



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005760006 – "Se faccio imparo"

FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

Lettera di incarico alla Prof.ssa CALZOLARI Roberta quale Docente per il percorso P2A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la propria determinazione di avvio procedimento n. 98/2023, a prot. n.6262 del 09.08.2023, per la selezione e individuazione di idonee figure esperte per la realizzazione di moduli specifici per <Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento>, qui brevemente identificati come P2A, e <Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari>, qui brevemente identificati come P4A, prioritariamente tra il personale docente interno, per l'attuazione del progetto "Se faccio imparo";
- l'Avviso di selezione personale Docente interno, prot. n.6264 del 09.08.2023, in esecuzione della determina n. 98/2023;
- gli esiti del procedimento sopra richiamato, così come da determina n.105 di validazione della graduatoria definitiva, a prot. n. 7033 del 09.09.2023;
- la propria determina n. 106/2023, prot. n. 7038 del 09.09.2023, per l'affidamento degli incarichi di cui all'Avviso 6264/2023;

NOMINA

La Prof.ssa **CALZOLARI Roberta** in servizio presso l'IIS F.lli Taddia in Cento, codice fiscale _____, figura **Docente** nei **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento <P2A>**, a valere sul progetto M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 «Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica» dal titolo "Se faccio imparo", CUP E34D22005760006. L'impegno, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuito per un numero di ore pari a **10**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo stato di **€ 79,00** per un complessivo **lordo dipendente di € 595,33=**.

L'intera attività sarà svolta presso la sede unica dell'I.I.S. F.lli Taddia in Cento.

L'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

L'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta, che dovrà necessariamente essere rendicontata attraverso apposito time sheet sottoscritto dall'incaricato.

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico.

Cento, data indicata all'atto della sottoscrizione del DS

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Accorsi

Per accettazione
Roberta CALZOLARI



Il 10/09/2023 alle 20:13:39,
Elena Accorsi ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 11/09/2023 alle 07:11:28,
Roberta Calzolari ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.