



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005760006 – "Se faccio imparo"

Selezione personale Esperto P4B – P4C *AVVISO UNICO*

FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

Avviso di selezione personale Docente per realizzazione percorsi

P4B: Soft Skills e P4C: Bullismo e Cyberbullismo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

- territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022);
- il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 170 del 24.06.2022, recante «Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU»;
 - la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
 - il QUADERNO n.3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
 - le istruzioni operative ministeriali prot. n. 109799 del 30.12.2022;
 - le note ministeriali prot. n. 4302 del 14.01.2023 e n. 21092 del 20.02.2023 “CHIARIMENTI E F.A.Q.”;
 - il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’a.s. 2023/2024;
 - la delibera n.8, seduta n.2, del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
 - l’accordo di concessione prot. n. 52446 del 18.03.2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 dal titolo “Se faccio imparo” per un importo pari a € 237.193,00;
 - il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 2867 del 22.03.2023 ed il P.A. E.F. 2023;
 - la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.2872 del 22.03.2023;
 - la necessità di individuare idonee figure esperte al fine di avviare moduli specifici per <Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari>, qui brevemente identificati come **P4B [Soft Skills]** e **P4C [Bullismo e Cyberbullismo]**, per l’attuazione del progetto “Se faccio imparo”;
 - che la procedura di reclutamento sia, nel rispetto della precedenza del personale interno, aperta anche a partecipanti esterni per le sole figure di formatore;
 - la propria determinazione per l’avvio del procedimento e l’assunzione dell’incarico di Responsabile del procedimento, n. 150/2023 a prot. n. 9629 del 12.11.2023;

INDICE

una procedura di selezione interna (formatori e tutor) ed esterna (solo formatori) per il reclutamento, attraverso graduatorie di merito, di docenti da impiegare per azioni di formazione e tutoraggio sui percorsi P4B e P4C, così come esaustivamente precisato e definito nei punti successivi.

P4B «Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari» Soft Skills

OBIETTIVI E FINALITA’:

Gli obiettivi che si vogliono sviluppare con questa attività sono:

- Consentire agli studenti che si avvicinano per la prima volta ad un contesto lavorativo di essere capaci di relazionarsi con altre persone
- Saper esprimere il punto di vista personale per la risoluzione di un problema
- Sapersi relazionare con gli altri
- Saper lavorare con gli altri
- Aumentare la motivazione verso l’attività che si andrà a svolgere

COMPETENZE:

Le competenze che si vogliono far sviluppare sono:

- Comprendere i compiti assegnati
- Saper svolgere i compiti assegnati
- Comprendere il problema
- Mettere in pratica le conoscenze e capacità apprese

ATTIVITA':

Le attività svolte dovranno consistere in una formazione in cui il formatore tratterà la tematica delle "Life e social Skills", le competenze ritenute necessarie nel mondo del lavoro e non solo. Si dovrà analizzare quali sono le principali Life Skills e si dovranno portare gli studenti alla riflessione sulla tematica attraverso il supporto di immagini per accattivare l'attenzione degli allievi e il confronto dialogato. Si tratterà dell'importanza delle relazioni interpersonali e delle abilità e competenze sociali.

Per la posizione di docenza dovrà essere individuato: n. 1 Docente

Il Docente formatore dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

Per la posizione di tutoraggio dovrà essere individuato: n. 1 Tutor

Il Tutor dovrà:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

-----%%-----

P4C «Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari» Bullismo e Cyberbullismo

OBIETTIVI E FINALITA':

Gli obiettivi che si vogliono sviluppare con questa attività sono:

- Far acquisire consapevolezza agli alunni delle caratteristiche del bullismo
- Rendere gli studenti consapevoli delle diversità esistenti tra bullismo e cyberbullismo
- Insegnare agli studenti modalità efficaci per sapersi relazionare con gli altri
- Rendere gli studenti consapevoli delle ripercussioni (anche di rilevanza penale) di fronte a sbagliate azioni comportamentali
- Aumentare la motivazione verso l'ascolto e la comprensione dei compagni che presentano caratteristiche di "diversità" rispetto a loro

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

COMPETENZE:

Le competenze che si vogliono far sviluppare sono:

- Comprendere il problema di partenza
- Saper mettere in pratica le conoscenze e capacità apprese
- Sapere quali comportamenti adottare per curare la relazione con l'Altro
- Sapere come navigare correttamente in rete e come utilizzare i social network.

