



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005760006 – "Se faccio imparo"

**FUTURA**



**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

## Lettera di incarico alla Prof.ssa CRESCENZI Roberta quale Docente per il percorso P2F

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- la propria determinazione di avvio procedimento n. 142/2024, a prot. n.8070 del 27.09.2024, per la selezione e individuazione di idonee figure esperte per la realizzazione di moduli specifici per <Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento>, qui brevemente identificati come P2F, prioritariamente tra il personale docente interno, per l'attuazione del progetto "Se faccio imparo";
- l'Avviso di selezione personale Docente interno, prot. n.8088 del 27.09.2024, in esecuzione della determina n. 142/2024;
- gli esiti del procedimento sopra richiamato, così come da determina n.153 di validazione della graduatoria definitiva, a prot. n. 8743 del 14.10.2024;
- la propria determina n. 154/2024, prot. n. 8797 del 15.10.2024, per l'affidamento degli incarichi di cui all'Avviso 8088/2024;

#### NOMINA

La Prof.ssa **CRESCENZI Roberta** in servizio presso l'IIS F.lli Taddia in Cento, codice fiscale \_\_\_\_\_, figura **Docente nei Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento <P2F>**, a valere sul progetto M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 «Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica» dal titolo "Se faccio imparo", CUP E34D22005760006. L'impegno, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuito per un numero di ore pari a **20**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo stato di **€ 79,00** per un complessivo **lordo dipendente di € 1.190,60=**.

L'intera attività sarà svolta presso la sede unica dell'I.I.S. F.lli Taddia in Cento.

L'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

L'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta, che dovrà necessariamente essere rendicontata attraverso apposito time sheet sottoscritto dall'incaricato.

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico.

Cento, data indicata all'atto della sottoscrizione del DS

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Accorsi

Per accettazione  
Roberta CRESCENZI



Il 15/10/2024 alle 10:26:50,  
Elena Accorsi ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 15/10/2024 alle 19:10:17,  
Roberta Crescenzi ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.