



Istituto di Istruzione Superiore "F.lli Taddia"

Istituto Tecnico Tecnologico – Istituto Professionale Industria e Servizi

N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D21004730006 – "Se faccio imparo 2"

Selezione personale Esperto interno P3

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Italia domani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

M4C11I.4 – 2024-1322-P-46729 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Avviso di selezione personale Docente interno per realizzazione percorso

PN3D [Soft Skills]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 19 del 02.02.2024, recante «Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU»;

- la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 02 febbraio 2024, n. 19;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell'Istruzione, del dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. corrente;
- la delibera n.44, seduta n.11, del 02.10.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- l'accordo di concessione prot. n. 8323 del 03.10.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4 – 2024-1322-P-46729 dal titolo "Se faccio imparo 2" per un importo pari a € 173.264,36;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 9854 del 07.11.2024 ed il P.A. E.F. 2024;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.9864 del 07.11.2024;
- la necessità di individuare idonee figure esperte al fine di avviare moduli specifici per <Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari>, qui brevemente identificati come **PN3D [Soft Skills]**, prioritariamente tra il personale docente interno, per l'attuazione del progetto "Se faccio imparo 2";
- la propria determinazione per l'avvio del procedimento e l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento, n. 51/2025 a prot. n. 2079 del 17.02.2025;

INDICE

una procedura di selezione interna per il reclutamento, attraverso graduatorie di merito, di docenti da impiegare per azioni di formazione e tutoraggio sul percorso PN3D, così come esaustivamente precisato e definito nei punti successivi.

PN3D «Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari» Soft Skills

OBIETTIVI E FINALITÀ:

Gli obiettivi che si vogliono sviluppare con questa attività sono:

- Consentire agli studenti che si avvicinano per la prima volta ad un contesto lavorativo di essere capaci di relazionarsi con altre persone
- Saper esprimere il punto di vista personale per la risoluzione di un problema
- Sapersi relazionare con gli altri
- Saper lavorare con gli altri
- Aumentare la motivazione verso l'attività che si andrà a svolgere

COMPETENZE:

Le competenze che si vogliono far sviluppare sono:

- Comprendere i compiti assegnati
- Saper svolgere i compiti assegnati
- Comprendere il problema
- Mettere in pratica le conoscenze e capacità apprese

ATTIVITA':

Le attività svolte dovranno consistere in una formazione in cui il formatore tratterà la tematica delle "Life e social Skills", le competenze ritenute necessarie nel mondo del lavoro e non solo. Si dovrà analizzare quali sono le principali Life Skills e si dovranno portare gli studenti alla riflessione sulla tematica attraverso il supporto di immagini per accattivare l'attenzione degli allievi e il confronto dialogato. Si tratterà dell'importanza delle relazioni interpersonali e delle abilità e competenze sociali.

Per la posizione di docenza dovrà essere individuato

Il Docente formatore dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica operativo all'interno del Progetto.

Per la posizione di tutoraggio dovrà essere individuato

Il Tutor dovrà:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario;
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e del consenso al trattamento dati;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

È ammesso alla selezione tutto il personale **Docente** in servizio presso l'Istituto di I.S. F.Ili Taddia con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno sino al termine delle lezioni.

[PN3D] «Soft Skills» DOCENTE formatore – NUMERO POSIZIONI DA ATTRIBUIRE MAX 7

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

- docente nella scuola secondaria per almeno un anno (requisito soddisfatto con almeno 180gg. di servizio e nello stesso anno scolastico) in possesso di un titolo di studio che dà accesso alle seguenti classi di concorso: **A-18/A-19**

Requisiti di merito dell'esperto da valutarsi con attribuzione di punteggio

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 30/70)

ID	Descrizione	Punteggio
A1	Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistico nuovo ordinamento conforme al requisito obbligatorio. Valutazione punteggio conseguito	15 pt (110 Lode) 12 pt (110) 10pt (106-109) 8pt (100-105) 6pt (95-99) 4pt (90-94) 2pt (85-89) 1pt (<85)
A2	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale coerente con l'incarico	2 pt. per titolo [MAX 6 pt]
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente con l'incarico	3 pt. per titolo [MAX 9 pt]

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 40/70)

ID	Descrizione	Punteggio
B1	Docenza in corsi per le materie del bando (durata min. 3 ore)	2 pt. per ogni corso [MAX 20 pt]
B2	Docenza di cui al punto B1 se svolta in istituzioni scolastiche statali	1 pt. per ogni corso [MAX 10 pt]
B3	Esperienze di collaborazione dimostrabili con Servizi Sociosanitari territoriali	1 pt. per ogni esperienza [MAX 10 pt]

[PN3D] «Soft Skills» TUTOR – NUMERO POSIZIONI DA ATTRIBUIRE MAX 7

Requisiti specifici necessari per poter aspirare alla candidatura

nessuno

Competenze necessarie

- a) comprovata capacità organizzativa, gestionale e informatiche;
- b) possedere abilità relazionali e capacità di gestione d'aula.