ATTIVITA':

Le attività svolte dovranno consistere in una formazione in cui il formatore tratterà la tematica di "Bullismo e Cyberbullismo".

Si distingueranno bullismo e cyberbullismo, quest'ultimo inteso come estensione del comportamento perpetrato attraverso la rete.

Si dovrà analizzare la complessità di tali fenomeni sociali che, nelle loro espressioni lievi possono essere frutto di incomprensioni sociali e di scarsa consapevolezza del proprio comportamento da parte degli studenti ma che possono avere, anche, rilevanza penale.

Si dovrà aiutare a far ragionare gli studenti sul significato dei termini: bullo, vittima, e sul ruolo del "pubblico".

Per la posizione di docenza dovrà essere individuato: n. 1 Docente

Il Docente formatore dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

Per la posizione di tutoraggio dovrà essere individuato: n. 1 Tutor

Il Tutor dovrà:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

* Per tutte le posizioni a valere sulle Graduatorie riservate al personale interno

È ammesso alla selezione tutto il personale **Docente** in servizio presso l'Istituto di I.S. F.Ili Taddia con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno sino al termine delle lezioni.

I.I.S. "F.Ili TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

**** Per tutte le posizioni a valere per le Graduatorie riservate al personale esterno all'Istituzione scolastica**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

[P4B] «Soft Skills» DOCENTE formatore – NUMERO 1 POSIZIONE DA ATTRIBUIRE

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

Costituisce requisito d'accesso all'inserimento nella graduatoria il possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di titolo di studio rientrante tra quelli di seguito indicati:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistico nuovo ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (psicologia, pedagogia, scienze politiche con curriculum sociologico);

Requisiti di merito dell'esperto da valutarsi con attribuzione di punteggio

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 30/70)

ID	Descrizione	Punteggio
A1	Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistico nuovo ordinamento conforme al requisito obbligatorio. Valutazione punteggio conseguito	14 pt (110 Lode) 12 pt (110) 10pt (106-109) 8pt (100-105) 6pt (95-99) 4pt (90-94) 2pt (85-89) 1pt (<85)
A2	Iscrizione albo professionale degli psicologi	7 pt.
A3	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale coerente con l'incarico	1 pt. per titolo [MAX 3 pt]
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente con l'incarico	2 pt. per titolo [MAX 6 pt]

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 40/70)

ID	Descrizione	Punteggio
B1	Docenza in corsi per le materie del bando (durata min. 3 ore)	2 pt. per ogni corso [MAX 20 pt]
B2	Docenza di cui al punto B1 se svolta in istituzioni scolastiche statali	1 pt. per ogni corso [MAX 10 pt]
B3	Esperienze di collaborazione dimostrabili con Servizi Sociosanitari territoriali	1 pt. per ogni esperienza [MAX 10 pt]

[P4C] «Bullismo e Cyberbullismo» DOCENTE formatore – NUMERO 1 POSIZIONE DA ATTRIBUIRE

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

Costituisce requisito d'accesso all'inserimento nella graduatoria il possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di titolo di studio rientrante tra quelli di seguito indicati:

- Laurea vecchio ordinamento o specialistico nuovo ordinamento in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (psicologia, pedagogia, scienze politiche con curriculum sociologico);

Requisiti di merito dell'esperto da valutarsi con attribuzione di punteggio

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 30/70)

ID	Descrizione	Punteggio
A1	Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistico nuovo ordinamento conforme al requisito obbligatorio. Valutazione punteggio conseguito	14 pt (110 Lode) 12 pt (110) 10pt (106-109) 8pt (100-105) 6pt (95-99) 4pt (90-94) 2pt (85-89) 1pt (<85)
A2	Iscrizione albo professionale degli psicologi	7 pt.
A3	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale coerente con l'incarico	1 pt. per titolo [MAX 3 pt]
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente con l'incarico	2 pt. per titolo [MAX 6 pt]

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 40/70)

ID	Descrizione	Punteggio
B1	Docenza in corsi per le materie del bando (durata min. 3 ore)	2 pt. per ogni corso [MAX 20 pt]
B2	Docenza di cui al punto B1 se svolta in istituzioni scolastiche statali	1 pt. per ogni corso [MAX 10 pt]
B3	Esperienze di collaborazione dimostrabili con Servizi Sociosanitari territoriali	1 pt. per ogni esperienza [MAX 10 pt]

[P4B] e [P4C] TUTOR – NUMERO 2 POSIZIONE DA ATTRIBUIRE

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

nessuno

Competenze necessarie

- comprovata capacità organizzativa, gestionale e informatiche;
- possedere abilità relazionali e capacità di gestione d'aula.

