



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005760006 – "Se faccio imparo"

FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

Lettera di incarico alla Prof.ssa CASTELLI Elena quale Tutor per il percorso P4A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la propria determinazione di avvio procedimento n. 98/2023, a prot. n.6262 del 09.08.2023, per la selezione e individuazione di idonee figure esperte per la realizzazione di moduli specifici per <Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento>, qui brevemente identificati come P2A, e <Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari>, qui brevemente identificati come P4A, prioritariamente tra il personale docente interno, per l'attuazione del progetto "Se faccio imparo";
- l'Avviso di selezione personale Docente interno, prot. n.6264 del 09.08.2023, in esecuzione della determina n. 98/2023;
- gli esiti del procedimento sopra richiamato, così come da determina n.105 di validazione della graduatoria definitiva, a prot. n. 7033 del 09.09.2023;
- la propria determina n. 106/2023, prot. n. 7038 del 09.09.2023, per l'affidamento degli incarichi di cui all'Avviso 6264/2023;

NOMINA

La Prof.ssa **CASTELLI Elena** in servizio presso l'IIS F.lli Taddia in Cento, codice fiscale _____, figura **Tutor** nei **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari <P4A>**, a valere sul progetto M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 «Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica» dal titolo "Se faccio imparo", CUP E34D22005760006.

L'impegno, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuito per un numero di ore pari a **20**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo stato di **€ 34,00** per un complessivo **lordo dipendente di € 512,43=**.

L'intera attività sarà svolta presso la sede unica dell'I.I.S. F.lli Taddia in Cento.

L'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

L'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta, che dovrà necessariamente essere rendicontata attraverso apposito time sheet sottoscritto dall'incaricato.

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico.

Cento, data indicata all'atto della sottoscrizione del DS

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Accorsi

Per accettazione
Elena CASTELLI



Il 10/09/2023 alle 20:15:18,
Elena Accorsi ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20. comma 1-bis del CAD.



Il 10/09/2023 alle 20:19:37,
Elena Castelli ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20. comma 1-bis del CAD.