



N° protocollo e data: vedi segnatura

CUP: E34D22005740006 - "Inclusione chiama innovazione"

**FUTURA**



**LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



M4C1I3.2 – 2022-961-P-10656 Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori – Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom

## Avviso di selezione personale interno per figure di collaudatore e supporto allestimento ambienti

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
- il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 205 nella seduta n. 33 del 19/12/2019;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14.06.2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08.08.2022, di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano sopra menzionato, come da Allegato 1 – per l'Azione 1 - Next Generation Classroom;

I.I.S. "F.lli TADDIA" - via Baruffaldi, 10 - 44042 Cento (FE)

Tel. Centr. 051 6856411 - C.F. 90013480380

e-mail: feis01400g@istruzione.it PEC: feis01400g@pec.istruzione.it Web: www.ipsia100.edu.it

- la Nota n. 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, con particolare attenzione al punto dove si dà evidenza delle modalità di individuazione del personale scolastico interno e a esperti esterni necessario all’attuazione del Piano;
- la Nota n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- il QUADERNO n.3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per l’as. 2022/2023;
- la delibera n.9, seduta n.2, del 13.02.2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- l’accordo di concessione prot. n. n.46387 del 17.03.2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C113.2-2022-961-P-10656 dal titolo "Inclusione chiama innovazione" per un importo pari a € 152.758,43;
- il proprio decreto di assunzione a bilancio a prot. n. 2866 del 22.03.2023 ed il P.A. E.F. 2023;
- la propria determinazione di avvio procedimento n. 84/2023, a prot. n. 5529 del 27.06.2023, al fine di provvedere al reclutamento di idonee figure per attività di collaudo tecnico-amministrativo e di supporto all’allestimento degli ambienti, prioritariamente tra il personale interno, per l’attuazione del progetto “Inclusione chiama innovazione”;

## INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento di:

**a) n.1 Docente, da impiegare per attività di collaudo tecnico-amministrativo**, con i seguenti compiti:

- i. collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto agli ordinativi di acquisto e ai capitolati tecnici;
- ii. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- iii. redigere un verbale di collaudo delle attrezzature e beni;
- iv. svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- v. inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- vi. redigere i verbali relativi alla propria attività.

**b) n.5 Collaboratori Scolastici per attività operativa di supporto all’allestimento degli ambienti**, con i seguenti compiti:

- i. svolgere tutte le attività operative strumentali necessarie all’allestimento degli ambienti quali sistemazione tavoli, sedie, armadi, ecc. previsti dal progetto;
- ii. collaborare alla ricezione delle forniture ordinate e alla loro sistemazione nelle varie aule dell’istituto in base a quanto previsto nel progetto;
- iii. collaborare con l’incaricato del collaudo per eventuali spostamenti di attrezzature e arredi necessari nelle procedure di collaudo.

### SELEZIONE DEI CANDIDATI

È ammesso alla selezione tutto il personale «**Docente rif. selezione a)**» e «**ATA Collaboratore Scolastico rif. selezione b)**» in servizio presso l’Istituto I.I.S. F.Ili Taddia con contratto a tempo indeterminato o determinato al 31 agosto, che soddisfi i requisiti generali indicati nell’istanza di candidatura.

### **Requisiti speciali di ammissibilità alla candidatura**

Per la selezione rif. a), non sono richiesti requisiti speciali.

Per la selezione rif. b), il candidato dovrà dichiarare di non essere stato dispensato dalle attività di pulizia e dallo spostamento di attrezzature e carichi pesanti.

### **Criteri da considerarsi utili ai fini di attribuzione punteggio**

I criteri da considerarsi utili ai fini di attribuzione punteggio saranno valutati secondo le tabelle riportate a seguire:

n.	Criteri <b>*Rif. a): incarico Collaudatore*</b> Vengono valutati i titoli in possesso alla data di scadenza della domanda di partecipazione	Punti
1	Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistico nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100 ed ulteriori punti 0,5 per la lode)
2	Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,35 per ogni voto superiore a 100 ed ulteriori punti 0,35 per la lode)
3	Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
4	Incarichi precedenti di collaudatore in ambito PON	Punti 3 per incarico
5	Incarichi precedenti di collaudatore in ambito non PON	Punti 1,5 per incarico

n.	Criteri <b>*Rif. b): attività operativa di supporto all'allestimento degli ambienti*</b> Non viene valutato l'anno in corso alla data di scadenza della domanda di partecipazione	Punti
1	Anzianità nel profilo di appartenenza	Punti 3 per ogni anno, ovvero 0,25 punti per ogni mese (o 16 giorni) di servizio svolto per TD

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli interessati all'affidamento dell'incarico dovranno presentare istanza consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto, oppure tramite PEC all'indirizzo feis01400g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 luglio 2023.**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite PEC, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite la presentazione dei seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione **ALLEGATO A** (allegato al presente avviso);
2. scheda di valutazione **ALLEGATO B** (allegato al presente avviso);
3. Curriculum Vitae in formato europass **debitamente sottoscritto**;
4. documento di identità in corso di validità.

**Le domande non corredate da CV saranno considerate non ammissibili.**

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una commissione appositamente costituita, nominata dopo il termine di chiusura di presentazione istanze.

### **ASSEGNAZIONE INCARICO, COMPITI E COMPENSO**

L'incarico sarà assegnato secondo la graduatoria di pertinenza, risultante dalla valutazione comparativa dei curricula.

Al termine della valutazione delle domande sarà predisposta una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo (on-line) della scuola. Avverso la stessa sarà possibile presentare ricorso al Dirigente

Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria di pertinenza diverrà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico. Si procederà altresì all'affidamento anche in caso di unica candidatura valida pervenuta.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Le prestazioni professionali, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, saranno retribuite secondo le seguenti tabelle:

**Docente Collaudatore (1 figura)**

Ore	CO Lordo Dip.	Compenso Lordo Dipendente
<b>50</b>	<b>€ 17,50</b>	<b>€ 875,00</b>

**Collaboratore Scolastico Assistente agli allestimenti (5 figure)**

Ore	CO Lordo Dip.	Compenso Lordo Dipendente
<b>125</b>	<b>€ 12,50</b>	<b>€ 1.562,50</b>

**L'impegno orario, e conseguentemente il compenso, sarà equamente suddiviso tra le 5 figure selezionate**

L'importo liquidabile dovrà essere commisurato all'attività effettivamente svolta.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/90, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Elena Accorsi, i cui riferimenti di contatto sono: tel. 0516856401 e e-mail feis01400g@istruzionee .it

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

Cento, 27.06.2023

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Accorsi

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*