



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005760006 – "Se faccio imparo"

Lettera di incarico nomina TUTOR P4H

**FUTURA**

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Università e del Merito

**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI SPESSE E RISORSE

M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

## Lettera di incarico alla Prof.ssa CALZOLARI Roberta quale Tutor per il percorso P4H «Lettura animata»

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- la propria determinazione di avvio procedimento n. 128/2024, a prot. n.6917 del 29.08.2024, per la selezione e individuazione di idonee figure esperte per la realizzazione di moduli specifici per <Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari>, qui brevemente identificati come P4H [Lettura animata], per l'attuazione del progetto "Se faccio imparo";
- l'Avviso di selezione prot. n.6927 del 29.08.2024, in esecuzione della determina n. 128/2024;
- gli esiti del procedimento sopra richiamato, così come da determina n. 134 di validazione delle graduatorie definitive, a prot. n. 7486 del 14.09.2024;
- la propria determina n. 136/2024, prot. n. 7587 del 16.09.2024, per l'affidamento degli incarichi di cui all'Avviso 6927/2024;

#### NOMINA

la Prof.ssa **CALZOLARI Roberta** in servizio presso l'IIS F.lli Taddia in Cento, codice fiscale \_\_\_\_\_, figura **Tutor nei Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari <P4H> \*Lettura animata\***, a valere sul progetto M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 «Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica» dal titolo "Se faccio imparo", CUP E34D22005760006.

L'impegno, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuito per lo svolgimento di **n.1 edizione** da 10 ore, corrispondente ad un impegno complessivo pari ad ore **10**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo stato di **€ 34,00** per un complessivo **lordo dipendente di € 256,20=**.

L'intera attività sarà svolta presso la sede unica dell'I.I.S. F.lli Taddia in Cento.

L'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

La calendarizzazione classi/orari sarà successivamente predisposta concordemente con il Dirigente scolastico, i formatori e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

L'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta, che dovrà necessariamente essere rendicontata attraverso apposito time sheet sottoscritto dall'incaricato.

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico.

Cento, data indicata all'atto della sottoscrizione del DS

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Accorsi

Per accettazione  
Roberta CALZOLARI