

N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D23004910006 – "InFormazione Digitale"

Selezione personale Esperto interno – Avviso 4876/2025

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PILLOLE DI INNOVAZIONE E RISERVA

M4C1I2.1-2023-1222-P-39851 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Lettera di incarico al Prof. ADAMO Enrico quale Docente Tutor Modulo "Esperienza immersiva con Pico G3 – Avviso 4876/2025"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la propria determinazione di avvio procedimento n. 104/2025, a prot. n.4866 del 02.05.2025, per la selezione e individuazione di idonee figure esperte da impiegare per azioni di formazione e tutoraggio per moduli specifici per l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39851 "InFormazione Digitale";
- l'Avviso di selezione personale Docente interno, prot. n.4876 del 02.05.2025, in esecuzione della determina n. 104/2025;
- gli esiti del procedimento sopra richiamato, così come da determina n.114/2025 di validazione della graduatoria definitiva, a prot. n. 5363 del 14.05.2025;
- la propria determina n.115/2025, prot. n. 5393 del 15.05.2025, per l'affidamento degli incarichi di cui all'Avviso 4876/2025;

NOMINA

il Prof. **ADAMO Enrico** in servizio presso l'IIS F.lli Taddia in Cento, codice fiscale , figura **Docente Tutor** per il modulo **"Esperienza immersiva con Pico G3"**, a valere sul progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39851 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) dal titolo " InFormazione Digitale ", CUP E34D23004910006.

L'impegno, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuito per un numero di ore pari a **10**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo stato di **€ 34,00** per un complessivo **lordo dipendente di € 256,20=**.

L'intera attività sarà svolta presso la sede unica dell'I.I.S. F.lli Taddia in Cento.

L'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, eventuali figure specifiche di coordinamento per il Progetto, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

L'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta, che dovrà necessariamente essere rendicontata attraverso apposito time sheet sottoscritto dall'incaricato.

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico.

Cento, data indicata all'atto della sottoscrizione del DS

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Accorsi

Per accettazione
Enrico ADAMO



Il 15/05/2025 alle 15:20:19,
Elena Accorsi ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 15/05/2025 alle 17:18:36,
Enrico Adamo ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.