



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005740006 - "Inclusione chiama innovazione"

FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



M4C1I3.2 – 2022-961-P-10656 Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom

Lettera di incarico a.t.a. SPINELLI ALESSANDRA per assistenza tecnico operativa al RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE

- la propria determina di avvio procedimento selezione personale interno ATA di supporto tecnico operativo al RUP - Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 – Next digital classroom D.M. n. 218/2022 – Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10656 - CUP: E34D22005740006;
- l'Avviso n. 3478 di selezione personale ATA interno per supporto Tecnico Operativo al RUP – sul progetto "Inclusione chiama innovazione", meglio rubricato al punto precedente;
- gli esiti del procedimento sopra richiamato, così come da determina n.58/2023, a prot. n.3806 del 22.04.2023, di approvazione graduatoria definitiva;
- la propria determina n.59/2023, prot. n. 3831 del 24.04.2023, per l'affidamento dell'incarico di assistenza tecnico operativa al RUP, sugli interventi di cui all'accordo di concessione prot. n. n.46387 del 17.03.2023 per il progetto M4C1I3.2 – 2022-961-P-10656 Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom, CUP: E34D22005740006 - "Inclusione chiama innovazione", all'aspirante primo in graduatoria SPINELLI Alessandra;

NOMINA

L'Assistente Tecnico Amministrativo Alessandra SPINELLI in servizio presso l'I.I.S. F.lli Taddia in Cento, codice fiscale [REDACTED], incaricata dell'assistenza tecnico operativa al RUP, per un complessivo pari a **25 ore**, a valere sul progetto M4C1I3.2 – 2022-961-P-10656 Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom, CUP: E34D22005740006 - "Inclusione chiama innovazione".

L'intera attività sarà svolta presso la sede unica dell'I.I.S. F.lli Taddia in Cento.

L'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- ✓ supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- ✓ supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- ✓ supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- ✓ supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- ✓ supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- ✓ supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- ✓ raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività sarà determinato, per il profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29.11.2007, e corrispondente ad un costo orario lordo dipendente pari a € 14,50, che determina quindi l'importo **lordo dipendente** complessivo pari ad € 362,50. Sul compenso gravano contributi ed oneri ex lege.

L'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta, che dovrà necessariamente essere rendicontata attraverso apposito time sheet, sottoscritto dall'incaricato per ogni attività effettuata.

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico.

Cento, data indicata all'atto della sottoscrizione del DS

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi

Per accettazione

Alessandra Spinelli



Il 25/04/2023 alle 19:31:17, Alessandra Spinelli ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.
25.04.2023 17:31:18 UTC



Il 25/04/2023 alle 16:32:21, Elena Accorsi ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.
25.04.2023 14:32:21 UTC