



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005740006 - "Inclusione chiama innovazione"

FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



M4C1I3.2 – 2022-961-P-10656 Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom

Avviso di selezione personale ATA interno per supporto Tecnico Operativo al RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14.06.2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08.08.2022, di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano sopra menzionato, come da Allegato 1 – per l'Azione 1 - Next Generation Classroom;

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

- la Nota n. 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, con particolare attenzione al punto dove si dà evidenza delle modalità di individuazione del personale scolastico interno e a esperti esterni necessario all’attuazione del Piano;
- la Nota n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’as. 2022/2023;
- la delibera n.9, seduta n.2, del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- l’accordo di concessione prot. n. n.46387 del 17.03.2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C113.2-2022-961-P-10656 dal titolo "Inclusione chiama innovazione" per un importo pari a € 152.758,43;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 2866 del 22.03.2023 ed il P.A. E.F. 2023;
- la propria determinazione di avvio procedimento n. 51/2023, a prot. n.3466 del 06.04.2023, al fine di provvedere al reclutamento di Personale Amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto “Inclusione chiama innovazione” per l’incarico di “Supporto Tecnico-Operativo al RUP”;

INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento di personale amministrativo interno, da impiegare nella realizzazione del progetto “Inclusione chiama innovazione”, per l’incarico di “Supporto Tecnico-Operativo al RUP”, per n. 1 Assistente Amministrativo con i seguenti compiti:

- ✓ supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- ✓ supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell’eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- ✓ supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell’eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- ✓ supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all’esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- ✓ supporto all’acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall’Autorità;
- ✓ supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- ✓ raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all’adempimento degli obblighi prescritti dall’articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;

SELEZIONE DEI CANDIDATI

È ammesso alla selezione tutto il personale ATA -Assistente Amministrativo- in servizio presso l’Istituto I.I.S. F.Ili Taddia con contratto a tempo indeterminato o determinato sino al 31 agosto, sulla base dei seguenti criteri:

- titoli di studio;
- esperienze maturate nell’ambito di progetti PON/POR;
- anzianità di servizio;
- competenze informatiche certificate e/o attestate da esperienze lavorative;

I.I.S. “F.Ili TADDIA” - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

che saranno valutati secondo la tabella riportata a seguire:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (SUPPORTO OPERATIVO AL RUP)		
n.	Criteri	Punti/100
1	Titoli di studio: <ul style="list-style-type: none">➤ Diploma scuola superiore 5 punti➤ Laurea Triennale 8 punti➤ Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento 15 punti <i>Si valuta un solo titolo</i>	Max 15 pt.
2	Master universitario di I o II livello pertinente all'oggetto dell'Avviso	15 pt.
3	Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON 2007-2014 – 2014-2020; 2 pt per ogni incarico con minimo 15 ore svolte	Max 28 pt.
4	Esperienze di rendicontazione progetto PON/POR 2007-2014 – 2014-2020; 2 pt per ogni incarico con minimo 15 ore svolte	Max 20 pt.
5	Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza 1 pt per ogni anno	Max 15 pt.
6	Competenze informatiche certificate e/o attestate da: Certificazione ECDL, IC3, piani di formazione nell'ambito PNSD	7 pt.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, oppure tramite PEC all'indirizzo feis01400g@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 aprile 2023.**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione **ALLEGATO A** (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione **ALLEGATO B** (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae in formato europass debitamente sottoscritto;
4. documento di identità in corso di validità.

Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate direttamente dal Dirigente Scolastico.

ASSEGNAZIONE INCARICO, COMPITI E COMPENSO

L'incarico sarà assegnato secondo la graduatoria risultante dalla valutazione comparativa dei curricula.

La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita per un complessivo pari a n. 25 ore determinato, per il profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29.11.2007, pari ad € 14,50, per un complessivo lordo dipendente pari ad € 362,50, e lordo stato pari ad € 481,04.

L'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta.

Eventuali reclami avverso la graduatoria provvisoria saranno inoltrati al DS entro 7 gg dalla data di pubblicazione all'albo. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico. Si procederà altresì all'affidamento anche in caso di unica candidatura valida pervenuta.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Accorsi, i cui riferimenti di contatto sono: tel. 0516856401 e e-mail feis01400g@istruzionee .it

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*