



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005750006 – "ProDigiFutura"

**FUTURA**



**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



M4C1I3.2 – 2022-962-P-11315 Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs

## Determina nomina personale interno per figure di collaudatore e supporto allestimento ambienti

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14.06.2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi

- ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08.08.2022, di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano sopra menzionato, come da Allegato 2 – per l’Azione 2 - Next Generation Labs;
  - la Nota n. 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, con particolare attenzione al punto dove si dà evidenza delle modalità di individuazione del personale scolastico interno e a esperti esterni necessario all’attuazione del Piano;
  - la Nota n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
  - il QUADERNO n.3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
  - il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’as. 2022/2023;
  - la delibera n.10, seduta n.2, del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
  - l’accordo di concessione prot. n. n. 49464 del 18.03.2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-962-P-11315 dal titolo "ProDigiFutura" per un importo pari a € 164.644,23;
  - il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 2865 del 22.03.2023 ed il P.A. E.F. 2023;
  - la necessità di individuare idonee figure per attività di collaudo tecnico-amministrativo e di supporto all’allestimento degli ambienti, prioritariamente tra il personale interno, per l’attuazione del progetto “ProDigiFutura”;

#### **PRESO ATTO**

- della propria determinazione di avvio procedimento n. 85/2023, a prot. n. 5530 del 27.06.2023, al fine di provvedere al reclutamento di idonee figure per attività di collaudo tecnico-amministrativo e di supporto all’allestimento degli ambienti, prioritariamente tra il personale interno, per l’attuazione del progetto “ProDigiFutura”;
- dell’Avviso di selezione personale interno per figure di collaudatore e supporto allestimento ambienti, prot. n.5546 del 27.06.2023;
- che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per il 05.07.2023 h 12:00 è scaduto;
- della graduatoria trasmessa, in esito dei propri lavori, dalla Commissione di valutazione candidature di cui all’Avviso 5546, come da verbale prot. n. 5780 del 07.07.2023;
- della propria determina n.90 di validazione della graduatoria provvisoria, a prot. n. 5791 del 07.07.2023;
- della propria determina n.94 di validazione della graduatoria definitiva, a prot. n. 5913 del 13.07.2023;
- della pubblicazione della graduatoria definitiva sopra richiamata, atto prot. n. 5915 del 13.07.2023, avvenuta in data 13.07.2023 nelle sezioni di Albo e sito web d’istituto;
- delle posizioni in graduatoria che si sono quindi venute a costituire per entrambi i profili di candidatura;

#### **AVUTO RISCONTRO**

- delle dichiarazioni di:
  - a) BELLETTATI Ivan prot. 5962 del 17.07.2023
  - b) VECCHIARELLI Maria Rosaria prot. 5959 del 17.07.2023

- c) MINONNE Alberto prot. 5958 del 17.07.2023  
 d) INSOLIA Simona prot. 5960 del 17.07.2023  
 e) FIORINO Leonarda prot. 5961 del 17.07.2023  
 f) DEL PIANO Antonio prot. 5957 del 17.07.2023

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

#### DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscano parte integrante del presente provvedimento;  
 2) di affidare l'incarico **per attività di collaudo tecnico-amministrativo**, all'interno del progetto "ProDigiFutura" in premessa esaurientemente rubricato, al Docente:

#	Incaricato
<b>1</b>	<b>BELLETTATI Ivan</b>

- che l'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:
    - i. collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto agli ordinativi di acquisto e ai capitolati tecnici;
    - ii. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
    - iii. redigere un verbale di collaudo delle attrezzature e beni;
    - iv. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
    - v. inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
    - vi. redigere i verbali relativi alla propria attività;
  - che le prestazioni professionali, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, saranno retribuite per un **numero di ore pari a 25 complessive**, con un compenso orario previsto, così come dal contratto collettivo in essere, pari ad € 17,50=, andando perciò a formare un totale complessivo lordo dipendente di € 437,50=;
  - che l'incarico avrà durata dalla data di accettazione fino al termine delle operazioni di collaudo e che sarà commisurato comunque in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate;
- 3) di affidare l'incarico **per attività di supporto allestimento ambienti**, all'interno del progetto "ProDigiFutura" in premessa esaurientemente rubricato, ai seguenti Collaboratori scolastici:

#	Incaricato
<b>1</b>	<b>VECCHIARELLI Maria Rosaria</b>
<b>2</b>	<b>MINONNE Alberto</b>
<b>3</b>	<b>INSOLIA Simona</b>
<b>4</b>	<b>FIORINO Leonarda</b>
<b>5</b>	<b>DEL PIANO Antonio</b>

- che l'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:
  - i. svolgere tutte le attività operative strumentali necessarie all'allestimento degli ambienti quali sistemazione tavoli, sedie, armadi, ecc. previsti dal progetto;
  - ii. collaborare alla ricezione delle forniture ordinate e alla loro sistemazione nelle varie aule dell'istituto in base a quanto previsto nel progetto;
  - iii. collaborare con l'incaricato del collaudo per eventuali spostamenti di attrezzature e arredi necessari nelle procedure di collaudo;
- che le prestazioni professionali, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, saranno retribuite per un **numero di ore pari a 50 complessive**, equamente distribuite tra i 5

incaricati, con un compenso orario previsto, così come dal contratto collettivo in essere, pari ad € 12,50=, andando perciò a formare un totale complessivo lordo dipendente di € 625,00=;

- che l'incarico avrà durata dalla data di accettazione fino al termine delle operazioni di progetto e che sarà commisurato comunque in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate;

4) di provvedere alle successive liquidazioni di tutte spese, comprese di oneri riflessi, secondo prassi di norma applicabile, imputando le stesse nella seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo complessivo [€]
<b>A03.21</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>008</b>	<b>1.409,94</b>

5) che il Dirigente Scolastico potrà revocare gli incarichi in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti al punto 2) e 3) e che, in caso di revoca, l'incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima, corrispondendo poi un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa;

6) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e di lex specialis riferibile al Progetto qui in oggetto.

Cento, 17 luglio 2023

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*