



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005740006 - "Inclusione chiama innovazione"

FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



M4C1I3.2 – 2022-961-P-10656 Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom

Determina nomina personale interno per figure di collaudatore e supporto allestimento ambienti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14.06.2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi

- ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08.08.2022, di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano sopra menzionato, come da Allegato 1 – per l’Azione 1 - Next Generation Classroom;
 - la Nota n. 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, con particolare attenzione al punto dove si dà evidenza delle modalità di individuazione del personale scolastico interno e a esperti esterni necessario all’attuazione del Piano;
 - la Nota n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
 - il QUADERNO n.3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
 - il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’as. 2022/2023;
 - la delibera n.9, seduta n.2, del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
 - l’accordo di concessione prot. n. n.46387 del 17.03.2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C113.2-2022-961-P-10656 dal titolo "Inclusione chiama innovazione" per un importo pari a € 152.758,43;
 - il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 2866 del 22.03.2023 ed il P.A. E.F. 2023;
 - la necessità di individuare idonee figure per attività di collaudo tecnico-amministrativo e di supporto all’allestimento degli ambienti, prioritariamente tra il personale interno, per l’attuazione del progetto “Inclusione chiama innovazione”;

PRESO ATTO

- della propria determinazione di avvio procedimento n. 84/2023, a prot. n. 5529 del 27.06.2023, al fine di provvedere al reclutamento di idonee figure per attività di collaudo tecnico-amministrativo e di supporto all’allestimento degli ambienti, prioritariamente tra il personale interno, per l’attuazione del progetto “Inclusione chiama innovazione”;
- dell’Avviso di selezione personale interno per figure di collaudatore e supporto allestimento ambienti, prot. n.5545 del 27.06.2023;
- che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per il 05.07.2023 h 12:00 è scaduto;
- della graduatoria trasmessa, in esito dei propri lavori, dalla Commissione di valutazione candidature di cui all’Avviso 5545, come da verbale prot. n. 5779 del 07.07.2023;
- della propria determina n.89 di validazione della graduatoria provvisoria, a prot. n. 5790 del 07.07.2023;
- della propria determina n.93 di validazione della graduatoria definitiva, a prot. n. 5912 del 13.07.2023;
- della pubblicazione della graduatoria definitiva sopra richiamata, atto prot. n. 5914 del 13.07.2023, avvenuta in data 13.07.2023 nelle sezioni di Albo e sito web d’istituto;
- delle posizioni in graduatoria che si sono quindi venute a costituire per entrambi i profili di candidatura;

AVUTO RISCONTRO

- delle dichiarazioni di:
 - a) ADAMO Antonio prot. 5944 del 17.07.2023
 - b) VECCHIARELLI Maria Rosaria prot. 5948 del 17.07.2023

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| c) MINONNE Alberto | prot. 5953 del 17.07.2023 |
| d) INSOLIA Simona | prot. 5946 del 17.07.2023 |
| e) FIORINO Leonarda | prot. 5947 del 17.07.2023 |
| f) DEL PIANO Antonio | prot. 5945 del 17.07.2023 |

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscano parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di affidare l'incarico **per attività di collaudo tecnico-amministrativo**, all'interno del progetto "Inclusione chiama innovazione" in premessa esaustivamente rubricato, al Docente:

#	Incaricato
1	ADAMO Antonio

- che l'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - i. collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto agli ordinativi di acquisto e ai capitolati tecnici;
 - ii. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
 - iii. redigere un verbale di collaudo delle attrezzature e beni;
 - iv. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
 - v. inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
 - vi. redigere i verbali relativi alla propria attività;
 - che le prestazioni professionali, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, saranno retribuite per un **numero di ore pari a 50 complessive**, con un compenso orario previsto, così come dal contratto collettivo in essere, pari ad € 17,50=, andando perciò a formare un totale complessivo lordo dipendente di € 875,00=;
 - che l'incarico avrà durata dalla data di accettazione fino al termine delle operazioni di collaudo e che sarà commisurato comunque in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate;
- 3) di affidare l'incarico **per attività di supporto allestimento ambienti**, all'interno del progetto "Inclusione chiama innovazione" in premessa esaustivamente rubricato, ai seguenti Collaboratori scolastici:

#	Incaricato
1	VECCHIARELLI Maria Rosaria
2	MINONNE Alberto
3	INSOLIA Simona
4	FIORINO Leonarda
5	DEL PIANO Antonio

- che l'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - i. svolgere tutte le attività operative strumentali necessarie all'allestimento degli ambienti quali sistemazione tavoli, sedie, armadi, ecc. previsti dal progetto;
 - ii. collaborare alla ricezione delle forniture ordinate e alla loro sistemazione nelle varie aule dell'istituto in base a quanto previsto nel progetto;
 - iii. collaborare con l'incaricato del collaudo per eventuali spostamenti di attrezzature e arredi necessari nelle procedure di collaudo;

- che le prestazioni professionali, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, saranno retribuite per un **numero di ore pari a 125 complessive**, equamente distribuite tra i 5 incaricati, con un compenso orario previsto, così come dal contratto collettivo in essere, pari ad € 12,50=, andando perciò a formare un totale complessivo lordo dipendente di € 1.562,50=;
 - che l'incarico avrà durata dalla data di accettazione fino al termine delle operazioni di progetto e che sarà commisurato comunque in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate;
- 4) di provvedere alle successive liquidazioni di tutte spese, comprese di oneri riflessi, secondo prassi di norma applicabile, imputando le stesse nella seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo complessivo [€]
A03.20	01	03	008	3.234,57

- 5) che il Dirigente Scolastico potrà revocare gli incarichi in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti al punto 2) e 3) e che, in caso di revoca, l'incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima, corrispondendo poi un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa;
- 6) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e di lex specialis riferibile al Progetto qui in oggetto.

Cento, 17 luglio 2023

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elena Accorsi
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*