



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli TADDIA"

Istituto Tecnico: Grafica e comunicazione
Istituto Professionale: Manutenzione assistenza tecnica,
Industria e Artigianato per il Made in Italy,
Servizi commerciali, Servizi sanità e assistenza sociale



Ufficio del Dirigente Scolastico

elena.accorsi@ipsia100.it



REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Articolo 1 – Oggetto e condizioni

Per riunione in modalità telematica si intende la seduta degli Organi Collegiali, nella quale i componenti partecipano a distanza.

Le riunioni degli Organi Collegiali possono essere svolte in modalità telematica qualora il Dirigente Scolastico valuti che ricorra una delle seguenti condizioni:

1. mancanza di locali idonei a garantire, in condizioni di sicurezza, la contemporanea presenza di un numero elevato di persone (Collegio Docenti);
2. mancanza di locali idonei per svolgere contemporaneamente incontri in modo sicuro e riservato (colloqui genitori);
3. impossibilità da parte di personale dei Servizi Sociosanitari a raggiungere le diverse sedi scolastiche (GLO, UVM...);
4. impossibilità da parte dei rappresentanti di classe (genitori e studenti) di raggiungere la sede scolastica per partecipare a Consigli di Classe Straordinari per l'adozione di provvedimenti disciplinari.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le riunioni devono svolgersi in videoconferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) **la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;**
- b) **l'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di "appello" per verificarne le presenze;**
- c) **la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.**

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali, devono assicurare:

- a) **la riservatezza della seduta, ove necessario;**
- b) **il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;**
- c) **la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) di documenti pertinenti alle riunioni stesse;**
- d) **la contemporaneità delle decisioni;**
- e) **la sicurezza dei dati e delle informazioni.**

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

Articolo 3 - Convocazione della seduta a distanza

Nell'avviso di convocazione deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).

Articolo 4- Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

La delibera dell'adunanza deve esplicitare il numero dei votanti favorevoli, contrari ed astenuti, ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, nominativamente anche via chat.

Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti.

Il verbale viene redatto da un docente individuato dal dirigente (Collegio docenti), dal coordinatore di classe o suo delegato (Consiglio di Classe) o da un segretario nominato all'interno della componente docenti (Consiglio di Istituto).

Articolo 6 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo e nella sezione di pertinenza di Amministrazione Trasparente.

Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli Organi Collegiali tramite la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica nelle modalità sopra indicate. La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli Organi Collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, come possibile alternativa alle sedute in presenza.

Delibera del Consiglio di Istituto del 13 febbraio 2023