



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005760006 – "Se faccio imparo"

Selezione personale Esperto interno P2D – P4F

FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Università e del Merito



M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

Determina nomina personale Docente interno Avviso 6264 - Selezione personale per percorsi P2 e P4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari

- territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022);
- il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 170 del 24.06.2022, recante «Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU»;
 - la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
 - il QUADERNO n.3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
 - le istruzioni operative ministeriali prot. n. 109799 del 30.12.2022;
 - le note ministeriali prot. n. 4302 del 14.01.2023 e n. 21092 del 20.02.2023 “CHIARIMENTI E F.A.Q.”;
 - il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’a.s. 2022/2023;
 - la delibera n.8, seduta n.2, del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
 - l’accordo di concessione prot. n. 52446 del 18.03.2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 dal titolo "Se faccio imparo" per un importo pari a € 237.193,00;
 - il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 2867 del 22.03.2023 ed il P.A. E.F. 2023;
 - la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.2872 del 22.03.2023;
 - la necessità di individuare idonee figure esperte al fine di avviare moduli specifici per <Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento>, qui brevemente identificati come P2D, e <Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari>, qui brevemente identificati come P4F, prioritariamente tra il personale docente interno, per l’attuazione del progetto “Se faccio imparo”;

PRESO ATTO

- della propria determinazione di avvio procedimento n. 83/2024, a prot. n.5091 del 29.05.2024;
- dell’Avviso di selezione personale Docente interno, prot. n.5094 del 29.05.2024, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;
- che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per il 05.06.2024 h 12:00 è scaduto;
- della graduatoria trasmessa, in esito dei propri lavori, dalla Commissione di valutazione candidature di cui all’Avviso 5094, come da verbale prot. n. 5293 del 07.06.2024;
- della propria determina n.92 di validazione della graduatoria provvisoria, a prot. n. 5322 del 07.06.2024;
- della propria determina n.95 di validazione della graduatoria definitiva, a prot. n. 5514 del 14.06.2024;

PRESO ATTO

- delle disponibilità orarie di tutti gli aspiranti presenti in graduatoria, in funzione del loro personale calendario degli impegni di servizio di inizio anno scolastico;
- che, in conseguenza di quanto al punto precedente;
 - la docente Calzolari Roberta potrà assumere incarico nel massimo di 10 ore;
 - la docente Silvestroni Maria Grazia nelle ore residuali potrà assumere incarico nel massimo di 10 ore;

- la docente Zagni Sandra è disponibile sul residuale ultimo di 10 ore;

AVUTO RISCONTRO

- delle dichiarazioni di:

a)	CALZOLARI Roberta	prot. 5599 del 18.06.2024
b)	SILVESTRONI Maria Grazia	prot. 5561 del 17.06.2024
c)	ZAGNI Sandra	prot. 5549 del 17.06.2024
d)	FABBRI Marinella	prot. 5547 del 17.06.2024
e)	RUFFALDI Alex	prot. 5548 del 17.06.2024

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscano parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **P2D «Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento»** Posizione DOCENTE

di affidare l'incarico a:

#	Docente	Ore	Compenso Lordo Stato	Compenso Lordo Dipendente
1	CALZOLARI Roberta	10	790,00	595,33
2	SILVESTRONI Maria Grazia	10	790,00	595,33
3	ZAGNI Sandra	10	790,00	595,33

Il Docente formatore dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

- 3) **P4F «Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari»** Posizione DOCENTE

di affidare l'incarico a:

#	Docente	Ore	Compenso Lordo Stato	Compenso Lordo Dipendente
1	FABBRI Marinella	20	1.580,00	1.190,66

Il Docente formatore dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;

- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

4) **P4F «Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari»** Posizione TUTOR

di affidare l'incarico a:

#	Docente	Ore	Compenso Lordo Stato	Compenso Lordo Dipendente
2	RUFFALDI Alex	20	680,00	512,43

Il Tutor dovrà:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
 - accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
 - favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
 - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
- 5) che le prestazioni professionali saranno da svolgere al di fuori dell'orario di servizio e commisurate alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate;
- 6) di provvedere alle successive liquidazioni delle spese secondo prassi di norma applicabile, imputando le stesse al conto A3.19 01 03 008, per un complesso di € 4.630,00;
- 7) che il Dirigente Scolastico potrà revocare gli incarichi in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti ai punti 2) 3) 4) e che, in caso di revoca, l'incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima, corrispondendo poi un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa;
- 8) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e di lex specialis riferibile al Progetto qui in oggetto.

Cento, 18 giugno 2024

Dott.ssa Elena Accorsi
*Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*