



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005750006 – "ProDigiFutura"

FUTURA



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIFORMA E PREVENZIONE

M4C1I3.2 – 2022-962-P-11315 Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs

Lettera di incarico al Docente BELLETTATI IVAN per attività di collaudo tecnico-amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la propria determinazione di avvio procedimento n. 85/2023, a prot. n. 5530 del 27.06.2023, al fine di provvedere al reclutamento di idonee figure per attività di collaudo tecnico-amministrativo e di supporto all'allestimento degli ambienti, prioritariamente tra il personale interno, per l'attuazione del progetto "ProDigiFutura";
- l'Avviso di selezione personale interno per figure di collaudatore e supporto allestimento ambienti, prot. n.5546 del 27.06.2023, in esecuzione della determina n. 85/2023;
- gli esiti del procedimento sopra richiamato, così come da determina n.94 di validazione della graduatoria definitiva, a prot. n. 5913 del 13.07.2023;
- la propria determina n. 96/2023, prot. n. 5964 del 17.07.2023, per l'affidamento degli incarichi per attività di collaudo tecnico-amministrativo e di supporto all'allestimento degli ambienti, di cui all'accordo di concessione prot. n. 49464 del 18.03.2023, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.2 – 2022-962-P-11315 dal titolo "ProDigiFutura", CUP E34D22005750006;

NOMINA

Il Prof. **BELLETTATI Ivan** in servizio presso l'IIS F.lli Taddia in Cento, codice fiscale _____, incaricato delle attività di collaudo tecnico-amministrativo, a valere sul progetto M4C1I3.2 – 2022-962-P-11315 dal titolo "ProDigiFutura", CUP E34D22005750006.

L'impegno, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuito per un numero di **ore pari a 25 complessive**, con un compenso orario previsto, così come dal contratto collettivo nazionale in essere, pari ad € 17,50=, andando perciò a formare un **totale complessivo lordo dipendente di € 437,50=**.

L'intera attività sarà svolta presso la sede unica dell'I.I.S. F.lli Taddia in Cento.

L'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto agli ordinativi di acquisto e ai capitolati tecnici;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo delle attrezzature e beni;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

L'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta, che dovrà necessariamente essere rendicontata attraverso apposito time sheet, sottoscritto dall'incaricato per ogni attività effettuata.

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico.

Cento, data indicata all'atto della sottoscrizione del DS

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Accorsi

Per accettazione
Ivan BELLETTATI



Il 18/07/2023 alle 16:01:17,
Elena Accorsi ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 18/07/2023 alle 19:37:19,
Ivan Bellettati ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.