



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005750006 – "ProDigiFutura"

**FUTURA**



**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



M4C1I3.2 – 2022-962-P-11315 Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs

## Lettera di incarico docente RANIERI ALESSANDRO per figura di Progettista

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTE

- la propria determina di avvio procedimento n. 52/2023, a prot. n.3487 del 07.04.2023, per il reclutamento di personale docente interno da impiegare nella realizzazione del progetto M4C1I3.2 – 2022-962-P-11315 Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs, con incarico di "Progettista";
- l'Avviso di selezione per il reclutamento di n.3 Docenti da impiegare nella realizzazione del progetto "ProDigiFutura" con incarico di "Progettista", prot. n.3488 del 07.04.2023, in esecuzione della determina n. 52/2023;
- gli esiti del procedimento sopra richiamato, così come da determina n. 61/2023, prot. n. 3861 del 26.04.2023, di approvazione graduatoria definitiva;
- la propria determina n. 64/2023, prot. n. 3937 del 27.04.2023, per l'affidamento degli incarichi di progettista d'ambito, sugli interventi di cui all'accordo di concessione prot. n. n. 49464 del 18.03.2023 per il progetto M4C1I3.2 – 2022-962-P-11315 Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs CUP: E34D22005750006 – "ProDigiFutura";

#### NOMINA

il Prof. **RANIERI Alessandro** in servizio presso l'IIS F.lli Taddia in Cento, codice fiscale [REDACTED], incaricato **Progettista – Ambito ART & GRAPHIC**, per un impegno complessivo pari a **30 ore**, a valere sul progetto M4C1I3.2 – 2022-962-P-11315 Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs CUP: E34D22005750006 – "ProDigiFutura"

L'intera attività sarà svolta presso la sede unica dell'I.I.S. F.lli Taddia in Cento.

L'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- ✓ predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- ✓ fornire supporto, se richiesto, all'attività di valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- ✓ conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- ✓ verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature indicate nel capitolato tecnico, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- ✓ provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- ✓ redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ✓ consultare il DPO per l'acquisto di tutti quei prodotti che possono generare trattamento dei dati.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività sarà determinato, per il profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29.11.2007, e corrispondente ad un costo orario lordo dipendente pari a € 17,50, che determina quindi l'importo **lordo dipendente** complessivo pari ad € 525,00. Sul compenso gravano contributi ed oneri ex lege.

L'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta, che dovrà necessariamente essere rendicontata attraverso apposito time sheet, sottoscritto dall'incaricato per ogni attività effettuata.

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico.

Cento, data indicata all'atto della sottoscrizione del DS

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elena Accorsi

Per accettazione  
Alessandro Ranieri



Il 29/04/2023 alle 09:48:53, Alessandro Ranieri ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.  
29.04.2023 07:48:53 UTC



Il 27/04/2023 alle 21:33:49, Elena Accorsi ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.  
27.04.2023 19:33:50 UTC