



Istituto di Istruzione Superiore "F.lli Taddia"

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale Industria e Servizi

N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D23004910006 – "InFormazione Digitale"

Selezione personale esperto interno

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italia Domani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

M4C1I2.1-2023-1222-P-39851 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Avviso di selezione personale Docente interno per il conferimento dell'incarico di Docente formatore per moduli specifici per l'attuazione del progetto "Esperienza immersiva con PICO G3"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)»;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 66 del 12.04.2023, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU»;

- la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le “Istruzioni operative” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell’Istruzione, del dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’a.s. corrente;
- la delibera n. 35 del 11.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- l’accordo di concessione prot. AOOGABMI/31615 del 28.02.2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39851 dal titolo “InFormazione Digitale” per un importo pari a € 63.241,42=;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 2541 del 12.03.2024 ed il P.A. E.F. corrente;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 5033 del 27.05.2024;
- la necessità di individuare idonee figure esperte al fine di avviare un modulo specifico per il modulo “Esperienza immersiva con PICO G3”, prioritariamente tra il personale docente interno, per l’attuazione del progetto “InFormazione Digitale”;
- la propria determinazione per l’avvio del procedimento e l’assunzione dell’incarico di Responsabile del procedimento, n. 104/2025 a prot. n. 4866 del 02.05.2025;

INDICE

una procedura di selezione interna per il reclutamento, attraverso graduatorie di merito, di docenti da impiegare per azioni di formazione e tutoraggio per il modulo “Esperienza immersiva con PICO G3”, percorsi di formazione sulla transizione digitale per tutto il personale scolastico;

Esperienza immersiva con PICO G3

Obiettivi, modalità e aspettative

Il corso si pone come obiettivo di promuovere e supportare l'utilizzo dei visori "Pico G3" e del software "Briedoo Controller" come strumento innovativo per l'apprendimento.

In particolare, si approfondiranno gli elementi per un corretto utilizzo dei visori per la creazione di esperienze di apprendimento immersive coinvolgenti.

I partecipanti impareranno a familiarizzare con le funzionalità e le potenzialità dei visori, esplorare le caratteristiche del software Briedoo per la progettazione e la gestione di attività didattiche interattive in realtà virtuale, promuovere l'utilizzo dei visori per lezioni attive e partecipative, ottimizzare la collaborazione tra studenti e docenti.

Saranno forniti ai partecipanti gli strumenti necessari per accedere e operare con i visori "Pico G3" e una guida all'utilizzo del software "Briedoo Controller", al fine di poter creare attività didattiche innovative e stimolanti attraverso l'apprendimento immersivo e la condivisione di contenuti digitali interattivi.

Le lezioni di tipo teorico saranno affiancate da lezioni pratiche in cui verrà chiesto ai corsisti di esercitarsi sui contenuti appresi direttamente in aula.

Il **Docente formatore** dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario, in coerenza con quanto precedentemente specificato al punto «Obbiettivi, modalità e aspettative»;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico.

Il **Tutor** dovrà:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

È ammesso alla selezione tutto il personale **Docente** in servizio presso l'Istituto di I.S. F.Ili Taddia **con contratto a tempo indeterminato o determinato con incarico almeno sino al termine delle attività didattiche.**

DOCENTE formatore – NUMERO 1 POSIZIONE DA ATTRIBUIRE

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

1. Docente nella scuola secondaria per almeno un triennio.

Competenze necessarie

- a) comprovata capacità organizzativa, gestionale;
- b) esperienza nella gestione di progetti oggetto d'incarico.

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 35/100)

ID	Descrizione	Punteggio
DA1	Diploma di scuola media superiore *** A1, A2, A3 non cumulabili ***	6 pt
DA2	Diploma laurea triennale I livello *** A1, A2, A3 non cumulabili ***	9 pt
DA3	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello *** A1, A2, A3 non cumulabili ***	14 pt
DA4	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2,5 pt. per titolo [MAX 5 pt]
DA5	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1,5 pt. per titolo [MAX 3 pt]
DA6	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2,5 pt. per titolo [MAX 5 pt]
DA7	Abilitazione specifica all'insegnamento, idoneità a concorsi per esami e titoli, corsi post-diploma, coerenti con l'area d'intervento	1 pt. per titolo [MAX 4 pt]

DA8	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici coerenti con l'area d'intervento (min. 25 ore)	1 pt. per corso [MAX 4 pt]
------------	---	----------------------------

