



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D23004910006 – "InFormazione Digitale"

Selezione personale Esperto interno

M4C1I2.1-2023-1222-P-39851 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**FUTURA**



**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



## Determina nomina personale Docente interno Avviso 6358/2024

### Selezione personale Esperto interno per percorso "Didattica innovativa con Microsoft 365"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)»;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 66 del 12.04.2023, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e

formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU»;

- la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le “Istruzioni operative” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’a.s. 2023/2024;
- la delibera n. 35 del 11.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- l’accordo di concessione prot. AOOGABMI/31615 del 28.02.2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39851 dal titolo “InFormazione Digitale” per un importo pari a € 63.241,42=;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 2541 del 12.03.2024 ed il P.A. E.F. 2024;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 5033 del 27.05.2024;
- la necessità di individuare idonee figure esperte al fine di avviare il modulo specifico “Didattica innovativa con Microsoft 365”, prioritariamente tra il personale docente interno, per l’attuazione del progetto “InFormazione Digitale”;
- l’Avviso di selezione personale Docente, prot. n.6358 del 15.07.2024, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

#### **PRESO ATTO**

- che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per il 30.07.2024 h 12:00 è scaduto;
- delle graduatorie trasmesse, in esito dei propri lavori, dalla Commissione di valutazione candidature di cui all’Avviso 6358/2024, come da verbale prot. n. 6735 del 08.08.2024;
- della propria determina n. 120 di validazione delle graduatorie provvisorie, a prot. n. 6740 del 08.08.2024;
- della propria determina n. 123 di validazione delle graduatorie definitive, a prot. n. 6789 del 16.08.2024;
- delle disponibilità confermate da parte dei candidati all’assunzione dell’incarico;

#### **AVUTO RISCONTRO**

- delle dichiarazioni di:

a)	ADAMO Antonio	prot. 6803 del 21.08.2024
b)	GOVONI Laura	prot. 6804 del 21.08.2024

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

#### **DETERMINA**

- 1) che le premesse costituiscano parte integrante del presente provvedimento;
- 2) “**Didattica innovativa con Microsoft 365**” - Posizione **Docente FORMATORE** di affidare l’incarico a:

#	Docente	Numero edizioni	Ore edizione	Tot ore	Compenso Orario Lordo Stato	Compenso Lordo Stato	Compenso Lordo Dipendente
1	ADAMO Antonio	1	10	10	€ 122,00	€ 1.220,00	€ 919,37

3) **“Didattica innovativa con Microsoft 365”** - Posizione **Docente TUTOR** di affidare l’incarico a:

#	Docente	Numero edizioni	Ore edizione	Tot ore	Compenso Orario Lordo Stato	Compenso Lordo Stato	Compenso Lordo Dipendente
1	GOVONI Laura	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>€ 34,00</b>	<b>€ 340,00</b>	<b>€ 256,22</b>

- 4) che il docente formatore dovrà:
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario, in coerenza con quanto specificato al punto «Obiettivi, modalità e aspettative» dell’Avviso di selezione 6358/2024;
  - mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
  - monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
  - relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
  - documentare puntualmente le attività;
  - redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
  - concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e/o figure specifiche di coordinamento per il Progetto;
- 5) che il Tutor dovrà:
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
  - assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
  - accertare l’avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
  - favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
  - collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, eventuali figure specifiche di coordinamento per il Progetto, per la corretta e completa realizzazione del piano;
  - partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
  - ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni;
- 6) che la calendarizzazione dell’intervento sarà successivamente predisposta concordemente con il Dirigente scolastico, i formatori ed eventuali figure specifiche di coordinamento per il Progetto;
- 7) che le prestazioni professionali saranno da svolgere al di fuori dell’orario di servizio e commisurate alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate;
- 8) di provvedere alle successive liquidazioni delle spese secondo prassi di norma applicabile, imputando le stesse al conto A3.26 01 03 008, per un complesso di € 1.560,00;
- 9) che il Dirigente Scolastico potrà revocare gli incarichi in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti ai punti 4) - 5) e che, in caso di revoca, l’incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell’attività svolta fino alla data della revoca medesima, corrispondendo poi un compenso commisurato all’effettiva prestazione resa;
- 10) di provvedere, secondo termini di legge, all’assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e di lex specialis riferibile al Progetto qui in oggetto.

Cento, 22 agosto 2024

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Accorsi  
(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)