAVE C7 ED. CIVICA C5, C8 ASSI CULTURALI -Storico-sociale -Scientifico, tecnologico e professionale
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe.					In funzione degli argomenti trattati.

Classi quinte

Indirizzo: Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

PIANO DI LAVORO

Disciplina: DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO

Docente: Tutti i docenti di disciplina

Testo in uso: Capobianco, Diani, Ferriello, Società Futura, ed. Tramontana

ISBN: 978-88-233-7118-7

Altro materiale: Costituzione italiana; eventuali documenti tratti da Internet e/o altri testi, schede di approfondimento e/o riassuntive condivise dal docente sulla piattaforma Teams e/o sul registro elettronico

Classi quinte A.S. 2025/2026	PROGRAMMA PREVENTIVO DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO					
UdA / Modulo	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	ABILITÀ [In neretto gli obiettivi minimi]	CONOSCENZE	CONTENUTI	MATERIALE DIDATTICO, INDICAZIONI METODOLOGICHE	RACCORDI CON ALTRE COMPETENZE
1.IL LAVORO -IL RAPPORTO DI LAVORO -LA PROTEZIONE SOCIALE DEL LAVORATORE -LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	n. 1 Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socioeducativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazioni di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali; n. 2 Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle equipe multiprofessionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi	Riconoscere le diverse tipologie di rapporto di lavoro; Collegare i diritti e gli obblighi ai principi e ai diritti costituzionalmente garantiti; Ricerca e interpretare le fonti normative che regolano il rapporto di lavoro; Comprendere le finalità degli strumenti giuridici di inserimento lavorativo rivolti ai giovani; Collegare gli strumenti di tutela del lavoratore alle vicende del rapporto lavorativo; Individuare soggetti ed elementi del rapporto giuridico previdenziale; Distinguere la natura delle prestazioni	Conoscere il principio lavorista nella Costituzione; Conoscere i caratteri del lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato; Conoscere i diritti e gli obblighi del lavoratore e del datore di lavoro; Conoscere le fonti del rapporto di lavoro subordinato; Conoscere le principali tipologie di contratti lavorativi in ambito subordinato, in particolare, quelle rivolte ai giovani: apprendistato e tirocinio; Conoscere le vicende del rapporto di lavoro, con particolare riferimento alle cause di interruzione del rapporto di lavoro subordinato;	Moduli Classi Quinta Il principio lavorista e la tutela del lavoro secondo la Costituzione; Le tipologie di rapporto di lavoro; Diritti ed obblighi nel rapporto di lavoro subordinato; Le fonti normative che disciplinano il diritto del lavoro e i rapporti di lavoro; Le principali tipologie di contratti di lavoro subordinato, e, in specie, quelle rivolte ai giovani: apprendistato e tirocinio; L'interruzione del rapporto di lavoro subordinato; Il rapporto giuridico previdenziale;	Libro di testo in adozione alla classe; Schede di sintesi e/o approfondimento condivise dal docente con il gruppo classe sulla piattaforma Teams; Analisi guidata dei contenuti delle principali fonti normative di riferimento; Lezione dialogata e partecipata sugli argomenti trattati; Esercitazioni sul libro, individuali o a piccoli gruppi;	AREA GENERALE C2, C7 COMPETENZE CHIAVE C5, C6, C7 ED. CIVICA C3 ASSI CULTURALI - Scientifico, tecnologico e professionale; -dei linguaggi

		previdenziali da quelle assistenziali; Comprendere le finalità degli interventi di conciliazione del tempo di cura e lavoro; Collegare la funzione degli ammortizzatori sociali con gli obiettivi del welfare; Distinguere le diverse tipologie di retribuzione; Individuare gli elementi fissi e gli elementi accessori della retribuzione; Distinguere gli assegni familiari e le ritenute; Riconoscere il trattamento di fine rapporto;	Conoscere il rapporto giuridico previdenziale; Conoscere in termini essenziali le prestazioni previdenziali; Conoscere in termini essenziali le misure a sostegno della genitorialità; Conoscere in maniera essenziale gli ammortizzatori sociali e la loro funzione; Conoscere in maniera essenziale le tipologie di retribuzione; Conoscere in maniera essenziale gli elementi della retribuzione; Conoscere in maniera essenziale la natura e finalità degli assegni familiari e delle ritenute; Conoscere in termini essenziali il trattamento di fine rapporto;	Le prestazioni previdenziali; Cenni sulle misure sostegno della genitorialità; Cenni sugli ammortizzatori sociali; Cenni sulle diverse tipologie di retribuzione; Cenni sugli elementi della retribuzione; Cenni sugli assegni familiari e sulle ritenute; Il trattamento di fine rapporto;		
2.LAVORARE IN SICUREZZA NEL SOCIALE	n. 7 Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità	Individuare il collegamento tra i bisogni dei soggetti fragili e i relativi	Conoscere in modo essenziale, bisogni, servizi e figure professionali relativi ai diversi ambiti:	tutela della famiglia; tutela degli anziani; tutela dei disabili; tutela delle persone con disagio psichico;	Libro di testo in adozione alla classe; Schede di sintesi e/o approfondimento condivise dal docente	AREA GENERALE C1, C4 COMPETENZE CHIAVE C6