A - Valutazione titoli culturali (punteggio max 25/100)

ID	Descrizione	Punteggio
A1	Diploma di scuola media superiore ***a), b), c) non cumulabili***	6
	Diploma laurea triennale I livello ***a), b), c) non cumulabili***	9
	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello ***a), b), c) non cumulabili***	14
A2	Altra laurea oltre il titolo richiesto	2 pt. per titolo [MAX 4 pt]
A3	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 pt. per titolo [MAX 2 pt]
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	1,5 pt. per titolo [MAX 3 pt]
A4	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici coerenti con le aree d'intervento (min. 25 ore)	0,5 pt. per corso [MAX 2 pt]

B - Valutazione competenza professionale (punteggio max 75/100)

ID	Descrizione	Punti max
B1	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici finanziati con fondi europei	5 pt. per esperienza [MAX 30 pt]
B2	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti didattici (escluso con fondi europei)	2,5 pt. per esper. [MAX 15 pt]
B3	Attività di progettazione e coordinamento in progetti didattici coerenti con le aree d'intervento	1 pt. per corso [MAX 5 pt]
B4	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2 pt. per titolo [MAX 10 pt]
B5	Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (min 180 gg. per anno)	1,5 pt. per anno [MAX 15 pt]

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, oppure tramite PEC all'indirizzo feis01400g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 febbraio 2025.**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione **ALLEGATO A** (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione **ALLEGATO B** (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae **in formato Europass debitamente sottoscritto**;
4. documento di identità in corso di validità.

Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.

Qualsiasi requisito o competenza utilizzata a fini di punteggio, secondo quanto indicato dalle tabelle specificate al punto precedente, dovrà essere identificabile nel CV attraverso la siglatura esposta nella colonna ID delle tabelle medesime. Ove non risulti una corrispondenza univoca tra il titolo/requisito utilizzato in tabella punteggi e il CV, questo sarà considerato non valido e, pertanto, depennato.

ASSEGNAZIONE INCARICHI E COMPENSI

La Commissione per la valutazione delle istanze pervenute provvederà a redigere una prima graduatoria *provvisoria*, risultante dalla valutazione comparativa dei curricula, che sarà pubblicata all'Albo della scuola.

Eventuali reclami avverso la suddetta graduatoria provvisoria dovranno essere **inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'Albo**. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà *definitiva* e si procederà all'affidamento degli incarichi.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Gli incarichi saranno assegnati secondo la posizione in graduatoria definitiva, tenendo conto di quanto segue:

Per tutte le graduatorie, in caso di parità di punteggio attribuito, sarà considerato in posizione di favore il candidato più giovane in età anagrafica.

Il candidato in posizione di vantaggio dovrà dichiarare la propria disponibilità ad assumere l'incarico per tutte le edizioni, o per parte di esse. Nel caso non potesse assumere l'impegno per la totalità delle edizioni, la parte residuale verrà assegnata con il medesimo criterio a partire dal candidato immediatamente seguente in graduatoria.

Rimane vincolante l'integrità della singola edizione (che pertanto non potrà essere frazionata).

[PN3D] «Soft Skills» DOCENTE formatore

Rif. edizione/classi

- 1) [3A]
- 2) [3C]
- 3) [3G]
- 4) [3H]
- 5) [3I]
- 6) [3M]
- 7) [3S-3V]

Sono previste **n.7 edizioni per un impegno di 10 ore cadauna**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo dipendente di € 59,53= in relazione alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate, pari ad **€ 79,00=, che formano un totale complessivo pari ad € 5.530,00=**

[PN3D] «Soft skills» TUTOR

Sono previste **n.7 edizioni per un impegno di 10 ore cadauna**, commisurate all'Unità di Costo Standard con compenso orario previsto lordo dipendente di € 25,62 in relazione alle ore comunque effettivamente svolte e debitamente rendicontate, pari ad **€ 34,00=, che formano un totale complessivo pari ad € 2.380,00=.**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Accorsi, i cui riferimenti di contatto sono: tel. 0516856401 ed e-mail feis01400g@istruzione.it

Il presente dispositivo viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

Cento, 17 febbraio 2025

Dott.ssa Elena Accorsi
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.