



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005750006 – "ProDigiFutura"



M4C1I3.2 – 2022-962-P-11315 Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next Generation Labs

Nomina DSGA assistenza tecnico operativa al RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14.06.2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08.08.2022, di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano sopra menzionato, come da Allegato 2 – per l'Azione 2 - Next Generation Labs;

- la Nota n. 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, con particolare attenzione al punto dove si dà evidenza delle modalità di individuazione del personale scolastico interno e a esperti esterni necessario all’attuazione del Piano;
- la Nota n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’as. 2022/2023;
- la delibera n.10, seduta n.2, del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- l’accordo di concessione prot. n. n. 49464 del 18.03.2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-962-P-11315 dal titolo "ProDigiFutura" per un importo pari a € 164.644,23;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 2865 del 22.03.2023 ed il P.A. E.F. 2023;
- la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell’attività di assistenza tecnico operativa al RUP per la predisposizione, il coordinamento e la verifica documentale nell’ambito del progetto “ProDigiFutura”;

TENUTO CONTO

- di quanto indicato al Punto 5 Nota n.4302, ove viene esplicitato che alle figure già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l’innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l’incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico;
- del combinato disposto di quanto indicato al Punto 4 Nota n.4302 e, per interpretazione analogica, di quanto indicato al Punto 11 dei Chiarimenti e FAQ 20 febbraio 2023 del MIM, ove viene specificato che gli incarichi attribuiti al DS e DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, se non nel rispetto dell’art. 53 D. Lgs.165/2001;

AVUTO RISCONTRO

- della volontà di assumere l’incarico qui descritto da parte del D.S.G.A. dott.ssa Stefania FALLAVENA;
- della dichiarazione della dott.ssa Stefania Fallavena di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea, a prot. n. 3291 del 01.04.2023;

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di affidare l’incarico di assistenza tecnico operativa al RUP, sugli interventi di cui all’accordo di concessione prot. n. n. 49464 del 18.03.2023 in premessa meglio rubricato, al D.S.G.A. dott.ssa Stefania FALLAVENA;
- 3) che l’incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - ✓ supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
 - ✓ supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell’eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;

- ✓ supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
 - ✓ supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
 - ✓ supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
 - ✓ supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
 - ✓ raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.
- 4) di corrispondere per lo svolgimento della predetta attività un complessivo pari a n. 40 ore (quaranta) determinato, per il profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare, spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, del CCNL Scuola del 29.11.2007, e così ripartite:

| Soggetto | ore | c.o.l. dip [€/h] | c.l. dip. [€] | c.l stato [€] |
|--------------|-----|------------------|---------------|---------------|
| Fallavena S. | 40 | 18,50 | 740,00 | 981,98 |

- 5) che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
- 6) che l'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta;
- 7) di provvedere alla successiva liquidazione della spesa secondo prassi di norma applicabile, imputando la stessa nella seguente modalità:

| Aggregato/Voce | Tipo | Conto | Sottoconto | Importo [€] |
|----------------|-----------|-----------|------------|---------------|
| A03.21 | 01 | 03 | 008 | 981,98 |

- che la presente determinazione autorizza a svolgere l'incarico aggiuntivo di supporto tecnico-operativo al RUP, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- che il Dirigente Scolastico potrà revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti al punto 3) e che, in caso di revoca, l'incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima, corrispondendo poi un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*