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 40/100)

ID	Descrizione	Punteggio
DB1	Docente nella scuola secondaria di secondo grado, per gli anni OLTRE a 1	1 pt. per ogni anno [MAX 10 pt]
DB2	Attività di esperto formatore in progetti didattici inerenti all'area d'intervento	5 pt. per incarico [MAX 30 pt]

C – Traccia programmatica (punteggio max 25/100)

ID	Descrizione	Punteggio
DC1	Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo	[MAX 25 pt]

TUTOR – NUMERO 1 POSIZIONE DA ATTRIBUIRE

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

- 1) Docente nella scuola secondaria per almeno un anno.

Competenze necessarie

- a) comprovata capacità organizzativa, gestionale e informatiche;
b) possedere abilità relazionali e capacità di gestione d'aula.

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 25/100)

ID	Descrizione	Punteggio
TA1	Diploma di scuola media superiore ***A1), A2), A3) non cumulabili***	6
	Diploma laurea triennale I livello ***A1), A2), A3) non cumulabili***	9
	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello ***A1), A2), A3) non cumulabili***	14
TA2	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2 pt. per titolo [MAX 4 pt]
TA3	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 pt. per titolo [MAX 2 pt]
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1,5 pt. per titolo [MAX 3 pt]
TA4	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici coerenti con le aree d'intervento (min. 10 ore)	0,5 pt. per corso [MAX 2 pt]

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 75/100)

ID	Descrizione	Punti max
TB1	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici finanziati con fondi europei	5 pt. per esperienza [MAX 30 pt]
TB2	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici (escluso con fondi europei)	2,5 pt. per esper. [MAX 15 pt]
TB3	Attività di progettazione e coordinamento in progetti didattici coerenti con le aree d'intervento	1 pt. per corso [MAX 5 pt]
TB4	Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (min 180 gg. per anno)	1,5 pt. per anno [MAX 15 pt]
TB5	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2 pt. per titolo [MAX 10 pt]

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, oppure tramite email all'indirizzo feis01400g@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09 maggio 2025.**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite email, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione **ALLEGATO A** (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione **ALLEGATO B** (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae **in formato europass debitamente sottoscritto**;
4. documento di identità in corso di validità.

Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.

Qualsiasi requisito o competenza utilizzata a fini di punteggio, secondo quanto indicato dalle tabelle specificate al punto precedente, dovrà essere identificabile nel CV attraverso la siglatura esposta nella colonna ID delle tabelle medesime. Ove non risulti una corrispondenza univoca tra il titolo/requisito utilizzato in tabella punteggi e il CV, questo sarà considerato non valido e, pertanto, depennato.

Non è ammessa la candidatura plurima. Pertanto, in caso di interesse ad entrambe le posizioni, dovranno essere presentate istanze separate.

ASSEGNAZIONE INCARICHI E COMPENSI

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, nominata dopo il termine di chiusura di presentazione istanze.

La Commissione per la valutazione delle istanze pervenute provvederà a redigere una prima graduatoria provvisoria (separata per linea di intervento), risultante dalla valutazione comparativa dei curricula, che sarà pubblicata all'Albo della scuola.

Eventuali reclami avverso la suddetta graduatoria provvisoria dovranno essere inoltrati al DS entro 7 gg dalla data di pubblicazione all'Albo. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà *definitiva* e si procederà all'affidamento degli incarichi.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno assegnati secondo la posizione in graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio attribuito, sarà considerato in posizione di favore il candidato più giovane in età anagrafica.

Le prestazioni professionali, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, saranno retribuite così come a seguire:

DOCENTE formatore – NUMERO 1 POSIZIONE DA ATTRIBUIRE

È prevista n.1 edizione per un impegno di 10 ore cadauna, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto pari ad **€ 122,00 lordo stato, che formano un totale complessivo pari ad € 1.220,00.**

DOCENTE Tutor- NUMERO 1 POSIZIONE DA ATTRIBUIRE

Sono previste n.1 edizione per un impegno di 10 ore cadauna, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto pari ad **€ 34,00 lordo stato, che formano un totale complessivo pari ad €340,00.**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Accorsi, i cui riferimenti di contatto sono: tel. 0516856401 e e-mail feis01400g@istruzione.it

Il presente dispositivo viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

Cento, 02 maggio 2025

Dott.ssa Elena Accorsi
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*