

INDICAZIONI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE GIORNALIERI E PLURIGIORNO

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 16.11.2023

Premessa

I viaggi d'istruzione sono parte costitutiva della programmazione educativa e didattica dei Consigli di Classe, in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF.

Azioni propedeutiche all'organizzazione delle uscite

Spetta al Consiglio di Classe, e solo a questo, deliberare in merito alle proposte di visite d'istruzione.

La delibera, assunta a maggioranza, deve contenere gli elementi essenziali per poter essere poi portata all'attenzione degli studenti, al fine di avviare la procedura organizzativa.

Per ciascuna classe è ammessa una sola uscita pluri-giorno nel corso del medesimo anno scolastico, con unica eccezione per l'eventuale partecipazione ad eventi sportivi.

Di norma si prevedono fino a tre uscite con mezzo per classe; eventuali ulteriori uscite dovranno essere opportunamente motivate e approvate dal dirigente scolastico.

Si rammenta che solo le attività svolte all'interno dell'orario curricolare e che non comportino oneri per gli studenti possono eventualmente essere qualificate come 'obbligatorie'.

Iter procedurale

Il CdC, dopo attenta valutazione della visita d'istruzione nei suoi aspetti formativi, di ricaduta curricolare e, non meno, d'impegno finanziario che si richiederà alle famiglie, ne delibererà, a maggioranza, l'attuazione.

La delibera del consiglio di classe dovrà contenere i nominativi degli studenti che hanno manifestato interesse, i nominativi degli insegnanti accompagnatori e dei loro sostituti. Sempre nella medesima delibera dovranno essere indicati gli eventuali accompagnatori per studenti con disabilità e le necessità in ordine all'abbattimento delle barriere architettoniche. Per ultimo, dovrà essere proposto un calendario con almeno una alternativa, riferito alle date di partenza/arrivo.

Il modulo G01.1, che qui si considera parte integrante di questo regolamento, è di per sé guida e indicatore dei parametri fondamentali che dovranno essere soddisfatti per poter validare la richiesta.

Ove non sussistessero motivi ostativi specifici, l'ufficio tecnico, sentito il dirigente scolastico, provvederà ad inserire la proposta nel pacchetto gite che costituiranno i lotti per procedura di gara (unica) che dovrà successivamente essere esperita.

La presentazione delle uscite pluri-giorno dovrà avvenire tassativamente entro e non oltre il **30 novembre**.

Le uscite mono giorno con necessità di mezzo di trasporto NCC dovranno invece pervenire entro il **20 novembre**.

Al termine della procedura di gara, definiti gli importi e prima di aggiudicare definitivamente il contratto, gli studenti dovranno versare il 100% della quota a loro carico, tramite il sistema PagoPA.

La mancanza del versamento anche di una sola quota nei termini previsti, comporterà l'automatico annullamento della procedura di aggiudicazione e della possibilità di dar corso al viaggio.

Si ricorda che l'istituzione scolastica mette in atto e perfeziona negozi giuridici con agenzie di viaggio e/o operatori del turismo, instaurando perciò obbligazioni rescindibili solamente all'interno di ben definite clausole contrattuali (per esempio, cambiare idea dopo la sottoscrizione comporta il pagamento della quota secondo ben precise regole rescissorie).

Documentazione a supporto

Ciascun Docente referente dell'uscita provvederà alla compilazione del modello dematerializzato, secondo istruzioni come da allegato.