



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D23003180006 – "Nuove competenze, nuovi linguaggi"

Selezione esperto interno per percorsi STEM e Multilinguismo



M4C1I3.1-2023-1143-P-28466 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Determina di nomina - Avviso 8194/2024

Selezione personale Docente interno per costituzione gruppi di lavoro per Linea di intervento A: "orientamento e tutoraggio per le STEM e il multilinguismo" e Linea di intervento B: "multilinguismo"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: «Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)»;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 65 del 12.04.2023, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU»;

- la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le “Istruzioni operative” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’a.s. 2023/2024;
- la delibera n. 34 del 15.01.2024 del Consiglio di Istituto di partecipazione al progetto;
- l’accordo di concessione prot. AOGABMI/1741 del 06.01.2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28466 dal titolo “NUOVE COMPETENZE, NUOVI LINGUAGGI” per un importo pari a € 88.681,22=, agli atti prot. AD019F6/11125 del 22.12.2023;
- l’approvazione del Piano Annuale 2024 che, come disposto dal comma 4 art.4 D.l. 129/20218, autorizza l’accertamento dell’entrata di cui al presente progetto per € 88.681,22= alla voce A3.25, atto a prot. n. 345 del 15.01.2024, conseguente alla delibera di Consiglio d’Istituto n. 32 pari data;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 1496 del 16.02.2024;
- la necessità di individuare idonee figure esperte al fine di avviare moduli specifici per la <linea di intervento A: orientamento e tutoraggio per le STEM e il multilinguismo>, e la <linea di intervento B: multilinguismo>, prioritariamente tra il personale docente interno, per l’attuazione del progetto “Nuove competenze, nuovi linguaggi”;
- l’Avviso di selezione personale Docente, prot. n.8194 del 30.10.2024, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

PRESO ATTO

- che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per il 08.10.2024 h 12:00 è scaduto;
- delle graduatorie trasmesse, in esito dei propri lavori, dalla Commissione di valutazione candidature di cui all’Avviso 8194/2024, come da verbale prot. n. 8690 del 11.10.2024;
- della propria determina n. 151/2024 di validazione delle graduatorie provvisorie, a prot. n. 8695 del 11.10.2024;
- della pubblicazione delle graduatorie provvisorie sopra richiamate, atto prot. n. 8709 del 12.10.2024, avvenuta in data 12.10.2024 nelle sezioni di Albo e sito web d’istituto;
- della propria determina n. 158/2024 di validazione delle graduatorie definitive, a prot. n. 9005 del 18.10.2024;
- della pubblicazione delle graduatorie definitive sopra richiamate, atto prot. n. 9010 del 18.10.2024, avvenuta in data 18.10.2024 nelle sezioni di Albo e sito web d’istituto;

PRESO ATTO

- della rinuncia ad assumere l’incarico, per motivi personali, della docente Pertosa Raffaella, relativamente alla **Linea di intervento A» - IMPROVE YOUR ENGLISH: Your path to confident communication-Posizione TUTOR** (mail a prot. n.8833/2024);
- della disponibilità oraria dell’aspirante presente nella graduatoria **«Linea di intervento B» -Docente Formatore** in funzione del calendario degli impegni di servizio;
- che, in conseguenza di quanto al punto precedente;
 - la docente BONDI’ TINA potrà assumere incarico nel massimo di 1 edizione pari ad un complessivo di 25 ore;

AVUTO RISCONTRO

– delle dichiarazioni di:

1	GIOSTRA Sara	Prot. 9040 del 19.10.2024
2	PERTOSA Raffaella	Prot. 9041 del 19.10.2024
3	FASANO Francesca	Prot. 9043 del 19.10.2024
4	GALLERANI Marilena	Prot. 9044 del 19.10.2024
5	AGOSTINI Francesca	Prot. 9045 del 19.10.2024
6	BONDI Tina	Prot. 9047 del 19.10.2024

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscano parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di affidare l'incarico a:

«Linea di intervento A» -ENGLISH IN ACTION: Practical skills for daily life- TUTOR

#	Docente	Numero edizioni	Ore edizione	Tot ore	Compenso Lordo Dipendente	Compenso Lordo Stato
1	GALLERANI Marilena	2	11	22	563,64	748,00
2	PERTOSA Raffaella	3	11	33	845,46	1.122,00
3	FASANO Francesca	2	11	22	563,64	748,00
4	GIOSTRA Sara	2	11	22	563,64	748,00

«Linea di intervento A»- IMPROVE YOUR ENGLISH: Your path to confident communication- TUTOR

#	Docente	Numero edizioni	Ore edizione	Tot ore	Compenso Lordo Dipendente	Compenso Lordo Stato
1	AGOSTINI Francesca	1	31	31	794,22	1.054,00

«Linea di intervento B» -Docente Formatore

#	Docente	Numero edizioni	Ore edizione	Tot ore	Compenso Lordo Dipendente	Compenso Lordo Stato
1	BONDI Tina	1	25	25	2.298,25	3.050,00

che il docente tutor della Linea di intervento **A** dovrà:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

che il docente formatore della Linea di intervento **B** dovrà:

- pianificare e calendarizzare n. 10 incontri della durata di 2 ore e n. 2 incontri finali della durata rispettiva di 3 e 2 ore per le simulazioni scritte e orali d'esame per la preparazione dell'eventuale certificazione che i partecipanti al corso potranno eventualmente sostenere;
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;

- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
 - monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
 - documentare puntualmente le attività attraverso la piattaforma Futura;
 - redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
 - partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
- 3) che le prestazioni professionali saranno da svolgere al di fuori dell'orario di servizio e commisurate alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate;
 - 4) di provvedere alle successive liquidazioni delle spese secondo prassi di norma applicabile, imputando le stesse al conto A03.25, per un complesso di € 7.470,00=;
 - 5) che il Dirigente Scolastico potrà revocare gli incarichi in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti al punto 2) e che, in caso di revoca, l'incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima, corrispondendo poi un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa;
 - 6) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e di lex specialis riferibile al Progetto qui in oggetto.

Cento, 19 ottobre 2024

Dott.ssa Elena Accorsi
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*