-SERVIZI E PROFESSIONI DEL SISTEMA INTEGRATO -LA SICUREZZA AMBIENTALE E DEI LUOGHI DI LAVORO	e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio; n. 9 Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita;	servizi socio-sanitari e assistenziali; Comprendere il ruolo di ciascun operatore nell'ambito dell'equipe multiprofessionale; Comprendere la duplice dimensione del diritto e dovere della sicurezza nel contesto lavorativo; Collegare compiti e responsabilità in materia di sicurezza alle rispettive figure addette; Individuare i requisiti di igiene e salute pubblica dei luoghi di lavoro; Individuare i rischi connessi alle attività lavorative in specie quelli dei lavoratori socio-sanitari; Riconoscere quali comportamenti e azioni sono coerenti agli obiettivi di sostenibilità ambientale ed economica;	-Famiglia -Anziani -Disabili -Disagio psichico -Dipendenze patologiche -immigrati Conoscere i diritti e gli obblighi del lavoratore e del datore di lavoro in materia di sicurezza in relazione alle principali fonti normative; Conoscere il ruolo del servizio di prevenzione e protezione e delle altre figure addette alla sicurezza; Conoscere in modo essenziale l'igiene e la salute pubblica nei luoghi di lavoro; Conoscere la tipologia dei rischi connessi alle attività lavorative, con particolare riferimento a quelli dei lavoratori nel settore socio-sanitario; Conoscere in modo essenziale le tipologie di inquinamento e i principi di tutela ambientale;	tutela delle persone con dipendenze patologiche; tutela dei richiedenti; protezione internazionale; La sicurezza sui luoghi di lavoro: diritti ed obblighi del datore di lavoro e dei lavoratori in materia di sicurezza in relazione alle principali fonti normative; Le diverse figure a cui compete la sicurezza in ambito lavorativo; Cenni sulla tutela dell'ambiente e della salute nei luoghi di lavoro; I rischi connessi alle attività lavorative, in specie quelli dei lavoratori socio-sanitari; Cenni sui principi di tutela ambientale	con il gruppo classe sulla piattaforma Teams; Analisi guidata dei contenuti delle principali fonti normative di riferimento; Lezione dialogata e partecipata sugli argomenti trattati; Esercitazioni sul libro, individuali o a piccoli gruppi;	ED. CIVICA C3, C4 ASSI CULTURALI Scientifico, tecnologico e professionale; dei linguaggi
3. DEONTOLOGIA E QUALITA' NEL LAVORO SOCIALE	n. 7 Gestire azioni di informazione e di orientamento	Distinguere gli obblighi contrattuali da quelli etici e morali	Conoscere la deontologia professionale;	Aspetti etici e deontologici delle professioni sanitarie;	Libro di testo in adozione alla classe; Schede di sintesi e/o	AREA GENERALE C1, C12

-DEONTOLOGIA PROFESSIONALE E TUTELA DELLA PRIVACY -LA QUALITA' NEI SERVIZI SOCIO-SANITARI	dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio;	attinenti alle professioni di aiuto; Collegare azioni e comportamenti alle conseguenze giuridiche in termini di responsabilità civile, penale, disciplinare;	Conoscere i diversi tipi di responsabilità giuridiche degli operatori sanitari;	Le responsabilità giuridiche degli operatori sanitari;	approfondimento condivise dal docente con il gruppo classe sulla piattaforma Teams; Analisi guidata dei contenuti delle principali fonti normative di riferimento; Lezione dialogata e partecipata sugli argomenti trattati; Esercitazioni sul libro, individuali o a piccoli gruppi;	COMPETENZE CHIAVE C6 ED. CIVICA C3, C10 ASSI CULTURALI -Scientifico, tecnologico e professionale; -dei linguaggi;
	n. 10 Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate;	Cogliere nei tratti essenziali le finalità della normativa in relazione alla tutela della privacy; Riconoscere le diverse prestazioni a favore dell'utenza dell'intero sistema di protezione sociale; Riconoscere gli elementi di qualità dei servizi per orientare la persona alla loro fruizione attraverso la Carta dei Servizi; Riconoscere il sistema di accreditamento in ambito regionale;	Conoscere nei tratti essenziali le finalità della normativa in relazione alla tutela della privacy; Conoscere gli ambiti di intervento del sistema di protezione sociale; Conoscere la finalità della Carta dei Servizi negli ambiti socio-assistenziale e sanitario; Conoscere nei tratti essenziali il sistema di accreditamento regionale;	La normativa in materia di tutela privacy, nei tratti più salienti: tutela dei dati personali e sensibili; Gli ambiti di intervento del sistema di protezione sociale; Le Carte dei servizi e i diritti del cittadino/utente; L'accreditamento;		
CITTADINANZA	Secondo quanto concordato dal Consiglio di Classe					In funzione degli argomenti trattati.

