



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D21004730006 – "Se faccio imparo 2"

Selezione personale AA di supporto

M4C111.4 – 2024-1322-P-46729 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)



Avviso di selezione personale esperto interno ATA di profilo «Assistente Amministrativo», per attività operative strumentali in supporto all'attuazione del progetto "Se faccio imparo 2"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 31 nella seduta n. 6 del 06/11/2023;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 19 del 02.02.2024, recante «Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito

della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU»;

- la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 02 febbraio 2024, n. 19;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’a.s. corrente;
- la delibera n.44, seduta n.11, del 02.10.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- l’accordo di concessione prot. n. 8323 del 03.10.2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I1.4 – 2024-1322-P-46729 dal titolo "Se faccio imparo 2" per un importo pari a € 173.264,36;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 9854 del 07.11.2024 ed il P.A. corrente;
- la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.9864 del 07.11.2024;
- la necessità di individuare idonee figure esperte interne tra il personale ATA di profilo «Assistente Amministrativo», per attività operative strumentali in supporto all’attuazione del progetto “Se faccio imparo 2”;
- la propria determinazione per l’avvio del procedimento e l’assunzione dell’incarico di Responsabile del procedimento, n. 186/2024 a prot. n. 10433 del 19.11.2024;

INDICE

una procedura di selezione interna per il reclutamento, attraverso graduatorie di merito, di massimo n.3 unità tra il personale ATA di profilo «Assistente Amministrativo», per attività operative strumentali in supporto all’attuazione del progetto “Se faccio imparo 2”.

I compiti sono:

- ✓ supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- ✓ supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- ✓ provvedere, ove richiesto, al supporto dei formatori nell’organizzazione del materiale didattico utilizzato nelle ore di docenza;
- ✓ provvedere, ove richiesto, al supporto dei tutor nella predisposizione/gestione dei materiali/azioni di loro competenza;
- ✓ verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

È ammesso alla selezione tutto il personale **ATA di profilo «Assistente Amministrativo»**, in servizio presso l’Istituto di I.S. F.Ili Taddia **con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno sino al termine delle attività didattiche**, sulla base dei seguenti criteri:

NUMERO POSIZIONI DA ATTRIBUIRE MAX 3

Competenze necessarie

1. esperienza nella gestione degli incarichi a persone fisiche;
2. esperienza nella procedura di rendicontazione su piattaforma PNRR-FUTURA;
3. competenza operativa codice dei contratti.

n.	Criterio	Punti/100
1	Titoli di studio: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diploma scuola superiore 5 punti ➤ Laurea Triennale 8 punti ➤ Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento 15 punti <i>Si valuta esclusivamente il maggiore dei titoli dichiarati</i>	max 15 pt.
2	Master universitario di I o II livello 1 punto per ogni titolo	Max 5 pt.
3	Esperienze di gestione/rendicontazione nell'ambito delle Programmazioni PON/PNRR; 5 pt per ogni incarico concluso con minimo 10 ore svolte	Max 50 pt.
4	Anzianità di servizio (non rileva lo status giuridico) nel profilo di appartenenza 1 pt per ogni anno	Max 15 pt.
5	Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3, piani di formazione nell'ambito PNSD	15 pt.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, oppure tramite PEC all'indirizzo feis01400g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 novembre 2024.**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione **ALLEGATO A** (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione **ALLEGATO B** (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae **in formato europass debitamente sottoscritto**;
4. documento di identità in corso di validità.

Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.

ASSEGNAZIONE INCARICHI E COMPENSI

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, nominata dopo il termine di chiusura di presentazione istanze.

La Commissione per la valutazione delle istanze pervenute provvederà a redigere una prima graduatoria *provvisoria* risultante dalla valutazione comparativa dei curricula, che sarà pubblicata all'Albo della scuola.

Eventuali reclami avverso le suddette graduatorie provvisorie dovranno essere **inoltrate al DS entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'Albo**. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, le graduatorie diverranno *definitive* e si procederà all'affidamento degli incarichi.

Avverso le graduatorie definitive, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In caso di parità di punteggio attribuito, sarà considerato in posizione di favore il candidato più giovane in età anagrafica.

Le graduatorie che si formeranno in esito alla procedura selettiva rimarranno valide sino al termine ultimo degli incarichi, attualmente fissato al 15.09.2025, al fine di poterle utilizzare nel caso che i nominati dovessero interrompere l'incarico ricevuto e si ritenesse necessario effettuare una nomina integrativa.

Le prestazioni professionali, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio e **riferibili ai costi indiretti di progetto**, saranno retribuite sulla base del profilo di appartenenza, per un numero di ore pari a **90** con compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL comparto Istruzione e ricerca – Sezione Scuola del 18.01.2024, così come a seguire:

n. ore	Compenso orario Lordo DIPENDENTE	Compenso complessivo Lordo DIPENDENTE	Compenso complessivo Lordo STATO
90	€ 15,95	€ 1.435,50	€ 1.904,91

L'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta.

La ripartizione del monte ore complessivo in capo alle singole figure avverrà in ragione della distribuzione interna dei carichi di lavoro, al fine di raggiungere nel miglior modo possibile i target prefissati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Accorsi, i cui riferimenti di contatto sono: tel. 0516856401 ed e-mail feis01400g@istruzione.it

Il presente dispositivo viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

Cento, 19 novembre 2024

Dott.ssa Elena Accorsi
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*