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 25/100)

ID	Descrizione	Punteggio
A1	Diploma di scuola media superiore ***a), b), c) non cumulabili***	6
	Diploma laurea triennale I livello ***a), b), c) non cumulabili***	9
	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello ***a), b), c) non cumulabili***	14
A2	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2 pt. per titolo [MAX 4 pt]
A3	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 pt. per titolo [MAX 2 pt]
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1,5 pt. per titolo [MAX 3 pt]
A4	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici coerenti con le aree d'intervento (min. 25 ore)	0,5 pt. per corso [MAX 2 pt]

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 75/100)

ID	Descrizione	Punti max
B1	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici finanziati con fondi europei	5 pt. per esperienza [MAX 30 pt]
B2	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici (escluso con fondi europei)	2,5 pt. per esper. [MAX 15 pt]
B3	Attività di progettazione e coordinamento in progetti didattici coerenti con le aree d'intervento	1 pt. per corso [MAX 5 pt]
B4	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2 pt. per titolo [MAX 10 pt]
B5	Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (min 180 gg. per anno)	1,5 pt. per anno [MAX 15 pt]

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, oppure tramite PEC all'indirizzo feis01400g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 novembre 2023.**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione **ALLEGATO A** (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione **ALLEGATO B** (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae **in formato Europass debitamente sottoscritto**;
4. documento di identità in corso di validità.

Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.

Qualsiasi requisito o competenza utilizzata a fini di punteggio, secondo quanto indicato dalle tabelle specificate al punto precedente, dovrà essere identificabile nel CV attraverso la siglatura esposta nella colonna ID delle tabelle medesime. Ove non risulti una corrispondenza univoca tra il titolo/requisito utilizzato in tabella punteggi e il CV, questo sarà considerato non valido e, pertanto, depennato.

ASSEGNAZIONE INCARICHI E COMPENSI

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione relativa ai formatori, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Nello svolgimento della selezione relativa ai tutor, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, nominata dopo il termine di chiusura di presentazione istanze.

La Commissione per la valutazione delle istanze pervenute provvederà a redigere, per tutti i profili, una prima graduatoria *provvisoria*, risultante dalla valutazione comparativa dei curricula, che sarà pubblicata all'Albo della scuola.

Eventuali reclami avverso la suddetta graduatoria provvisoria dovranno essere **inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'Albo**. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà *definitiva* e si procederà all'affidamento degli incarichi.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno assegnati secondo la posizione in graduatoria definitiva, tenendo conto di quanto segue.

In relazione al profilo di assegnazione docente P4B e P4C:

L'attribuzione degli incarichi avverrà con priorità dei nominativi inseriti nella graduatoria del personale docente interno.

Esaurita tale graduatoria, ove non si fossero ancora completate le assegnazioni degli incarichi, sarà utilizzata la graduatoria dei partecipanti esterni.

Per tutte le graduatorie, in caso di parità di punteggio attribuito, sarà considerato in posizione di favore il candidato più giovane in età anagrafica.

Il candidato in posizione di vantaggio dovrà dichiarare la propria disponibilità ad assumere l'incarico per tutte le edizioni, o per parte di esse. Nel caso non potesse assumere l'impegno per la totalità delle edizioni, la parte residuale verrà assegnata con il medesimo criterio a partire dal candidato immediatamente seguente in graduatoria.

Rimane vincolante l'integrità della singola edizione (che pertanto non potrà essere frazionata).

[P4B] «Soft Skills» DOCENTE formatore

Rif. edizione/classi, orario

- 1) [5A-5B], am
- 2) [5C], am
- 3) [5H-5G], am
- 4) [5M], am
- 5) [3S-3V], pm
- 6) [3A-3I], pm
- 7) [3C], pm
- 8) [3H-3M], pm
- 9) [3K-3G], pm

Sono previste **n.9 edizioni per un impegno di 10 ore cadauna**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo omnicomprensivo pari ad **€ 79,00=, che formano un totale pari ad € 790,00= per ogni edizione.**

Il compenso complessivo per tutte le 9 edizioni risulta pertanto essere pari ad € 7.110,00=.

