



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005760006 – "Se faccio imparo"

Lettera di incarico nomina TUTOR P4D



M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

## Lettera di incarico aggiuntivo alla Prof.ssa CORALLINO Daniela quale Tutor per il percorso P4D «Teatro»

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- la propria determinazione di avvio procedimento n. 5/2024, a prot. n.313 del 14.01.2024, per la selezione e individuazione di idonee figure esperte per la realizzazione di moduli specifici per <Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari>, qui brevemente identificati come P4D [Teatro], per l'attuazione del progetto "Se faccio imparo";
- l'Avviso di selezione prot. n.314 del 14.01.2024, in esecuzione della determina n. 5/2024;
- gli esiti del procedimento sopra richiamato, così come da determina n. 14 di validazione delle graduatorie definitive, a prot. n. 760 del 29.01.2024;
- la propria determina n. 15/2024, prot. n. 874 del 31.01.2024, per l'affidamento degli incarichi di cui all'Avviso 314/2024;
- la propria determina n. 24/2024, prot. n. 1318 del 12.02.2024, di revoca e nuova nomina personale docente, figura Tutor, causa sopravvenuta indisponibilità del precedente incaricato;

#### NOMINA

in aggiunta all'incarico già attribuito con lettera di nomina a prot. 1012/2024, la Prof.ssa **CORALLINO Daniela** in servizio presso l'IIS F.lli Taddia in Cento, codice fiscale \_\_\_\_\_, figura **Tutor** nei **Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari <P4D> \*Teatro\***, a valere sul progetto M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 «Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica» dal titolo "Se faccio imparo", CUP E34D22005760006,

L'impegno, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuito per lo svolgimento parziale di **n.1 edizione** (durata 10 ore nominali) corrispondente ad un residuale di ore **8**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo stato di **€ 34,00=**, equivalente ad un complessivo **lordo dipendente di € 204,97=**.

L'intera attività sarà svolta presso la sede unica dell'I.I.S. F.lli Taddia in Cento.

L'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

La calendarizzazione classi/orari è quella già predisposta e afferente la docente Tutor in precedenza nominata.

L'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta, che dovrà necessariamente essere rendicontata attraverso apposito time sheet sottoscritto dall'incaricato.

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico.

Cento, data indicata all'atto della sottoscrizione del DS

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Accorsi



Il 12/02/2024 alle 15:50:21,  
Elena Accorsi ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Per accettazione  
Daniela CORALLINO



Il 12/02/2024 alle 16:07:49,  
Daniela Corallino ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.