



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005760006 – "Se faccio imparo"

Selezione personale Esperto interno P1A

FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

Avviso di selezione personale Docente interno per realizzazione percorsi P1A

<Percorsi di mentoring e orientamento>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

- territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022);
- il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 170 del 24.06.2022, recante «Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU»;
 - la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
 - il QUADERNO n.3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
 - le istruzioni operative ministeriali prot. n. 109799 del 30.12.2022;
 - le note ministeriali prot. n. 4302 del 14.01.2023 e n. 21092 del 20.02.2023 “CHIARIMENTI E F.A.Q.”;
 - il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’a.s. 2023/2024;
 - la delibera n.8, seduta n.2, del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
 - l’accordo di concessione prot. n. 52446 del 18.03.2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I1.4 – 2022-981-P-11318 dal titolo “Se faccio imparo” per un importo pari a € 237.193,00;
 - il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 2867 del 22.03.2023 ed il P.A. E.F. 2023;
 - la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.2872 del 22.03.2023;
 - la necessità di individuare idonee figure esperte al fine di avviare moduli specifici per <Percorsi di mentoring e orientamento>, qui brevemente identificati come **P1A**, prioritariamente tra il personale docente interno, per l’attuazione del progetto “Se faccio imparo”;
 - la propria determinazione per l’avvio del procedimento e l’assunzione dell’incarico di Responsabile del procedimento, n. 167/2023 a prot. n. 10503 del 04.12.2023;

INDICE

una procedura di selezione interna per il reclutamento, attraverso graduatoria di merito, di docenti da impiegare per azioni di formazione e tutoraggio sui percorsi P1A, così come esaustivamente precisato e definito nei punti successivi.

P1A «Percorsi di mentoring e orientamento»

I percorsi prevedono attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

Si erogano percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.

Gli obiettivi del percorso sono:

- supportare la frequenza scolastica degli alunni a rischio dispersione;
- sostenere gli studenti fragili attraverso attività di rinforzo dell’autostima;
- rafforzare le competenze alfabetico funzionali e le competenze sviluppate nelle aree di indirizzo;
- orientare gli studenti ed accompagnarli nei passaggi fra sistemi scolastici e verso la formazione professionale.

Per la posizione qui d’interesse potranno essere individuati al più n. 12 Docenti

I.I.S. “F.Ili TADDIA” - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

Il Docente formatore dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

È ammesso alla selezione tutto il personale **Docente** in servizio presso l'Istituto di I.S. F.lli Taddia **con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno sino al termine delle lezioni**.

[P1A] DOCENTE formatore – NUMERO POSIZIONI DA ATTRIBUIRE MIN 1 - MAX 12

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

- 1) Docente nella scuola secondaria **per almeno un anno** (dove l'anno per essere valutabile dovrà avere almeno 180gg di servizio).

Competenze necessarie

- a) comprovata capacità organizzativa, gestionale;
- b) esperienza nella gestione di progetti oggetto d'incarico.

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 35/100)

ID	Descrizione	Punteggio
A1	Titolo di studio (non cumulabili) <ul style="list-style-type: none">➤ Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica di II livello➤ Diploma laurea triennale I livello (punteggio dimezzato)➤ Diploma di scuola media superiore (punteggio unico uguale a 5)	14 pt (110 Lode) 12 pt (110) 10pt (106-109) 8pt (100-105) 6pt (95-99) 4pt (90-94) 2pt (85-89) 1pt (<85)
A2	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2,5 pt. per titolo [MAX 5 pt]
A3	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 pt. per titolo [MAX 2 pt]
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	2 pt. per titolo [MAX 4 pt]
A4	Corsi post-diploma, coerenti con l'area d'intervento	1 pt. per titolo [MAX 4 pt]
A5	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici coerenti con l'area d'intervento (min. 25 ore)	1 pt. per corso [MAX 3 pt]
A6	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1 pt. per pubb [MAX 3 pt]

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 40/100)

ID	Descrizione	Punteggio
B1	Docente nella scuola secondaria di secondo grado (min. anni 1 effettivi, min 180 gg/anno), per gli anni OLTRE a 1	1 pt. per ogni anno oltre [MAX 10 pt]
B2	Attività di docenza quale esperto formatore in progetti didattici finanziati con fondi europei su tematiche attinenti all'attività richiesta	3 pt. per incarico [MAX 12 pt]
B3	Attività svolta nell'Amministrazione scolastica in qualità di docente formatore su tematiche attinenti all'attività richiesta (escluso fondi europei)	2 pt. per incarico [MAX 10 pt]
B4	Attività di progettazione e coordinamento in progetti didattici coerenti con l'area d'intervento	1 pt. per attività [MAX 5 pt]
B5	Esperienza lavorativa e/o professionale non scolastica con enti e/o associazioni che operano in settori coerenti con l'area d'intervento (per anno solare, min 180 gg. di attività).	0,5 pt. per collaboraz. [MAX 3 pt]

C – Traccia programmatica (punteggio max 25/100)

	Descrizione	Punteggio
C1	Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo	[MAX 25 pt]

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, oppure tramite PEC all'indirizzo feis01400g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 dicembre 2023.**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione **ALLEGATO A** (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione **ALLEGATO B** (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae **in formato europass debitamente sottoscritto**;
4. documento di identità in corso di validità.

Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.

Qualsiasi requisito o competenza utilizzata a fini di punteggio, secondo quanto indicato dalle tabelle specificate al punto precedente, dovrà essere identificabile nel CV attraverso la siglatura esposta nella colonna ID delle tabelle medesime. Ove non risulti una corrispondenza univoca tra il titolo/requisito utilizzato in tabella punteggi e il CV, questo sarà considerato non valido e, pertanto, depennato.

ASSEGNAZIONE INCARICHI E COMPENSI

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, nominata dopo il termine di chiusura di presentazione istanze.

La Commissione per la valutazione delle istanze pervenute provvederà a redigere una prima graduatoria *provvisoria*, risultante dalla valutazione comparativa dei curricula, che sarà pubblicata all'Albo della scuola.

Eventuali reclami avverso la suddetta graduatoria provvisoria dovranno essere **inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'Albo.** In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7

del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà *definitiva* e si procederà all'affidamento degli incarichi.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In caso di parità di punteggio attribuito, sarà considerato in posizione di favore il candidato più giovane in età anagrafica.

Gli incarichi saranno assegnati secondo la posizione in graduatoria definitiva, tenendo conto di quanto segue: *tenuto conto della complessità logistica degli impegni scolastici e, visto il numero di edizioni da svolgere pari a 12 della durata di 10 ore ognuna, una volta divenuta definitiva la graduatoria, il candidato in posizione di vantaggio dovrà dichiarare la propria disponibilità ad assumere l'incarico per tutte le edizioni, o per parte di esse. Nel caso non potesse assumere l'impegno per la totalità delle edizioni, la parte residuale verrà assegnata con il medesimo criterio a partire dal candidato immediatamente seguente in graduatoria.*

Sono previste n.12 edizioni per un impegno di 10 ore cadauna, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo dipendente di € 31,65 in relazione alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate, pari ad **€ 42,00 lordo stato, che formano un totale complessivo pari ad € 5.040,00.**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Accorsi, i cui riferimenti di contatto sono: tel. 0516856401 ed e-mail feis01400g@istruzione.it

Il presente dispositivo viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

Cento, 4 dicembre 2023

Dott.ssa Elena Accorsi
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*