



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D23004910006 – "InFormazione Digitale"

Selezione personale Esperto interno

M4C112.1-2023-1222-P-39851 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**FUTURA**



**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Università e del Merito



Italia domani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Determina nomina personale Docente interno Avviso 10561/2024

**Selezione personale Esperto interno da impiegare per azioni di formazione e tutoraggio per moduli specifici per l'attuazione del progetto M4C112.1-2023-1222-P-39851 "InFormazione Digitale"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)»;

- il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 66 del 12.04.2023, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU»;
- la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le “Istruzioni operative” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’a.s. corrente;
- la delibera n. 35 del 11.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- l’accordo di concessione prot. AOOGABMI/31615 del 28.02.2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39851 dal titolo “InFormazione Digitale” per un importo pari a € 63.241,42=;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 2541 del 12.03.2024 ed il P.A. E.F. 2024;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 5033 del 27.05.2024;
- la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, figure da impiegare per azioni di formazione e tutoraggio per moduli specifici per l’attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39851 “InFormazione Digitale”;
- l’Avviso di selezione personale Docente, prot. n.10561 del 21.11.2024, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

#### **PRESO ATTO**

- che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per il 25.11.2024 h 12:00 è scaduto;
- delle graduatorie trasmesse, in esito dei propri lavori, dalla Commissione di valutazione candidature di cui all’Avviso 10561/2024, come da verbale prot. n. 10762 del 26.11.2024;
- della propria determina n. 199 di validazione delle graduatorie provvisorie, a prot. n. 10778 del 26.11.2024;
- della propria determina n. 212 di validazione delle graduatorie definitive, a prot. n. 11011 del 29.11.2024;
- delle disponibilità confermate da parte dei candidati all’assunzione dell’incarico;
- della disponibilità oraria degli aspiranti presenti nella graduatoria “**Tutor**” in funzione del calendario degli impegni di servizio;

#### **AVUTO RISCONTRO**

- delle dichiarazioni di:

1	ADAMO Antonio	prot. 10818 del 27.11.2024
2	ADAMO Enrico	prot. 10819 del 27.11.2024
3	BECCATI Roberto	prot. 10820 del 27.11.2024
4	BRECI Antonino	prot. 10821 del 27.11.2024
5	GOVONI Laura	prot. 10822 del 27.11.2024
6	LIBANORO Giulia	prot. 10823 del 27.11.2024
7	MIGLIETTA Massimiliano	prot. 10824 del 27.11.2024
8	POGGIALI Andrea	prot. 10825 del 27.11.2024

9	NATALE Raffaele	prot. 10883 del 27.11.2024
10	ROTIROTI Francesco	prot. 10891 del 27.11.2024
11	BELLETTATI Ivan	prot. 10960 del 29.11.2024

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

#### DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscano parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di affidare l'incarico a:

#### Modulo: CHE COS'E' QUELLA SPIA

#	Docente	Numero edizioni	Ore edizione	Tot ore	Compenso Lordo Dipendente	Compenso Lordo Stato
1	Adamo Enrico	1	10	10	919,30	1.220,00

#### Modulo: ARDUINO BASE

#	Docente	Numero edizioni	Ore edizione	Tot ore	Compenso Lordo Dipendente	Compenso Lordo Stato
1	Belletati Ivan	1	10	10	919,30	1.220,00

#### Modulo: USO DI CANVA PER LA DIDATTICA INNOVATIVA

#	Docente	Numero edizioni	Ore edizione	Tot ore	Compenso Lordo Dipendente	Compenso Lordo Stato
1	Poggiali Andrea	1	10	10	919,30	1.220,00

#### Modulo: EXCEL: il foglio di calcolo per l'organizzazione dei dati e la lettura delle informazioni

#	Docente	Numero edizioni	Ore edizione	Tot ore	Compenso Lordo Dipendente	Compenso Lordo Stato
1	Adamo Antonio	1	10	10	919,30	1.220,00

#### Modulo: FOTOVOLTAICO & PLC

#	Docente	Numero edizioni	Ore edizione	Tot ore	Compenso Lordo Dipendente	Compenso Lordo Stato
1	Breci Antonino	1	10	10	919,30	1.220,00

#### Modulo: CORSO BASE DI INVENTOR E INTRODUZIONE ALL'USO DELLA STAMPANTE

#	Docente	Numero edizioni	Ore edizione	Tot ore	Compenso Lordo Dipendente	Compenso Lordo Stato
1	Natale Raffaele	1	10	10	919,30	1.220,00

#### Modulo: MICROSOFT 365 per la scuola (vs ATA)

#	Docente	Numero edizioni	Ore edizione	Tot ore	Compenso Lordo Dipendente	Compenso Lordo Stato
1	Adamo Antonio	1	10	10	919,30	1.220,00

#### Modulo: CORSO DI AUTOCAD 3D TRADIZIONALE E CON METODOLOGIA BOOLEANA

#	Docente	Numero edizioni	Ore edizione	Tot ore	Compenso Lordo Dipendente	Compenso Lordo Stato
1	Beccati Roberto	1	10	10	919,30	1.220,00

#### POSIZIONE TUTOR

#	Docente	Numero edizioni	Ore edizione	Tot ore	Compenso Lordo Dipendente	Compenso Lordo Stato
1	Govoni Laura	2	10	20	512,40	680,00
2	Rotiroti Francesco	2	10	10	512,40	680,00

3	Libanoro Giulia	1	10	10	256,20	340,00
4	Miglietta Massimiliano	1	10	10	256,20	340,00

che il **Docente formatore** dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario, in coerenza con quanto precedentemente specificato al punto «Obiettivi, modalità e aspettative»;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

Il **Tutor** dovrà:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
  - 1) che le prestazioni professionali saranno da svolgere al di fuori dell'orario di servizio e commisurate alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate;
  - 2) di provvedere alle successive liquidazioni delle spese secondo prassi di norma applicabile, imputando le stesse al conto A03.26, per un complesso di € 11.800,00=;
  - 3) che il Dirigente Scolastico potrà revocare gli incarichi in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti al punto 2) e che, in caso di revoca, l'incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima, corrispondendo poi un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa;
  - 4) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e di lex specialis riferibile al Progetto qui in oggetto.

Cento, 30 novembre 2024

Dott.ssa Elena Accorsi

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*