Il compenso sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e, per il personale interno, dovrà essere interamente svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

Per il solo personale interno:

Il compenso indicato è Lordo Stato, pertanto il corrispettivo Lordo Dipendente risulta essere pari a € 595,33= per ogni edizione.

Per i soli partecipanti esterni:

Il compenso indicato va inteso come omnicomprensivo di ogni onere fiscale, contributo eventuale di cassa professionale, imposta connessa di qualsiasi natura, indipendentemente dalla posizione fiscale del partecipante affidatario dell'incarico. Risulta quindi evidente che diverse posizioni fiscali dei soggetti incaricati potrebbero dar luogo a diversi trattamenti netti a favore degli stessi.

[P4C] «Bullismo e Cyberbullismo» DOCENTE formatore

Rif. edizione/classi, orario

- 1) [2S-2V], pm
- 2) [2P-2Q], pm
- 3) [2H-2G], pm
- 4) [2C-2M], pm

Sono previste **n.4 edizioni per un impegno di 10 ore cadauna**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo omnicomprensivo pari ad **€ 79,00=, che formano un totale pari ad € 790,00= per ogni edizione.**

Il compenso complessivo per tutte le 4 edizioni risulta pertanto essere pari ad € 3.160,00=.

Il compenso sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e, per il personale interno, dovrà essere interamente svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

Per il solo personale interno:

Il compenso indicato è Lordo Stato, pertanto il corrispettivo Lordo Dipendente risulta essere pari a € 595,33= per ogni edizione.

Per i soli partecipanti esterni:

Il compenso indicato va inteso come onnicomprensivo di ogni onere fiscale, contributo eventuale di cassa professionale, imposta connessa di qualsiasi natura, indipendentemente dalla posizione fiscale del partecipante affidatario dell'incarico. Risulta quindi evidente che diverse posizioni fiscali dei soggetti incaricati potrebbero dar luogo a diversi trattamenti netti a favore degli stessi.

In relazione al profilo di assegnazione tutor P4B e P4C:

L'attribuzione degli incarichi avverrà con priorità dei nominativi inseriti nella graduatoria del personale docente interno.

Esaurita tale graduatoria, ove non si fossero ancora completate le assegnazioni degli incarichi, sarà utilizzata la graduatoria dei partecipanti esterni.

Il candidato in posizione di vantaggio dovrà dichiarare la propria disponibilità ad assumere l'incarico per tutte le edizioni, o per parte di esse. Nel caso non potesse assumere l'impegno per la totalità delle edizioni, la parte residuale verrà assegnata con il medesimo criterio a partire dal candidato immediatamente seguente in graduatoria.

Rimane vincolante l'integrità della singola edizione (che pertanto non potrà essere frazionata).

[P4B] «Soft Skills» TUTOR

Sono previste **n.9 edizioni per un impegno di 10 ore cadauna**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo onnicomprensivo pari ad **€ 34,00=, che formano un totale pari ad € 340,00= per ogni edizione.**

Il compenso complessivo per tutte le 9 edizioni risulta pertanto essere pari ad € 3.060,00=.

Il compenso sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e dovrà essere interamente svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

Il compenso indicato è Lordo Stato, pertanto il corrispettivo Lordo Dipendente risulta essere pari a € 256,22= per ogni edizione.

[P4C] «Bullismo e Cyberbullismo» TUTOR

Sono previste **n.4 edizioni per un impegno di 10 ore cadauna**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo onnicomprensivo pari ad **€ 34,00=, che formano un totale pari ad € 340,00= per ogni edizione.**

Il compenso complessivo per tutte le 4 edizioni risulta pertanto essere pari ad € 1.360,00=.

Il compenso sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e dovrà essere interamente svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

Il compenso indicato è Lordo Stato, pertanto il corrispettivo Lordo Dipendente risulta essere pari a € 256,22= per ogni edizione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Accorsi, i cui riferimenti di contatto sono: tel. 0516856401 ed e-mail feis01400g@istruzione.it

Il presente dispositivo viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

Cento, 13 novembre 2023

Dott.ssa Elena Accorsi
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*