LEGENDA DELLE COMPETENZE DI RIFERIMENTO		
Area generale	Competenze chiave per l'apprendimento permanente	Educazione Civica
DECRETO 24 MAGGIO 2018, N. 92 – Allegato 1	RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO EUROPEO DEL 22 MAGGIO 2018	NUOVE LINEE GUIDA PER L'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DELL'EDUCAZIONE CIVICA, D.M. 183 DEL 7 SETTEMBRE 2024
Competenza n.1 – Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere	Competenza n.1 – Competenza alfabetica funzionale. Competenza n.2 – Competenza multilinguistica.	NUCLEO CONCETTUALE: COSTITUZIONE

in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. Competenza n.2 – Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali. Competenza n.3 – Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. Competenza n.4 – Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro. Competenza n.5 – Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. Competenza n.6 – Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali. Competenza n.7 – Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. Competenza n.8 – Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento. Competenza n.9 – Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo. Competenza n.10 – Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. Competenza n.11 – Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. Competenza n.12 – Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.	Competenza n.3 – Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria (STEM). Competenza n.4 – Competenza digitale. Competenza n.5 – Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. Competenza n.6 – Competenza in materia di cittadinanza. Competenza n.7 – Competenza imprenditoriale. Competenza n.8 – Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.	Competenza n.1 – Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sulla importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani. Conoscere il significato della appartenenza ad una comunità, locale e nazionale. Approfondire il concetto di Patria. Competenza n.2 – Interagire correttamente con le istituzioni nella vita quotidiana, nella partecipazione e nell'esercizio della cittadinanza attiva, a partire dalla conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dello Stato, dell'Unione europea, degli organismi internazionali, delle regioni e delle Autonomie locali. Competenza n.3 – Rispettare le regole e le norme che governano lo stato di diritto, la convivenza sociale e la vita quotidiana in famiglia, a scuola, nella comunità, nel mondo del lavoro al fine di comunicare e rapportarsi correttamente con gli altri, esercitare consapevolmente i propri diritti e doveri per contribuire al bene comune e al rispetto dei diritti delle persone. Competenza n.4 – Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela della salute e del benessere psicofisico. NUCLEO CONCETTUALE: SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITA' Competenza n.5 – Comprendere l'importanza della crescita economica. Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente, degli ecosistemi e delle risorse naturali per uno sviluppo economico rispettoso dell'ambiente. Competenza n.6 – Acquisire la consapevolezza delle situazioni di rischio del proprio territorio, delle potenzialità e dei limiti dello sviluppo e degli effetti delle attività umane sull'ambiente. Adottare comportamenti responsabili verso l'ambiente. Competenza n.7 – Maturare scelte e condotte di tutela dei beni materiali e immateriali. Competenza n.8 – Maturare scelte e condotte di tutela del risparmio e assicurativa nonché di pianificazione di percorsi previdenziali e di utilizzo responsabile delle risorse finanziarie. Riconoscere il valore dell'impresa e dell'iniziativa economica privata. Competenza n.9 – Maturare scelte e condotte di contrasto alla illegalità. NUCLEO CONCETTUALE: CITTADINANZA DIGITALE Competenza n.10 – Sviluppare la capacità di accedere alle informazioni, alle fonti, ai contenuti digitali, in modo critico, responsabile e consapevole. Competenza n.11 – Individuare forme di comunicazione digitale adeguate, adottando e rispettando le regole comportamentali proprie di ciascun contesto comunicativo. Competenza n.12 – Gestire l'identità digitale e i dati della rete, salvaguardando la propria e altrui sicurezza negli ambienti digitali, evitando minacce per la salute e il benessere fisico e psicologico di sé e degli altri.
---	---	--