

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Ai sensi dell'Art. 5, comma 2, del D. LGS. 14/03/2013, N. 33

Al Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità
dell'IIS F.lli Taddia - Cento (Fe)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____,

C.F. _____,

residente in _____ (Prov. _____),

Via _____ n. _____,

e-mail _____,

posta elettronica certificata _____,

ai sensi dell'Art. 5 e seguenti del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive
modificazioni ed integrazioni,

chiede

l'accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i (inserire gli elementi utili
all'identificazione di quanto richiesto) ¹:

¹ La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata, ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

1. il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
2. della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti contro interessati, che possono presentare motivata opposizione;
3. l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
4. nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
5. dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Allega alla presente copia del documento di identità ².

Luogo e data _____

In fede
(il richiedente)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 Regolamento Europeo n. 679/2016).

In corso di aggiornamento

² Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.