



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005760006 – "Se faccio imparo"

FUTURA



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIFORMA E INNOVAZIONE

M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

Lettera di incarico alla Prof.ssa SILVESTRONI Maria Grazia quale Docente per il percorso P1A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la propria determinazione di avvio procedimento n. 167/2023, a prot. n. 10503 del 04.12.2023, per la selezione e individuazione di idonee figure esperte per la realizzazione di moduli specifici per <Percorsi di mentoring e orientamento>, qui brevemente identificati come P1A, prioritariamente tra il personale docente interno, per l'attuazione del progetto "Se faccio imparo";
- l'Avviso di selezione personale Docente interno, prot. n.10510 del 04.12.2023, in esecuzione della determina n. 167/2023;
- gli esiti del procedimento sopra richiamato, così come da determina n.1/2024 di validazione della graduatoria definitiva, a prot. n. 50 del 05.01.2024;
- la propria determina n. 3/2024, prot. n. 263 del 12.01.2024, per l'affidamento degli incarichi di cui all'Avviso 10510/2023;

NOMINA

la/il Prof.ssa/re **SILVESTRONI Maria Grazia** in servizio presso l'IIS F.lli Taddia in Cento, codice fiscale _____, figura **Docente** nei **Percorsi di mentoring e orientamento <P1A>**, a valere sul progetto M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 «Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica» dal titolo "Se faccio imparo", CUP E34D22005760006.

L'impegno, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuito per un numero di ore pari a **10**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo stato di **€ 42,00** per un complessivo **lordo dipendente di € 316,50=**.

L'intera attività sarà svolta presso la sede unica dell'I.I.S. F.lli Taddia in Cento.

L'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto;

al fine di raggiungere gli obiettivi di:

- supportare la frequenza scolastica degli alunni a rischio dispersione;
- sostenere gli studenti fragili attraverso attività di rinforzo dell'autostima;
- rafforzare le competenze alfabetico funzionali e le competenze sviluppate nelle aree di indirizzo;

- orientare gli studenti ed accompagnarli nei passaggi fra sistemi scolastici e verso la formazione professionale.

L'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta, che dovrà necessariamente essere rendicontata attraverso apposito time sheet sottoscritto dall'incaricato.

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico.

Cento, data indicata all'atto della sottoscrizione del DS

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Accorsi



Il 12/01/2024 alle 21:00:33,
Elena Accorsi ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Per accettazione
Maria Grazia SILVESTRONI



Il 13/01/2024 alle 07:29:17,
Maria Grazia Silvestroni ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.