



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005760006 – "Se faccio imparo"

**FUTURA**



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Università e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

## Lettera di incarico alla Prof.ssa CASTELLI Elena quale Docente Formatore per il percorso P4G

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- la propria determinazione di avvio procedimento n. 109/2024, a prot. n.6068 del 02.07.2024, per la selezione e individuazione di idonee figure esperte per la realizzazione di moduli specifici per <Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari>, qui brevemente identificati come P4G, prioritariamente tra il personale docente interno, per l'attuazione del progetto "Se faccio imparo";
- l'Avviso di selezione personale Docente interno, prot. n.6071 del 02.07.2024, in esecuzione della determina n. 109/2024;
- gli esiti del procedimento sopra richiamato, così come da determina n.122/2024 di validazione della graduatoria definitiva, a prot. n. 6788 del 16.08.2024;
- la propria determina n. 124/2024, prot. n. 6810 del 22.08.2024, per l'affidamento degli incarichi di cui all'Avviso 6071/2024;

#### NOMINA

La Prof.ssa **CASTELLI Elena** in servizio presso l'IIS F.lli Taddia in Cento, codice fiscale \_\_\_\_\_, figura **Docente Formatore** nei **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari <P4G>**, a valere sul progetto M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 «Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica» dal titolo "Se faccio imparo", CUP E34D22005760006.

L'impegno, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuito per un numero di ore pari a **20**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo stato di **€ 79,00** per un complessivo **lordo dipendente di € 1.190,65=**.

L'intera attività sarà svolta presso la sede unica dell'I.I.S. F.lli Taddia in Cento.

L'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

L'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta, che dovrà necessariamente essere rendicontata attraverso apposito time sheet sottoscritto dall'incaricato.

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico.

Cento, data indicata all'atto della sottoscrizione del DS

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Accorsi



Il 22/08/2024 alle 23:50:15,  
Elena Accorsi ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Per accettazione  
Elena CASTELLI



Il 23/08/2024 alle 09:14:11,  
Elena Castelli ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.